



# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES  
27 3357-7500

## CHECKLIST

Candidato: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS PARA SEREM PREENCHIDOS

	Recebido?		
	Sim	Não	
1			Ficha cadastral
2			Auxílio Alimentação
3			Declaração de Bens
4			Autorização de Acesso a Declaração de Imposto de Renda
5			Declaração de Acumulo de cargos
6			Anexo da portaria normativa 02
7			Anexo da portaria normativa 04
8			Declaração Indicação das Fontes de Renda quando não declarar o imposto de renda

### DOCUMENTOS PARA SEREM ENTREGUES (ORIGINAL E CÓPIA)

9			Uma foto 3x4 (recente)
10			Carteira de Identidade
11			Comprovante de residência
12			CPF ou Comprovante de situação cadastral do CPF (site da receita Federal) <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp</a>
13			Certificado de reservista (se homem)
14			Título de Eleitor E Certidão de Quitação Eleitoral <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>
15			Certidão de Nascimento ou de Casamento ou Averbação de Divorcio ou Declaração de União Estável
16			Pis/Pasep (Não é obrigatório caso seja 1º emprego)
17			Titulação exigida para o cargo conforme o Edital – diploma de acordo com o Ofício-Circular nº 5/2017/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC de 31 de agosto de 2017
18			Avaliação da Capes nos casos que para ingresso seja exigido mestrado ou doutorado
19			Extrato do Cadastro Geral de empregados e desempregados – CAGED – solicitado no Ministério do Trabalho – PARA DOCENTES
20			Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS – solicitado no INSS – PARA DOCENTES
21			Certidão específica sobre participação em empresas, onde conste se o candidato fez ou faz parte do quadro societário de uma ou mais empresas registradas na Junta Comercial do Espírito Santo – JUCEES – mesmo que não tenha participação em qualquer empresa – PARA TODOS OS CARGOS
22			Registro no órgão fiscalizador da profissão para profissões regulamentadas
23			Carteira de Trabalho ( <b>Verificar o arquivo Orientações...</b> )
24			Baixa dos vínculos em aberto na carteira de trabalho
25			Declaração de Imposto de Renda
26			Declaração de Experiência Profissional <b>quando o cargo exigir</b>
27			Último comprovante de rendimento (contracheque ou holerite)
28			Se servidor público de qualquer esfera declaração de tempo de serviço
29			Admissional
30			Se servidor público de qualquer esfera apresentar comprovante de vacância ou exoneração

1ª ENTREGA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 1º RETORNO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ 2º RETORNO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

A posse será agendada somente após a entrega de todos os documentos necessário para posse

Data agendada para posse: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura (servidor do Ifes): \_\_\_\_\_

3º RECIBO Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues:
2º RECIBO Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues:
1º RECIBO Recebido em ___/___/___ Ass.:	Itens não entregues: