



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES
27 3198-0900

EDITAL 74/2017 – SELEÇÃO PARA O CURSO INCLUSÃO E EDUCAÇÃO ESPECIAL

A Diretoria-Geral do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor) do Instituto Federal de Educação do Espírito Santo (Ifes), por meio da Coordenadoria Geral de Ensino, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna público que estão abertas as inscrições para curso ‘Inclusão e Educação Especial’.

1. SOBRE O CURSO

O curso Inclusão e Educação Especial tem por objetivo instaurar uma discussão teórico-prática junto a professores da educação básica e do ensino superior acerca dos marcos legais, psicossociais e pedagógicos da educação especial e educação inclusiva. O curso será ofertado à distância em ambiente virtual de aprendizagem (AVA), assim como também serão promovidos dois encontros presenciais para partilha de experiências.

Perfil do egresso: O egresso será um profissional que tenha conhecimento teórico e se sinta tecnicamente confortável para desenvolver práticas pedagógicas inclusivas.

2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para participar deste Edital o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- Ler atentamente e estar ciente de todas as exigências deste Edital;
- Ser profissional da educação graduado e em exercício;
- Ter noções básicas de informática e de navegação na internet;
- Possuir computador com acesso à Internet;

3. MATRIZ CURRICULAR E CARGA HORÁRIA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Inclusão e Educação especial	90 h
Carga Horária Total: 90 h	

4. CRONOGRAMA

4.1. Período de realização: Turma 1 – 24/10/2017 à 11/12/2017; Turma 2 – 07/11/2017 à 30/12/2017 conforme Anexo I – CRONOGRAMA.

4.2. O curso será realizado em ambiente virtual (totalizando 80 horas) e terá dois encontros presenciais (totalizando 10 horas). Os encontros presenciais serão realizados no prédio do Cefor-Ifes, localizado na Rua Barão de Mauá, 30, Bairro Jucutuquara, Vitória, ES, CEP 29040-860. (Próximo ao Ifes Campus Vitória).

5. DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS	
Turma 1	50 vagas
Turma 2	50 vagas
Total de vagas	100

6. INSCRIÇÃO

6.1. Para realizar a inscrição o candidato deverá estar de acordo com o edital e atender as exigências e requisitos preconizados por este.

6.2. O candidato fará sua inscrição pelo link disponibilizado na página do Cefor <<http://cefor.ifes.edu.br>> ou página do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>> no link correspondente ao presente processo seletivo e enviará os documentos relacionados no **item 6.3**, no campo correspondente existente no próprio formulário de inscrição, para que a mesma seja validada.

6.3. O candidato deverá criar um único arquivo (.pdf), com tamanho máximo de 7 Megabytes, que será anexado no campo indicado no formulário de inscrição. Neste arquivo (.pdf) deverá conter a fotocópia sem rasuras e adulterações, com imagem nítida e sem cortes dos seguintes documentos, nesta sequência:

- A) Documento de Identidade (frente e verso). Serão considerados, para efeito de inscrição, os seguintes documentos de identificação: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo), carteiras expedidas pela Diretoria-geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, bem como as carteiras expedidas por ordens ou conselhos que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade e que contenham foto e impressão digital.
- B) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.
- C) Comprovante de Quitação com a Justiça Eleitoral
- D) Certidão de Nascimento ou Casamento.
- E) Cópia do certificado de reservista, quando for o caso;
- F) Diploma de Graduação ou Declaração acompanhada do histórico, emitidos por Instituição reconhecida pelo MEC (frente e verso, completo, legível e sem rasuras);
- G) Declaração de vínculo funcional ou declaração de vínculo empregatício expedida pelo empregador ou contracheque ou carteira de trabalho, para comprovar a atuação como profissional da educação, em exercício. Tanto na declaração como no contracheque a data de emissão não poderá ser superior a 3 (três) meses. A fotocópia da Carteira de Trabalho deve conter as páginas com a identificação do cidadão e foto, a página com o contrato de trabalho referente ao vínculo como profissional da educação e a(s) página(s) seguinte(s) onde comprove a continuidade deste vínculo empregatício.
- H) 01 (uma) fotografia 3x4 de frente, recente e colorida.
- I) Requerimento de Matrícula (ANEXO II), devidamente preenchido e assinado (a assinatura deverá ser igual ao documento de identidade apresentado).
- J) Termo de Cessão de Imagem, voz e material produzido para fins educacionais (ANEXO III), devidamente preenchido e assinado (a assinatura deverá ser igual ao documento de identidade apresentado).

6.4. Após realizar o preenchimento e anexado os documentos (conforme solicitado no campo correspondente do formulário de inscrição), o candidato deverá clicar no botão <Enviar>, localizado no final do formulário, para efetivar sua inscrição.

6.5. Após clicar em <Enviar>, aparecerá a seguinte mensagem: "Formulário enviado, no entanto é de responsabilidade do candidato o conteúdo da documentação exigida no certame conforme item 6.6 do edital".

6.6. O Cefor/Ifes não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados da inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, de falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação, que impossibilitem a transferência dos dados.

6.7. As inscrições com dados incompletos e ou sem os arquivos anexados corretamente serão

indeferidas, sem possibilidade de recursos.

6.8. Não serão aceitos documentos “cortados” e/ou com a digitalização inadequada.

6.9. Em hipótese alguma será aceita apresentação dos documentos para fins de inscrição via e-mail.

7. DO SORTEIO

7.1. Na hipótese de haver número de inscritos superior ao número de vagas, o preenchimento das vagas se dará mediante sorteio eletrônico, sendo facultada a participação do candidato durante a realização do sorteio. O Software usado pelo CEFOR já é utilizado por outros institutos federais. Este programa sorteia aleatoriamente a ordem dos números através de algoritmos e cálculos matemáticos. Para fins de auditoria, observar o campo “**Semente utilizada:** xxxxxxxxxxxxxx”, localizado ao fim da página do sorteio. Ela é que garante a aleatoriedade do processo.

7.2. Será realizado sorteio a fim de determinar a ordem de classificação dos candidatos. Após o sorteio, serão analisadas as documentações dos 100 (cem) primeiros candidatos sorteados. O deferimento da inscrição de cada candidato sorteado se dará após a análise da documentação exigida no item 6.3 deste edital. Caso o candidato não tenha enviado a documentação completa e correta, o mesmo terá sua inscrição indeferida, sendo que, neste caso, haverá a análise da documentação do próximo candidato classificado, respeitando-se a ordem do sorteio, até que se preencha o número total de vagas ofertadas para o curso.

7.3. O sorteio, se houver, será realizado por dois servidores e conforme data e horário previsto no cronograma referente a este edital. O sorteio será realizado no salão de Reuniões, terceiro piso, no prédio do Cefor e será gravado e disponibilizado nos sítios do Cefor <<http://cefor.ifes.edu.br>> e do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>> no link correspondente ao presente processo seletivo conforme previsto no ANEXO I – cronograma deste edital.

7.4. Um dia antes da realização do sorteio, será publicada nos sítios do Ifes <www.ifes.edu.br> e do Cefor <www.cefor.ifes.edu.br>, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital, a lista de candidatos habilitados a participarem do sorteio eletrônico. Estarão habilitados a participar do sorteio todos os candidatos que enviaram inscrição com os dados completos e documentação anexa conforme previsto no item 6.3 deste edital. Cada candidato receberá um número para o sorteio, a ser publicado na referente listagem.

7.5. Após a realização do sorteio, a homologação da classificação será efetuada mediante análise da documentação enviada pelo candidato. Caso o conteúdo dos documentos do candidato esteja incompleto, incorreto ou ilegível, o candidato terá sua inscrição indeferida, conforme item 6.7 deste edital, ficando a vaga disponível para o próximo candidato habilitado.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS SELECIONADOS

8.1. A classificação dos candidatos se dará pela ordem determinada no sorteio eletrônico. Ficando a homologação condicionada a análise da documentação dos candidatos que atenderam as exigências e condições deste edital.

8.2. A lista contendo a ordem de classificação dos candidatos será publicada nos sítios do Ifes <www.ifes.edu.br> e do Cefor <www.cefor.ifes.edu.br>, conforme cronograma (ANEXO I) deste edital.

9. RECURSO

9.1. Caberá recurso somente quanto ao resultado preliminar.

9.2. Os recursos deverão ser realizados por meio do formulário de recurso online, disponível nas páginas do Cefor <<http://www.cefor.ifes.edu.br>> e na página do Ifes <<http://www.ifes.edu.br>>, no link correspondente a este edital, respeitando os prazos previstos no cronograma deste edital.

9.3. O resultado do recurso estará disponível nos sítios do Ifes <www.ifes.edu.br> e do Cefor <www.cefor.ifes.edu.br>, conforme cronograma deste edital.

9.4. Nesta etapa não será aceito o envio de documentos. A análise dos recursos será feita com base nos documentos enviados no ato da inscrição.

10. MATRÍCULA NO CURSO

10.1 Considerações sobre a matrícula:

a) Toda documentação apresentada na inscrição é necessária para realizar a matrícula do aluno pelo Sistema Acadêmico do Cefor/Ifes.

b) Só será aceita a matrícula se a documentação estiver completa e legível.

c) Será cancelada a matrícula do candidato que utilizar documentação falsa e/ou adulterada para inscrição/matricula, tendo ainda que responder legalmente.

d) As matrículas não aceitas pelo Ifes estarão automaticamente e definitivamente canceladas.

11. ACESSO AO CURSO

11.1 Os dados de acesso ao curso (login e senha) serão enviados ao candidato matriculado para o e-mail informado pelo candidato no Requerimento de Matrícula (ANEXO II)

11.2 É de total responsabilidade do aluno acompanhar seu e-mail e verificar também sua caixa de Spam. Caso não identifique o e-mail com os dados de acesso até 1 (um) dia antes da data de início do curso, deverá entrar em contato com a coordenadoria do curso, através do e-mail: larissy.cotonhoto@ifes.edu.br.

11.3 De posse do login e senha, identificando qualquer problema no acesso à sala virtual do curso, o aluno deverá entrar em contato com a coordenadoria do curso, através do e-mail: larissy.cotonhoto@ifes.edu.br.

12. CERTIFICADO

12.1 Somente terá direito ao certificado o aluno que obtiver o mínimo de 60 pontos.

12.2 O link para a emissão do certificado será enviado para o participante por e-mail. O prazo para emissão do certificado será de até 60 dias após a conclusão da Oficina.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Este edital é regido conforme o cronograma, devendo o candidato atender aos prazos e exigências, sob pena de desclassificação.

13.2 Informações a respeito das inscrições e seleção serão fornecidas exclusivamente por e-mail, no endereço: selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br

13.3 Informações sobre o edital, curso e demais informações deverão ser encaminhadas para o e-mail: larissy.cotonhoto@ifes.edu.br

Vitória, 30 de agosto de 2017.

Vanessa Battestin Nunes

Diretora do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância - Ifes
Portaria nº 1.274 – DOU de 08/07/2014 e Portaria 1.602 de 11/08/2014