



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES
27 3357-7500

EDITAL Nº 02, DE 31 DE OUTUBRO DE 2018 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CONHECIMENTOS GERAIS – PORTUGUÊS

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C

Conteúdo programático:

1. Compreensão e interpretação de gêneros textuais diversos.
2. Denotação e conotação.
3. Sinais de pontuação gráfica.
4. Ortografia e acentuação gráfica.
5. Semântica: sinônimos e antônimos; homônimos e parônimos.
6. Classes de palavras.
7. Frase, oração e período.
8. Concordância verbal e concordância nominal.
9. Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.
10. Elementos essenciais do processo de comunicação e funções da linguagem.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova

1. AQUINO, Renato. **Interpretação de textos: teoria e 815 questões comentadas**. 16.ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2016.
2. AULETE, Caldas. **Aulete Digital – dicionário contemporâneo da língua portuguesa**. Disponível em: <http://www.aulete.com.br>.
3. CUNHA, Celso Ferreira da; CINTRA, Luís Filipe Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 7.ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.

4. MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental: de acordo com as atuais regras da ABNT**. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2017.
5. MARTINO, Agnaldo. **Português esquematizado: gramática, interpretação de texto, redação oficial, redação discursiva**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

Conteúdo programático:

1. Compreensão e interpretação de gêneros textuais diversos.
2. Denotação e conotação.
3. Sinais de pontuação gráfica.
4. Ortografia e acentuação gráfica.
5. Semântica: homônimos e parônimos; hipônimos e hiperônimos; polissemia e ambiguidade.
6. Classes de palavras.
7. Frase, oração e período.
8. Concordância verbal e concordância nominal.
9. Regência nominal e regência verbal.
10. Tipologia textual.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. AQUINO, Renato. **Interpretação de textos: teoria e 815 questões comentadas**. 16.ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2016.
2. AULETE, Caldas. **Aulete Digital – dicionário contemporâneo da língua portuguesa**. Disponível em: <http://www.aulete.com.br>.
3. CUNHA, Celso Ferreira da; CINTRA, Luís Filipe Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 7.ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.
4. MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental: de acordo com as atuais regras da ABNT**. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2017.
5. MARTINO, Agnaldo. **Português esquematizado: gramática, interpretação de texto, redação oficial, redação discursiva**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Compreensão e interpretação de gêneros textuais diversos.
2. Conceitos fundamentais da linguagem: signo linguístico, língua e fala; elementos da comunicação e funções da linguagem; variação linguística; registro formal e informal da língua.
3. Figuras de linguagem: figuras de sintaxe, de palavra e de pensamento.
4. Ortografia, prosódia e acentuação gráfica.
5. Semântica: sinônimos e antônimos; homônimos e parônimos; hipônimos e hiperônimos; polissemia, ambiguidade e ironia.
6. Estrutura, formação e classes de palavras.
7. Concordância nominal e verbal.
8. Regência nominal e regência verbal.
9. Sinais de pontuação gráfica.
10. Sintaxe do período simples e do composto.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. AQUINO, Renato. **Interpretação de textos: teoria e 815 questões comentadas**. 16.ed. Rio de Janeiro: Impetus, 2016.
2. AULETE, Caldas. **Aulete Digital – dicionário contemporâneo da língua portuguesa**. Disponível em: <http://www.aulete.com.br>.
3. CUNHA, Celso Ferreira da; CINTRA, Luís Filipe Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 7.ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.
4. GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna**. 26.ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.
5. MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português instrumental: de acordo com as atuais regras da ABNT**. 29.ed. São Paulo: Atlas, 2017.
6. MARTINO, Agnaldo. **Português esquematizado: gramática, interpretação de texto, redação oficial, redação discursiva**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

CONHECIMENTOS GERAIS – MATEMÁTICA

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C e D

Conteúdo programático:

1. Conjuntos: diagrama de Veen, símbolos e operações com conjuntos.
2. Função polinomial do 1º grau.
3. Geometria plana (áreas e perímetros de figuras planas).
4. Porcentagem e regra de três simples.
5. Medidas de tendências centrais: Média, Moda e Mediana.
6. Gráficos de coluna, em Pizza, em Barra, em linhas e de áreas.
7. Sistemas lineares de duas variáveis.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova

1. DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 2000.
2. PAIVA, Manuel R. **Matemática 1, 2 e 3**. 2ª. ed. São Paulo: Moderna, 2010.
3. IEZZI, Gelson.; DOLCE, Osvaldo. et al. **Matemática 2º grau: volume 1, 2 e 3**. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
4. IEZZI, G. **Matemática: Coleção Fundamentos da Matemática**. 9ª. ed. São Paulo: Atual, 2013.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Conjuntos: diagrama de Veen, símbolos e operações com conjuntos.
2. Probabilidades.
3. Função polinomiais do 1º grau e do 2º grau.
4. Geometria plana (áreas e perímetros de figuras planas).
5. Geometria Especial (cilindro e prisma).
6. Porcentagem e regra de três simples.
7. Medidas de tendências centrais: Média, Moda e Mediana.
8. Gráficos de coluna, em Pizza, em Barra, em linhas e de áreas.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova

1. DANTE, L. R. **Matemática: contexto e aplicações**. São Paulo: Ática, 2000.
2. PAIVA, Manuel R. **Matemática 1, 2 e 3**. 2ª. ed. São Paulo: Moderna, 2010.
3. IEZZI, Gelson.; DOLCE, Osvaldo. et al. **Matemática 2º grau: volume 1, 2 e 3**. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
4. IEZZI, G. **Matemática: Coleção Fundamentos da Matemática**. 9ª. ed. São Paulo: Atual, 2013.

CONHECIMENTOS GERAIS – LEGISLAÇÃO

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C e D

Conteúdo programático e sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, e alterações posteriores: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (artigos 5º ao 39); Dos Direitos e Vantagens (artigos 40 ao 115); Do Regime Disciplinar (artigos 116 ao 142).
2. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/94, e suas atualizações: Seção II – Dos Principais Deveres do Servidor Público.
3. Lei nº 11.892/08, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências, e suas alterações posteriores: Das Finalidades e Características dos Institutos Federais (artigo 6º); Dos Objetivos dos Institutos Federais (artigos 7º e 8º) e Da Estrutura Organizacional dos Institutos Federais (artigos 9º ao 13).
4. Lei nº 9.394/96 e suas alterações posteriores: Da Educação (artigo 1º); Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (artigos 2º e 3º); Do Direito à Educação e do Dever de Educar (artigos 4º a 7º); Da Organização da Educação Nacional (artigos 13 a 15); Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (artigos 21 a 28 e 32 a 67).
5. **Lei 11.091/05**, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências, e suas alterações posteriores: **Do Ingresso no Cargo e das Formas de Desenvolvimento** (artigos 10 a 12).
6. Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências: Seção I (Das Modalidades, Limites e Dispensa: artigos 20 a 26).

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático e sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. Constituição Federal de 1988: Da Administração Pública (artigos 37 ao 41).
2. Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, e alterações posteriores: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição (artigos 5º ao 39); Dos Direitos e Vantagens (artigos 40 ao 115); Do Regime Disciplinar (artigos 116 ao 142).
3. 3. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal: Decreto nº 1.171/94, e suas atualizações: Seção II – Dos Principais Deveres do Servidor Público.
4. Lei nº 11.892/08, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências, e suas alterações posteriores: Das Finalidades e Características dos Institutos Federais (artigo 6º); Dos Objetivos dos Institutos Federais (artigos 7º e 8º) e Da Estrutura Organizacional dos Institutos Federais (artigos 9º ao 13).
5. Lei nº 9.394/96 e suas alterações posteriores: Da Educação (artigo 1º); Dos Princípios e Fins da Educação Nacional (artigos 2º e 3º); Do Direito à Educação e do Dever de Educar (artigos 4º a 7º); Da Organização da Educação Nacional (artigos 13 a 15); Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino (artigos 21 a 28 e 32 a 67).
6. **Lei 11.091/05**, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências, e suas alterações posteriores: **Do Ingresso no Cargo e das Formas de Desenvolvimento** (artigos 10 a 12).
7. Lei nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências: Seção I (Das Modalidades, Limites e Dispensa: artigos 20 a 26).

CONHECIMENTOS GERAIS – INFORMÁTICA

PARA TODOS OS NÍVEIS DE CARGOS: C, D e E

Conteúdo programático:

1. O COMPUTADOR - História e Evolução da Computação. Tipos de Computadores. Principais componentes de um computador. Dispositivos de entrada e saída. Dispositivos de processamento: a unidade central. Memória Principal. Dispositivos de armazenamento. Redes de Computadores.
2. SISTEMA OPERACIONAL - MS Windows 7 e 8. Linux.
3. APLICATIVOS - Pacote Microsoft Office 2007/2010/2016 e Pacote LibreOffice 6.0.7. Editor de Textos: MS-Word 2007/2010/2016 e LibreOffice Writer 6.0.7. Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007/2010/2016 e LibreOffice Calc 6.0.7. Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007/2010/2016 e LibreOffice Impress 6.0.7. Clientes de E-mail. Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 38 e Google Chrome 32 ou superior.
4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - Conceitos de Proteção e Segurança da Informação. Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware). Firewall. Backup. Criptografia.
5. SERVIÇOS DE INTERNET – Conceitos. Correio eletrônico. Listas de e-mail. Grupos de discussão. Navegação, busca e pesquisa.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova

1. BEAL, Adriana. **Segurança da informação: princípios e melhores práticas para a proteção dos ativos de informação nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2005.
2. CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET. Disponível em: <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>.
3. CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, 4ª Edição. Disponível em: <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>.
4. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office word 2007: passo a passo**. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 9788577800322.
5. MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, J. A. N. G. **Estudo Dirigido de Microsoft Excel 2016 Avançado**. São Paulo: Saraiva, 2017.
6. Microsoft: <https://support.office.com/>.
7. MORAZ, Eduardo. **Excel na prática: desenvolva planilhas e rotinas profissionais de trabalho utilizando fórmulas, funções e outros recursos avançados do Excel 2007**. São Paulo: Digerati Books, 2009. 126 p. ISBN 9788578730734.
8. ALBRECHT, M. C. F. **Informática Aplicada**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017
9. MANZANO, André Luiz N. G. **Microsoft Office Word 2010 - Avançado**. São Paulo: Érica, 2012. 144 p. ISBN 9788536504322.

10. COX, Joyce; PREPPERNAU, Joan. **Microsoft office power point 2007: passo a passo**. Porto Alegre: Bookman, 2008. xxx, 328 p., [1]f. dobrada (Coleção microsoft vista e office 2007. Série passo a passo) ISBN 9788577800711.
11. MACHADO, André; FREIRE, Alexandre. **Como blindar seu PC: aprenda a transformar seu computador numa fortaleza digital**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 181 p. ISBN 9788535220278.
12. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia do Writer**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/guia-do-iniciante/>.
13. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia de Introdução LibreOffice**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/writer/>.
14. LIBREOFFICE, The Document Foundation. **Guia-de-referencia-rapida-LibreOffice**. Disponível em: <https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues>.
15. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 9ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014. 392 p. ISBN 9788535277906.
16. ENGLANDER, Irv. **A arquitetura de hardware computacional, software de sistema e comunicação em rede: uma abordagem da tecnologia da informação**. 4 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2011. xxii, 539 p. ISBN 9788521617914.
17. MANZANO, André Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007. 250 p. ISBN 9788536501284.
18. MOTA FILHO, João Eriberto. **Descobrimdo o Linux: entenda o sistema operacional GNU/Linux**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Novatec, 2012. 924 p. ISBN 9788575222782.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ASSISTENTE DE ALUNO

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: C

Conteúdo programático:

1. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução 25 do Conselho Superior do Ifes, de 10 de junho de 2011.
2. Disciplina, Indisciplina escolar, Bullying.
3. Educação cidadã.
4. Estatuto da Criança e do Adolescente: Lei 8.069, de 13 de julho de 1990.
5. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. AQUINO, Julio G. (Org.). **Indisciplina na escola: alternativas teóricas e práticas**. São Paulo: Summus, 1996.
2. BRASIL. Lei 8.069, de 13 de julho de 1990. **Estatuto da Criança e do Adolescente**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8069.htm.
3. BRASIL. **Lei nº 13.185. Institui o Programa de Combate à intimidação sistemática (Bullying)**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/113185.htm.
4. BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm.
5. INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. **Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes**, Portaria nº 1896, de 8 de julho de 2016, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em: https://www.ifes.edu.br/images/stories/files/documentos_institucionais/portaria_1896-2016_codigo_etica_disciplina_corpo_discente_ifes.pdf.
6. LATAILLE, Yves de; PEDRO-SILVA, Nelson e JUSTO, José Sterza. **Indisciplina / disciplina: ética, moral e ação do professor**. Porto Alegre: Mediação, 2010 (3ª ed. Atualizada ort.).
7. SILVA, Ana Beatriz Barbosa. **Bullying: mentes perigosas nas escolas**. 2ª edição. São Paulo: Globo, 2015.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

Conteúdo programático:

1. Noções de Administração Pública: Organização da Administração Pública. Princípios Fundamentais da Administração Pública. Princípios da Administração Pública. Normas gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos. Normas gerais sobre os Contratos Administrativos. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
2. Elaboração, desenho e uso de formulários; fluxogramas; formulários; layouts; distribuição do trabalho e manuais organizacionais. Organogramas: formulação, técnicas e análise estrutural. Princípios básicos da Organização: divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa.
3. Teoria Neoclássica da Administração: - centralização e descentralização; - departamentalização: tipos, vantagens e desvantagens; - Administração por Objetivos (APO).
4. Estrutura organizacional: fundamentos, estrutura formal e informal; tipos, metodologia de desenvolvimento, implementação e avaliação da estrutura organizacional. Cultura organizacional, poder e liderança.
5. Políticas e práticas de recursos humanos: - recrutamento e seleção: recrutamento interno e externo; metodologias e técnicas de recrutamento e seleção; - treinamento e desenvolvimento; - avaliação convencional e diferenciada de desempenho (AD).
6. Administração de Materiais: Administração dos Recursos. Abastecimento de Materiais. Administração e Controle de Estoques. Gestão de Suprimentos. Abordagem logística da Administração de Material: definição, atividades logísticas, custos logísticos. Supply Chain. Administração do Patrimônio.
7. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição.
8. Contabilidade Geral: Conceitos básicos – Patrimônio, débito, crédito. Método das Partidas Dobradas. Escrituração. Classificação das contas. Função e estrutura das contas. Provisões. Orçamentos. Levantamento de balancetes. Encerramento de exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Livros fiscais e comerciais. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados.
9. Contabilidade Pública: Conceito, objeto e regime. Orçamento – conteúdo e forma da proposta orçamentária. Exercício financeiro. Créditos adicionais. Controle da execução orçamentária. Receita e despesas públicas: conceitos e estágios. Receita e despesa extraorçamentária. Escrituração. Apuração do resultado financeiro e econômico. Inventário: objeto e classificação. Balancetes mensais de receita e despesa. Balanços.
10. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. ARAÚJO, Luís César G. De; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
2. CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: criando redes que agregam valor**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
3. CURRY, Antônio. **Organização & Métodos: uma visão holística**. 8 ed. rev. e ampl. - 7. reimpre. - São Paulo: Atlas, 2012.
4. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784 de 29/01/1999**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9784.htm.
5. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320 de 17/03/1964**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm.
6. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666 de 21/06/1993**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm.
7. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 7. ed. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/456785/MCASP+7%C2%AA%20edi%C3%A7%C3%A3o+Vers%C3%A3o+Final.pdf/6e874adb-44d7-490c-8967-b0acd3923f6d>.
8. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9 ed. Barueri, SP: Manole, 2014.
9. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Geral e Pública**. 3 ed. Barueri, SP: Manole, 2012.
10. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
11. FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de Materiais e do Patrimônio**. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
12. NEWSTROM, John W. **Comportamento Organizacional: o comportamento humano no trabalho**. Tradução da 12. ed. por Ivan Pedro Ferreira Santos. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
13. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 14. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
14. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
15. RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica Fácil**. 30 ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

CARGO: TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

Conteúdo Programático:

1. Agroecologia - Conceitos e aplicações; compostagem: princípios, práticas e perspectivas em sistemas orgânicos de produção; aspectos práticos da vermicompostagem; uso de leguminosas herbáceas para a adubação verde; manejo ecológico de fitoparasitas; certificação como garantia da qualidade dos produtos orgânicos.
2. Tecnologia de alimentos – Aspectos genéricos; conservação de alimentos; embalagem de alimentos; ferramentas para a segurança de alimentos; microbiologia de alimentos; doenças transmitidas por alimentos; limpeza e sanitização na indústria de alimentos.
3. Solos e nutrição de plantas – Fertilidade do solo e produtividade agrícola; Fatores que influenciam o crescimento e desenvolvimento das plantas; Elementos requeridos à nutrição de plantas; relação solo-planta; acidez do solo e sua correção; matéria orgânica do solo; macro e micronutrientes; fertilidade do solo e sustentabilidade da atividade agrícola; avaliação da fertilidade do solo e recomendação de fertilizantes.
4. Irrigação - Relação solo-água-planta-atmosfera; qualidade da água para irrigação e salinização do solo; irrigação por aspersão; Irrigação localizada (gotejamento e microaspersão); medição de água para irrigação; manejo racional da irrigação.
5. Olericultura – Olericultura Geral- Clima, família, época de plantio, solo; nutrição; propagação, implantação da cultura, tratos culturais, controle fitossanitário, colheita e comercialização; cultivo em ambiente protegido.
6. Fruticultura - Manga – Banana – coco – mamão - citros – maracujá – abacaxi– Figo-(generalidades, botânica, variedades, clima, multiplicação, espaçamento x densidade, tratos culturais, plantio, polinização, colheita e industrialização).
7. Bovinocultura de leite – Raças e cruzamentos; manejo reprodutivo de bovinos leiteiros; sistemas de pastoreio; manejo de pastagens; silagem; sanidade: doenças causadoras de diarreia, brucelose, raiva, febre-aftosa; endo e ectoparasitas; instalações, equipamentos e manejo da ordenha; qualidade do leite.
8. Suinocultura – Sistema de criação; reprodução dos suínos; raças; manejo dos leitões do nascimento ao abate; manejo sanitário; instalações e ambiência; manejo de dejetos; planejamento da atividade.
9. Avicultura - Ciclos de reprodução das aves; formação, composição e qualidade do ovo; tipos de galinhas e sua alimentação; bico e a debicagem; manejo da criação; controle do desempenho das poedeiras; biossegurança das granjas; vacinas e vacinações.
10. Cafeicultura – Zoneamento agroclimatológico para a cultura do café conilon no Espírito Santo; origem, taxonomia e diversidade genética; aspectos fisiológicos do café conilon; melhoramento genético; autoincompatibilidade e produção sustentável; biotecnologia aplicada a *Coffea canephora*; cultivares de café conilon; Jardins clonais, produção de sementes e mudas; manejo da cultura, plantio, espaçamento, poda e desbrota; preparo, manejo e conservação do solo; nutrição do cafeeiro; irrigação e manejo da água; manejo integrado de plantas daninhas; manejo de pragas e doenças; colheita e pós-colheita; colheita mecanizada e semimecanizada; qualidade e classificação; geração, difusão e transferência de tecnologia; coeficientes técnicos e custos de produção; certificação.

SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. AQUINO, A. M. de; ASSIS, R. L. de. (ed) **Agroecologia: princípios e técnicas para uma agricultura orgânica sustentável**. Brasília, DF: 2005. EMBRAPA Informação Tecnológica. 517p.
2. BERNARDO, S.; SOARES, A. A.; MONTOVANI, E. C. **Manual de Irrigação**. 8 ed. Viçosa, Imprensa Universitária - UFV, 2009. 625p.
3. COTTA, T. **Galinha Produção de Ovos: Manejo da produção de ovos férteis e de consumo**. Viçosa, MG. 2 ed. Aprenda Fácil, 2014, 250p.
4. FERRÃO, R. G.; FONSECA, A. F. A. da; FERRÃO, M. A. G.; DE MUNER, L. H. **Café Conilon**. 2. Ed. revisada e ampliada. Vitória: Incaper, 2017, 784 p.
5. FERREIRA, R. A. **Suinocultura – manual prático de criação**. Viçosa, MG. Aprenda Fácil, 2012, 443p.
6. FILGUEIRA, F. A. R. **Novo manual de olericultura: agrotecnologia moderna na produção e comercialização de hortaliças**. 3 ed. Viçosa, MG. UFV, 2008, 421p.
7. GAVA, J. A.; SILVA, C. A. B. da; FRIAS, J. R. G. **Tecnologia de alimentos: princípios e aplicações**. São Paulo, Nobel, 2009, 511p.
8. GOMES, P. **Fruticultura brasileira**. 13 ed. Reimpresso em 2012. São Paulo, 446p.
9. NETO, J. G. **Manual do produtor de leite**. Viçosa, MG. 1 ed. Aprenda Fácil, 2012, 864 p.
10. NOVAIS, R. F. *et al.* **Fertilidade do solo**. Viçosa, MG. 1 ed. Sociedade Brasileira de Ciência do solo, 2007, 1017 p.

CARGO: TÉCNICO DE AUDIOVISUAL
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Conhecimento da linguagem audiovisual: fotografia e Iluminação; planos, enquadramentos, composição, sequência; lentes e perspectiva; movimentos de câmera, direção e orientação de câmera.
2. Conhecimento de produção audiovisual: pré-produção; produção; pós-produção.
3. Edição e montagem: edição de imagem e som; tratamento de imagens, sons e fotos; utilização de softwares específicos para som e imagem: edição, composição, tratamento, correção e distorção.
4. Sistemas digitais de áudio e vídeo: representação, armazenamento e processamento digital; registro e controle de equipamento e material gravado em áudio e vídeo.
5. Equipamentos e dispositivos de áudio e vídeo: operação, gravação, captura, edição, mixagem e reprodução em suportes digitais.
6. Conhecimentos de informática: conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos para montagem e transmissão de áudio e vídeo pela internet.
7. Softwares específicos: Adobe Photoshop, Gimp, Adobe Illustrator, Inkscape, Adobe Premiere, Apple Final Cut Pro, Adobe After Effects, Adobe Encore, Adobe Audition, Audacity, Adobe Media Encoder e Open Broadcaster Software (OBS Studio).

SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas.

1. ADOBE. **Suporte da Adobe para Áudio e Vídeo.** Disponível em https://helpx.adobe.com/br/support.html#/category/audio_video.
2. GIMP. **Documentação oficial.** Disponível em: http://docs.gimp.org/2.8/pt_BR/.
3. HEDGECOE, John. **Grande manual do vídeo: guia prático e completo para fazer bons vídeos.** Lisboa, Portugal: Dinalivro, 1992. 254p.
4. Open Broadcaster Software. **Wiki OBS Studio.** Disponível em: <https://obsproject.com/wiki/>.
5. PEDROSA, Israel. **Da cor a cor inexistente.** Imprensa Brasília, DF: UnB: Rio de Janeiro: L. Christiano, 1989.
6. TRIGO, Thales. **Equipamento fotográfico: teoria e prática.** 3. ed. rev. e ampl. - São Paulo: Ed. SENAC, 2005. 260 p.
7. WOHLGEMUTH, Julio. **Vídeos educativos: uma pedagogia audiovisual.** Brasília: Editora Senac. 2005.
8. WATTS, Harris. **On câmera: o curso de produção de filme e vídeo da BBC.** São Paulo: Summus, 1999.
9. WATTS, Harris. **Direção de câmera: um manual de técnicas de vídeo e cinema.** São Paulo: Summus, 1999.
10. ZETTL, Herbert. **Manual de produção de televisão.** São Paulo, SP: Cengage Learning, 2011.

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

Conteúdo programático:

1. CPC 00 (R1) – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro.
2. Contabilidade e seus conceitos fundamentais; Patrimônio, composição e equações; Ativo, passivo, patrimônio líquido, receita e despesa; Depreciação, amortização e exaustão; Operações com estoques; Escrituração contábil, método das partidas dobradas e lançamentos contábeis; Regime de competência e regime de caixa; Apuração de resultado; Demonstrações contábeis, estrutura e análise; Análise contábil dos ciclos operacional e financeiro, vertical, horizontal e através de índices; Necessidade de capital de giro; Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações posteriores (artigos 175 a 205); Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 1.185/2009 e alterações posteriores e nº 1376/2011 e alterações posteriores.
3. Contabilidade de custos, conceitos gerais e terminologias; Gasto, investimento, custo, despesa e perda; Custos diretos, indiretos, variáveis, fixos, primários, de transformação, marginal e de oportunidade; Custeio por absorção, custeio variável/direto e custeio baseado em atividades (ABC); Critérios de rateio dos custos indiretos; Apuração e contabilização de custos; Custos para tomada de decisão, margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança e grau de alavancagem operacional; Relação custo/volume/lucro; Resolução do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) nº 1.366/2011 e alterações posteriores.
4. NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público.
5. Contabilidade aplicada ao setor público; Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP), níveis (classe, grupo, subgrupo, título, subtítulo, item e subitem) e lançamentos patrimoniais, orçamentários e de controle/custos; Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público; Contabilidade pública x orçamento público; Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).
6. Orçamento público no Brasil, orçamento-programa e princípios norteadores; Ciclo de planejamento e orçamento no setor público brasileiro, plano plurianual (PPA), lei de diretrizes orçamentárias (LDO) e lei orçamentária anual (LOA); Programas governamentais e suas ações (projetos, atividades e operações especiais); Execução do orçamento público brasileiro, programação financeira, cronograma mensal de desembolso, descentralização de crédito orçamentário e descentralização de recurso financeiro; Instrumentos retificadores do orçamento público brasileiro, créditos adicionais; Ingressos e dispêndios orçamentários e extraorçamentários; Classificação da receita pública (categoria econômica, origem, espécie, desdobramento para identificação das peculiaridades da receita e tipo); Classificação da despesa pública (categoria econômica, grupo de natureza da despesa, modalidade de aplicação, elemento de despesa e subelemento de despesa); Classificação institucional, funcional, programática e por categoria econômica da despesa pública. Fases da receita pública e da despesa pública; Restos a pagar processados e não-processados; Despesas de exercícios anteriores; Regra de ouro; Constituição Federal da República Federativa do Brasil de 1988 (versão atualizada – artigos 165 a 169); Lei Federal nº 4.320/1964 e alterações posteriores; Lei Complementar Federal nº 101/2000 e alterações posteriores; Portaria nº 42/1999 – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e alterações posteriores.
7. Licitações e contratos da administração pública; Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. BEZERRA FILHO, J. E. **Contabilidade aplicada ao setor público**: abordagem simples e objetiva. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

2. BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988.
3. _____. Secretaria do Tesouro Nacional (STN). Manual de contabilidade aplicada ao setor público (MCASP), 7ª edição.
4. CARVALHO, D.; CECCATO, M. **Manual completo de contabilidade pública**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.
5. CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
6. IUDÍCIBUS, S. et al. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010.
7. JUND, S. **AFO – Administração financeira e orçamentária**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
8. MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
9. MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
10. MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços**: abordagem gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CARGO: TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

Conteúdo Programático:

1. Conceitos básicos de eletricidade - O circuito elétrico; Resistência elétrica: código de cores de resistores, associação de resistores: série e paralelo; Lei de Ohm: potência elétrica energia elétrica; Análise de circuitos elétricos em corrente contínua (CC): Circuitos em série, paralelo e mistos; Análise de circuitos elétricos em corrente alternada (CA): corrente e tensão elétrica senoidal, frequência e período, corrente e tensão de pico, média e eficaz; Indutores e Capacitores: associação de capacitores em série e paralelo; Circuitos trifásicos equilibrados: tensão e corrente de linha, tensão e corrente de fase.
2. Sistemas de numeração, portas lógicas, álgebra de Boole, simplificação de circuitos lógicos, circuitos combinacionais, famílias lógicas.
3. Componentes eletrônicos semicondutores: diodos, transistores (bipolares, de efeito de campo, MOS); Relés.
4. Princípios básicos de circuitos: retificação de sinal alternado, polarização de transistores e circuitos simples com transistores.
5. Instrumentos de medição elétrica: Multímetro, osciloscópio.
6. Projetos e Instalações Elétricas: Aterramento, diagrama unifilar e multifilar, dispositivos de proteção (DTM, IDR e DPS); Normas Brasileiras (NBR's) relacionadas à projetos elétricos residenciais.
7. Motores de indução. Transformadores.

Sugestão Bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. MARKUS, Otávio. **Circuitos Elétricos: Corrente Contínua e Corrente Alternadas** – Teoria e Exercícios. 9ª ed. São Paulo: Érica, 2001.
2. IDOETA, I.V.; CAPUANO, F. G. **Elementos de Eletrônica Digital**. 41ª ed. São Paulo: Érica, 2012.
3. MALVINO, A. P. **Eletrônica**. 7ª ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2008.
4. CREDER, H. **Instalações Elétricas**. 15ª ed. São Paulo: LTC, 2007.
5. KOSOW, I. L. **Máquinas Elétricas e transformadores**. 9ª ed. Porto Alegre: Globo, 1993.

CARGO: ADMINISTRADOR
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Estratégia e planejamento organizacional: etapas do processo de estabelecimento e implementação das estratégias nas empresas.
2. Missão, visão, valores, cenários estratégicos; objetivos empresariais e análise ambiental. Níveis de decisão e tipos de planejamento. Vantagem competitiva.
3. Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de pessoas: metodologias, técnicas, treinamento, desenvolvimento e programas de incentivo e benefícios e serviços.
4. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
5. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
6. Contabilidade Geral: Conceito, princípios fundamentais. Patrimônio: Formação, composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Escrituração: Plano de Contas e Lançamentos Contábeis - Receitas, Despesas. Depreciação, Amortização e Exaustão. Variações Monetárias Ativas e Passivas.
7. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.
8. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais.
9. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.
10. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. 10. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
2. MINTZBERG, H., AHLSTRAND, B., LAMPEL, J. **Safári de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
3. OLIVEIRA, D. P. R. **Estratégia empresarial & Vantagem Competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

4. PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
5. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
6. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2015.
7. BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. São Paulo: Atlas, 2011.
8. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784 de 29/01/1999**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9784.htm.
9. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320 de 17/03/1964**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm.
10. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666 de 21/06/1993**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm.
11. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi**.
12. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 7. ed. Disponível em: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/documents/10180/456785/MCASP+7%C2%AA%20edi%C3%A7%C3%A3o+Vers%C3%A3o+Final.pdf/6e874adb-44d7-490c-8967-b0acd3923f6d>.
13. MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
14. BRASIL. Presidência da República. **Lei de Responsabilidade Fiscal**. Lei 101 de 04/05/2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp101.htm.
15. BRASIL. Presidência da República. **Lei 10.520 de 17/07/2002**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10520.htm.

CARGO: ARQUIVISTA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Teoria arquivística: princípios e conceitos. Terminologia arquivística.
2. Políticas públicas de arquivo, legislação arquivística brasileira. 2.1 Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ: Normas e publicações técnicas. 2.2 Sistemas e redes de arquivo. 2.3 Diagnóstico da situação arquivística e realidade arquivística brasileira.
3. Gestão de documentos. 3.1 Ciclo vital dos documentos. Fases Documentais. 3.2 Implementação de programas de gestão de documentos. 3.3 Classificação e arranjo documental. 3.4 Instrumentos de gestão documental.
4. Formação Profissional do Arquivista: Origem e formação de arquivista.
5. Funções arquivísticas. 5.1 Criação de documentos. 5.2 Aquisição de documentos. 5.3 Classificação de documentos. 5.4 Avaliação de documentos. 5.5 Difusão de documentos. 5.6 Descrição de documentos.
6. Análise tipológica dos documentos de arquivo.
7. Políticas de acesso aos documentos de arquivo. Legislação nacional de acesso à informação. 7.1 Instrumentos de pesquisa: Tipos, elaboração e uso.
8. Gerenciamento de documentos digitais. Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos - SIGAD. 8.1 Documentos digitais. 8.2 Requisitos. 8.3 Metadados. 8.4 Conceitos e modelos de repositórios digitais confiáveis de gestão e preservação. 8.5 E-Arq Brasil. A autenticidade dos documentos de arquivo: da análise diplomática à certificação digital.
9. Políticas de Preservação: Etapas de um processo de conservação: particularidades, características, desafios e soluções para diversos suportes, métodos e técnicas para conservação. 9.1 Tecnologia de informação aplicada aos arquivos. Microfilmagem e digitalização de documentos de arquivo. Outros processos reprográficos e migração de suportes para preservação e acesso.
10. Memória, patrimônio e pesquisa

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário brasileiro de terminologia arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. <http://simagestao.com.br/wp-content/uploads/2016/01/Dicionario-de-terminologia-arquivistica.pdf>.
2. BELLOTTO Heloisa Liberalli. **Arquivos: estudos e reflexões**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014.
3. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2005.
4. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). **Legislação arquivística brasileira e correlata**. Rio de Janeiro: Ministério da Justiça/Arquivo Nacional, 2015. Disponível em: <http://www.conarq.gov.br/legislacao/coletanea-da-legislacao.html>.

5. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). Diretrizes para a implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis – **RDC-Arq**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2015. Disponível em: http://www.conarq.gov.br/images/publicacoes_textos/diretrizes_rdc_arq.pdf.
6. FONSECA, Maria Odila Kahl. **Arquivologia e ciência da informação**. FGV Editora, 2005.
7. MORENO, Nádia Aparecida; Bartalo, Linete (orgs.). **Gestão em Arquivologia: abordagens múltiplas**. Londrina:EDUEL, 2008.
8. PAES, M. L. **Arquivo: teoria e prática**. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2006.
9. PROJETO InterPARES. **Diretrizes do produtor**. A elaboração e a manutenção de materiais digitais: diretrizes para indivíduos. Vancouver: University of British Columbia. Disponível em: http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/diretrizes_produtores_digital.pdf.
10. PROJETO InterPARES. **Diretrizes do preservador**. A preservação de documentos arquivísticos digitais: diretrizes para organizações. Vancouver: University of British Columbia. Disponível em: http://www.siarq.unicamp.br/siarq/images/siarq/pesquisa/pdf/diretrizes_preservador.pdf.
11. ROUSSEU, Jean-Yves; COUTURE, Carol. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Dom Quixote, 1998.
12. RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea – 3º ed – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.**
13. RONDINELLI, Rosely Curi. **O documento arquivístico ante a realidade digital**. Uma revisão conceitual necessária. 1ª Ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.
14. SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUSA, Renato Tarciso Barbosa de. **Arquivística: Temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento**. Distrito Federal: SENAC, 2007.
15. SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de Documentos Eletrônicos: uma visão arquivística**. 2ª ed. rev. aum. - Brasília: ABARQ, 2005.
16. SANTOS, Vanderlei Batista dos. **A Arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos**. Salvador: 9Bravos, 2015.
17. SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL (Brasil). **Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades - fim das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES**. Disponível em: http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/codigos_tabelas/portaria_n0922011_tabela_de_temporalidade_e_destinacao.pdf.
18. SOUZA, Kátia Isabelli Melo de. **Arquivística: visibilidade profissional: formação, associativismo e mercado de trabalho**. Brasília: Starprint, 2011.
19. SCHELLENBERG, T. R. **Arquivos Modernos: princípios e técnicas**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2005.
20. VAILLANT CALLOL, M. **Biodeterioro del patrimonio histórico documental: alternativas para su erradicación y control = Biodeterioração do patrimônio histórico documental: Alternativas para eliminação e controle**. Rio de Janeiro: Museu de Astronomia e Ciências Afins; Fundação Casa de Rui Barbosa, 2013. Disponível em: http://site.mast.br/pdf/livro_millagros_portugues.pdf. Acesso em: 19 nov. 2018.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. O Serviço Social na Contemporaneidade.
2. Serviço Social e Políticas Públicas.
3. Ética e Serviço Social.
4. Direitos e Prática Profissional
5. Serviço Social e Educação.
6. Interdisciplinaridade e Serviço Social.
7. Técnicas e Instrumentos de Intervenção Profissional.
8. Legislação Social.
9. Avaliação de políticas e programas sociais.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. SILVA, Marcela Mary José (org). **Serviço Social na Educação: teoria e prática**. Campinas, SP: Papel Social, 2012.
2. BRASIL. Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010. **Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**. Diário Oficial da União, Brasília, 20 jul. 2010.
3. IFES. Anexo I da Resolução do Conselho Superior nº 19/2011, de 09 de maio de 2011. **Dispõe sobre a Política de Assistência Estudantil - PAE**. Disponível em: http://www.serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/POLITICA_APROVADA.pdf.
4. CFESS. **Subsídios para a Atuação de Assistentes Sociais na Política de Educação**. Série Trabalho e Projeto Profissional nas Políticas Sociais (3). Brasília: CFESS, 2012. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/BROCHURACFESS_SUBSIDIOS-ASEDUCACAO.pdf.
5. CFESS. Resolução nº 493, de 21 de agosto de 2006. **Dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional do assistente social**. Disponível em: http://www.cfess.org.br/arquivos/Resolucao_493-06.pdf.
6. BRASIL. Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm.
7. CFESS/ABEPSS (org.). **Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais**. Brasília, DF: 2009 (Coletânea do Curso de Especialização lato sensu em Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais), v. 1. Unidades IV e V. Disponível em: http://www.potesocial.com.br/livro_para_download-servico-social-direitos-sociais-e-competencias-profissionais/.

8. MINAYO, Maria Cecília de Souza. **Disciplinariedade, interdisciplinariedade e complexidade.** Revista Emancipação, Ponta Grossa, 10(2): 435-442, 2010. Disponível em: <file:///C:/Users/1548382/Downloads/1937-6362-2-PB.pdf>.
9. MOTA, Ana Elizabete. **Espaços ocupacionais e dimensões políticas da prática do assistente social.** Serviço Social e Sociedade. n°.120, São Paulo out./dez. 2014. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-66282014000400006&lng=pt&nrm=iso#back.
10. MATOS, Maurílio Castro de. **Considerações sobre atribuições e competências profissionais de assistentes sociais na atualidade.** Serviço Social e Sociedade. n°.124, São Paulo out./dez. 2015. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-66282015000400678&lng=pt&nrm=iso#B17.

CARGO: ENFERMEIRO-ÁREA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Legislação de Enfermagem: Código de Ética em Enfermagem e Lei do Exercício Profissional (Lei n.º 7.498/1986– Regulamentada pelo Decreto 94.406/1987).
2. Sistematização da Assistência de Enfermagem.
3. Fundamentos de Enfermagem.
4. Ações de prevenção e promoção da saúde.
5. Normas do Ministério da Saúde: Programa nacional de imunizações, programas de saúde da mulher, saúde do adolescente, prevenção de infecções sexualmente transmissíveis, hipertensão arterial e diabetes mellitus.
6. Atenção à saúde mental: transtornos mentais, tabagismo, alcoolismo e outras dependências químicas.
7. Promoção, prevenção, manejo e enfrentamento à violência na infância e adolescência. Estatuto da Criança e do Adolescente.
8. Assistência de enfermagem na urgência e emergência: cardiovasculares, respiratórias, renais, neurológicas, metabólicas, em traumas, em queimados, em acidentes com animais peçonhentos, em afogamento. Primeiros Socorros.
9. Legislação: Lei n.º 8.080/1990 e Lei 8.142/1990.
10. Obesidade.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Resolução Cofen nº 564 / 2017**. Código de Ética em Enfermagem.
2. BRASIL. **Lei nº 7.498 de 25 de junho de 1986**. Lei do Exercício Profissional de Enfermagem.
3. BRASIL. **Decreto 94.406/1987**. Regulamenta a Lei nº 7.498/ 1986.
4. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Resolução Cofen nº 358/2009**. Sistematização da Assistência de Enfermagem e a implementação do Processo de Enfermagem.
5. POTTER, P. A.; PERRY, A. G. **Fundamentos de enfermagem**. 7 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
6. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. **Política Nacional de Promoção da Saúde**. 3. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
7. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE. DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA DAS DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS. **Manual de Normas e Procedimentos para Vacinação**. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
8. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Protocolos da Atenção Básica: Saúde das Mulheres**. Instituto Sírio-Libanês de Ensino e Pesquisa. Brasília: Ministério da Saúde, 2016.

9. INCA. **Diretrizes para a detecção precoce do câncer de mama no Brasil**. Instituto Nacional de Câncer José Alencar Gomes da Silva. Rio de Janeiro: INCA, 2015.
10. INCA. COORDENAÇÃO DE PREVENÇÃO E VIGILÂNCIA. DIVISÃO DE DETECÇÃO PRECOCE E APOIO À ORGANIZAÇÃO DE REDE. **Diretrizes brasileiras para o rastreamento do câncer do colo do útero**. 2. ed. rev. atual. – Rio de Janeiro: INCA, 2016.
11. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO EM SAÚDE. DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS ESTRATÉGICAS. **Diretrizes nacionais para a atenção integral à saúde de adolescentes e jovens na promoção, proteção e recuperação da saúde**. Área Técnica de Saúde do Adolescente e do Jovem. – Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
12. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS E ESTRATÉGICAS. **Proteger e cuidar da saúde de adolescentes na atenção básica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2017.
13. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE. DEPARTAMENTO DE DST, AIDS E HEPATITES VIRAIS. **Protocolo Clínico e Diretrizes Terapêuticas para Atenção Integral às Pessoas com Infecções Sexualmente**. Brasília: Ministério da Saúde, 2015.
14. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
15. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
16. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA. **Saúde mental**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013.
17. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Atenção psicossocial a crianças e adolescentes no SUS: tecendo redes para garantir direitos**. Ministério da Saúde, Conselho Nacional do Ministério Público. Brasília: Ministério da Saúde, 2014.
18. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE. DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS ESTRATÉGICAS. **Linha de cuidado para a atenção integral à saúde de crianças, adolescentes e suas famílias em situação de violências: orientação para gestores e profissionais de saúde**. Ministério da Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2010.
19. BRASIL. **Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990**. Estatuto da Criança e do Adolescente.
20. BRASIL. **Portaria Nº 1.271, de 06 de junho de 2014**.
21. Destaques da American Heart Association 2015. **Atualização das diretrizes de RCP e ACE**. Edição em Português. American Heart Association.
22. Destaques das atualizações específicas das diretrizes de 2017 da American Heart Association para suporte básico de vida e pediatria e para adultos e qualidade da ressuscitação cardiopulmonar. American Heart Association.
23. BRASIL. **Lei n.º 8.080/1990, de 19 de setembro de 1990**.
24. BRASIL. **Lei n.º 8.142/1990, de 28 de dezembro de 1990**.
25. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Política Nacional de Alimentação e Nutrição**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013.

26. CÂMARA INTERMINISTERIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL. **Estratégia Intersectorial de Prevenção e Controle da Obesidade: recomendações para estados e municípios.** Brasília: CAISAN, 2014.
27. CÂMARA INTERMINISTERIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL. **Estratégia Intersectorial de Prevenção e Controle da Obesidade: promovendo modos de vida e alimentação adequada e saudável para a população brasileira.** Brasília: CAISAN, 2014.

CARGO: ENGENHEIRO-ÁREA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Projetos de Obras Civis: Elaboração de projetos de engenharia.
2. Obras Civis: Quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro, Licitações e Contratos de Obras Públicas (Lei 8666/93).
3. Execução de Obras Civis: Análise de Projetos, Topografia e Terraplenagem (locação de obras), análise de sondagens, instalações provisórias, equipamentos empregados em construção civil, canteiros de obras, armazenamento de material e equipamentos, diário de obra, medição e emissão de faturas.
4. Fiscalização: Acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações de materiais, levantamento para medições, tomada de decisões, noções básicas de gerenciamento de obras: cronogramas, PERT-CPM; recebimento das obras.
5. Etapas construtivas de obras civis: Escavações, fundações (tipos de fundações e seu emprego, análise de projeto e execução) métodos construtivos de estruturas (Fundações diretas e indiretas, pilares, vigas, lajes, formas.), escoramento, controle tecnológico, alvenarias, revestimentos, Esquadrias, Pisos, Cobertura e seu dimensionamento.
6. Conhecimentos específicos e controle tecnológico: Tipos de ensaios que devem ser feitos quando da execução de uma obra civil, conhecer materiais de construção e seu emprego, traços argamassas e suas utilizações, Concreto armado; Dimensionamento, conhecimento de dosagem controle tecnológico, Ensaios, Agregados, Aço para concreto armado. Noções de Estrutura de Aço e Madeira, Engenharia Legal.
7. Análise do Concreto Armado: Identificação de esforços, vínculos, apoios em vigas, pilares, lajes, treliças, gerber) tipos de estruturas (isostática, hiperestática), identificação de deformações e suas causas e efeitos, bem como correções necessárias.
8. Instalações Prediais: Conhecimento e dimensionamento de instalações elétricas, hidráulicas, esgoto, telefônica, lógica, proteção e combate a incêndio, gás, ar comprimido.
9. Conhecimento das normas da ABNT ligadas à Construção Civil.
10. Patologia da Construção Civil: Em alvenarias, revestimentos, pinturas, estruturas, etc.
11. Higiene e Segurança do Trabalho: Condições de trabalho na construção civil, Riscos Ambientais, Avaliação e prevenção aos riscos ambientais, Equipamentos de proteção Individual (EPI), Insalubridade e Periculosidade, ruídos (limites de tolerância), Sinalização nas obras.
12. Impermeabilização: Avaliação e emprego de produtos especializados, proteção mecânica, isolamento térmica adequada, análise de custos.
13. Pavimentos rígidos e flexíveis: Pavimentação, drenagem e manutenção de vias.
14. Conhecimento de Informática: Operação de programas (Planilha eletrônica, editor de texto, etc.) Edição gráfica em CAD: Conhecimento e operação.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. ALONSO, Urbano Rodriguez. **Rebaixamento temporário de aquíferos**. São Paulo: Oficina de Textos, 2007. 152 p.
2. _____. **Exercícios de fundações**. São Paulo: Edgard Blücher, 2000. 201 p.
3. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Blocos vazados de concreto simples para alvenaria estrutural - Requisitos**. NBR 6136. Rio de Janeiro, 2016.
4. _____. **Cimento portland - Determinação do tempo de pega**. NBR NM65. Rio de Janeiro, 2003.
5. _____. **Projeto e execução de obras de concreto armado: NBR 6118**. Rio de Janeiro, 2014.
6. _____. **Proteção contra descargas atmosféricas Parte 1: Princípios Gerais**. NBR 5419-1. Rio de Janeiro, 2015.
7. _____. **Proteção contra descargas atmosféricas Parte 2: Gerenciamento de Risco**. NBR 5419-2. Rio de Janeiro, 2015.
8. _____. **Proteção contra descargas atmosféricas Parte 3: Danos físicos a estruturas e perigo à vida**. NBR 5419-3. Rio de Janeiro, 2015.
9. _____. **Proteção contra descargas atmosféricas Parte 4: Sistemas elétricos e eletrônicos interno na estrutura**. NBR 5419-4. Rio de Janeiro, 2015.
10. _____. **Concreto – Procedimento para Moldagem e cura de corpos-de-prova**. NBR 5738. Rio de Janeiro, 2015.
11. _____. **Agregados – Determinação da composição granulométrica**. NBR NM248. Rio de Janeiro, 2003.
12. _____. **Concreto de cimento Portland – Preparo, controle e recebimento – Procedimento**. NBR12655. Rio de Janeiro, 2015.
13. _____. **Execução de Concreto Dosado na Central**. NBR 7212. Rio de Janeiro, ABNT 2012.
14. _____. **Programação de sondagens de simples reconhecimento dos solos para fundações de edifícios: Procedimento**. NBR 8036:1983.
15. _____. **Solo – Sondagens de Simples Reconhecimento com SPT- Método de Ensaio: NBR 6484:2001**. 2001
16. _____. **Projeto e execução de fundações: NBR 6122:2010**.
17. _____. **Concreto – Saídas de emergência de edifícios**. NBR 9077. Rio de Janeiro, 2001.
18. _____. **Revestimentos cerâmicos de fachadas e paredes externas com utilização de argamassa colante – Projeto, execução, inspeção e aceitação – Procedimento**. NBR 13755. Rio de Janeiro, 2017.
19. _____. **Peças de concreto para pavimentação – Especificação**. NBR 9781. Rio de Janeiro, 2013.
20. _____. **Tintas para construção civil — Execução de pinturas em edificações não industriais — Preparação de superfície**. NBR 13245. Rio de Janeiro, 2011.
21. _____. **Tintas para edificações não industriais – Terminologia**. NBR 12554. Rio de Janeiro, 2013.
22. BRASIL. **Ministério do Trabalho**. Normas Regulamentadoras de Segurança no Trabalho.

23. CAPUTO, Homero Pinto. **Mecânica dos solos e suas aplicações: exercícios e problemas resolvidos**. Volume 3. 4.ed. 5. reimpr. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
24. CRAIG, R. F. **Mecânica dos Solos**. Tradução por Amir Kurban. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
25. ~~CREDER, Hélio. Instalações hidráulicas e sanitárias. Rio de Janeiro, 1991. (ITEM EXCLUÍDO)~~
26. DAS, Braja M. **Fundamentos de engenharia geotécnica**. 6. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2007. 561 p.
27. FALCONI, Frederico F.; et al. **Fundações: teoria e prática**. 2.ed. São Paulo: Pini: ABMS/ABEF, 1998. 751 p.
28. FRAENKEL, Benjamin B. **Engenharia rodoviária**. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1980.
29. ISAIA, Geraldo C. (Ed.). **Concreto: Ensino, Pesquisa e Realizações**. São Paulo: IBRACON 2005.
30. _____. **Materiais de Construção Civil e Princípios de Ciência e Engenharia de Materiais**. São Paulo: IBRACON 2007.
31. LIMA, Maria José C. Porto A. de. **Prospecção geotécnica do subsolo**. Primeira Edição. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1979. 104 p.
32. MASSAD, Faíçal. **Obras de Terra – Curso básico de Geotecnia**. 1. ed. São Paulo: Oficina de Textos, 2003. 170 p.
33. METHA, P. K.; MONTEIRO, P. J. M. **Concreto: Estrutura, propriedades e materiais**. São Paulo: Pini, 1994.
34. MILITITSKY, Jarbas; CONSOLI, Nilo Cesar; SCHNAID, Fernando. **Patologia das fundações**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008. 207 p. ISBN 9788586238819
35. NASH, Willian Arthur. **Resistência dos materiais**. Tradutor Giorgio Eugênio Oscare Giacaglia. 2ª Ed. – São Paulo.
36. PETRUCCI, Eladio G. R. **Concreto de cimento Portland**. 11ª ed. Rio de Janeiro, editora Globo 1987.
37. PINTO, Carlos de Sousa. **Curso básico de mecânica dos solos em 16 aulas**. 3. ed. São Paulo: Oficina de Textos, 2006. 355 p.
38. SCHNAID, Fernando. **Ensaio de campo e suas aplicações à engenharia de fundações**. São Paulo: Oficina de Textos, 2000. 189 p.
39. DE SOUZA, Vicente Custodio Moreira; RIPPER, Thomaz. **Patologia, recuperação e reforço de estruturas de concreto**. Pini, 1998.
40. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Execução de impermeabilização**. NBR 9574:2008. Rio de Janeiro, 2008.
41. BALDAM R, COSTA L. **AutoCAD 2010: utilizando totalmente**. 1. Ed. São Paulo, editora Érica, 2009.
42. BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. **Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências**. Legislação Federal. Sítio eletrônico internet – www.planalto.gov.br.
43. BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Obras públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras públicas / Tribunal de Contas da União**. – 3. ed. Brasília: TCU, SecobEdif, 2013.94p.; il. color.

44. Thomaz, Ercio. **Tecnologia, gerenciamento e qualidade na construção**. São Paulo: Ed. Pini, 2011.
45. TCPO. **Tabelas de Composição de Preços para Orçamentos**. 13. ed. - São Paulo: Pini, 2008.
46. Tisaka, Maçahiko. **Orçamento na construção civil: consultoria, projeto e execução**. São Paulo: Editora Pini, 2006.

CARGO: MÉDICO-ÁREA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Agravos à saúde causados por agentes físicos, químicos, biológicos, fatores ergonômicos e da organização do trabalho (LER/DORT). Trabalho em turno e noturno, fadiga e monotomia. Classificação de Schilling. Agravos à saúde relacionados ao trabalho dos diversos sistemas e aparelhos: cardiovascular, digestivo, endócrino, hemolinfático, neuropsíquico, respiratório, osteomuscular, tegumentar, infecciosas, urogenital, oftálmico, otorrinolaringológico, saúde mental entre outros.
2. Legislação trabalhista: Normas Regulamentadoras.
3. Perícia médica do servidor público federal.
4. Adicionais ocupacionais no âmbito do serviço público federal.
5. Pessoa com deficiência: implicações médico-periciais.
6. Ética Médica.
7. Atestado Médico.
8. Ações em programas de saúde. Imunização ocupacional.
9. Medicina interna com base nos grandes temas, seus aspectos epidemiológicos, diagnósticos e terapêuticos. Com abordagem em: Principais Manifestações e Apresentações das Doenças. Medicina Regenerativa e Doenças. Envelhecimento. Nutrição e Perda de Peso. Doenças Infecciosas. Doenças do Sistema Cardiovascular. Distúrbios do Sistema Respiratório. Medicina Intensiva. Distúrbios dos Rins e das Vias Urinárias. Distúrbios do Sistema Gastrointestinal. Distúrbios Imunomediados, Inflamatórios e Reumatológicos. Endocrinologia e Metabolismo. Distúrbios Neurológicos. Distúrbios Associados a Exposições Ambientais.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. ANAMT. **Guia de Imunização SBIm/Anamt – Medicina do trabalho**. 2016-2017. Disponível em: http://www.anamt.org.br/site/upload_arquivos/arquivos_diversos_16620161211277055475.pdf.
2. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. **Código de Ética Médica**. Resolução CFM nº 1931, de 17 de setembro de 2009. Disponível em: <https://portal.cfm.org.br/images/stories/biblioteca/codigo%20de%20etica%20medica.pdf>.
3. MINISTÉRIO DA SAÚDE DO BRASIL, ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE NO BRASIL. **Doenças Relacionadas ao Trabalho: Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde**. Organizado por Elizabeth Costa Dias. Colaboradores Idelberto Muniz Almeida et al. – Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001. 580 p. (Série A. Normas e Manuais Técnicos; n.114) ISBN 85-334-0353-4. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_relacionadas_trabalho1.pdf.
E disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/doencas_relacionadas_trabalho2.pdf.
4. BRASIL. **Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999**. Regulamenta a Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências.

5. BRASIL. **Decreto Nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004**. Regulamenta as Leis nos 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
6. BRASIL. **Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCivil_03/LEIS/L6514.htm.
7. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. **Manual de Perícia Oficial em Saúde do Servidor Público Federal**. Brasília, 3ª Edição, 2017.
8. KASPER, D. L. et al. **Medicina interna de Harrison**. 19. ed. Porto Alegre: AMGH, 2017. 2 v.
9. CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. **Resolução CFM nº 851/2008, de 18 de agosto de 2008**. Disponível em: http://www.portalmedico.org.br/resolucoes/cfm/2008/1851_2008.htm.
10. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO. **Orientação Normativa nº 4, de 14 de fevereiro de 2017**. Estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-x ou substâncias radioativas, e dá outras providências.

CARGO: PEDAGOGO-ÁREA
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Avaliação institucional, avaliação externa e seus impactos na prática educacional.
2. Concepções de ensino e aprendizagem.
3. Currículo: pressupostos teóricos e metodológicos; currículo integrado.
4. Disciplina, Indisciplina escolar, Bullying.
5. Educação Profissional no Brasil.
6. Gestão educacional, organização do trabalho pedagógico e Didática: planejamento educacional; projeto político pedagógico; planejamento de curso, planejamento de ensino (objetivos educacionais, conteúdos, sequências didáticas, métodos ou técnicas de ensino, recursos didáticos e avaliação da aprendizagem).
7. História e Fundamentos da Educação Brasileira.
8. Legislação Educacional Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e sua Resolução; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e sua Resolução; Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial, sua Resolução e a Resolução do Conselho Superior do Ifes nº 55/2017; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e sua Resolução; Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e sua Resolução; Lei que Institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying).
9. Teorias e tendências pedagógicas.
10. Trabalho e Educação.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. BRASIL. Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.** Brasília, DF: 20 de dezembro de 1996. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm.
2. KUENZER, Acácia Zeneida. **Trabalho e escola: a flexibilização do ensino médio no contexto do regime de acumulação flexível.** Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/es/v38n139/1678-4626-es-38-139-00331.pdf>.
3. LIBÂNEO, José Carlos. **Didática.** 2. ed. São Paulo: Cortez, 2013.
4. LUCKESI. Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem escolar.** 18. ed. São Paulo: Cortez, 2006.
5. MELLO, Guiomar Namó de. **CURRÍCULO DA EDUCAÇÃO BÁSICA NO BRASIL: concepções e políticas.** Setembro de 2014. Disponível em: http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2015/09/guiomar_pesquisa.pdf.

6. LIBÂNEO, José Carlos, OLIVEIRA, João Ferreira e TOSCHI, Mirza Seabra. **Educação Escolar: políticas, estrutura e organização**. 10ª. Ed., São Paulo: Cortez, 2012.
7. PACHECO, Eliezer. **Institutos Federais: uma revolução na Educação profissional e tecnológica**. São Paulo: Moderna, 2011. Disponível em: <https://www.moderna.com.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A7A83CB34572A4A01345BC3D5404120>.
8. SAVIANI, Dermeval. **História das ideias pedagógicas no Brasil**. Campinas, SP: Autores Associados, 2007.
9. SILVA, Ana Beatriz Barbosa. **Bullying: mentes perigosas nas escolas**. 2ª edição. São Paulo: Globo, 2015.
10. VEIGA, Ilma Passos da. **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção coletiva**. In: VEIGA, Ilma Passos da (org.). **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível**. Campinas: Papirus, 1998. (texto disponível em: <http://www.sinprodf.org.br/wp-content/uploads/2014/01/PPP-segundo-Ilma-Passos.pdf>).

CARGO: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. A crise do paradigma dominante da ciência moderna.
2. Bullying.
3. Currículo, cultura e processos escolares.
4. Educação, trabalho e sociedade.
5. História da Educação.
6. Legislação Educacional Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e sua Resolução; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e sua Resolução; Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial, sua Resolução e a Resolução do Conselho Superior do Ifes nº 55/2017; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana e sua Resolução; Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e sua Resolução; Lei que Institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying).
7. Processo ensino-aprendizagem e gestão pedagógica.
8. Projeto político-pedagógico e planejamento de ensino.
9. Teorias e tendências e pedagógicas.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm.
2. DOMINGUES, Isaneide. **O coordenador pedagógico e a formação contínua do docente na escola**. 1.ed. São Paulo: Cortez. 2015.
3. LIBÂNEO, José Carlos. **Didática**. São Paulo: Cortez, 1994.
4. MELLO, Guiomar Namó de. **CURRÍCULO DA EDUCAÇÃO BÁSICA NO BRASIL: concepções e políticas**. Setembro de 2014. Disponível em: http://movimentopelabase.org.br/wp-content/uploads/2015/09/guiomar_pesquisa.pdf.
5. MIZUKAMI, Maria da Graça Nicoletti. **Ensino: as abordagens do processo**. São Paulo: EPU, 1986.
6. SANTOS, Boaventura de Sousa. Um discurso sobre as ciências. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2010.
7. SILVA, Ana Beatriz Barbosa. **Bullying: mentes perigosas nas escolas**. 2ª edição. São Paulo: Globo, 2015.
8. SAVIANI, Dermeval. **História das ideias pedagógicas no Brasil**. Campinas, SP: Autores Associados, 2007.

9. VEIGA, Ilma Passos da. **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção coletiva**. In: VEIGA, Ilma Passos da (org.). Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. Campinas: Papirus, 1998. (texto disponível em: <http://www.sinprodf.org.br/wp-content/uploads/2014/01/PPP-segundo-Ilma-Passos.pdf>).

CARGO: TECNÓLOGO FORMAÇÃO: REDES DE COMPUTADORES
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. REDES DE COMPUTADORES: Fundamentos de redes de computadores. Modelos de referência OSI e TCP/IP. Topologias e tipos de redes. Arquitetura e protocolos da família TCP/IP. Protocolos e Padrões de Redes. Processamento Distribuído; Internet.
2. SEGURANÇA DE REDES – Conceitos de segurança. Autenticação de usuário. Controle de acesso à rede e segurança na nuvem. Criptografia simétrica e assimétrica. Assinatura e certificação digital. Detecção e prevenção de ataques. Sistemas de cópia de segurança. Dispositivos e soluções de segurança: Firewalls, IDS, IPS, proxies, NAT e VPN. Segurança em redes Wireless.
3. SERVIÇOS DE REDES – Princípios de Aplicações de Rede. Servidores Web. DHCP. DNS. Transferência de Arquivos (FTP). Servidor de Telnet, Servidor de Proxy, Gateway. Correio eletrônico. Aplicações P2P.
4. GERENCIAMENTO DE REDES - Conceitos, protocolo SNMP, MIB, agentes e gerentes. Infraestrutura do Gerenciamento de Redes.
5. CONEXÕES DE REDES – Estruturas Físicas; Meios de Transmissão; Sinais; Transmissão Analógica; Transmissão Digital; Dispositivos de conexão; Redes Backbone; Ativos de Redes; Conexão de LANs e LANs Virtuais.
6. SISTEMAS OPERACIONAIS DE SERVIDORES – Conceitos, Tipos, arquitetura e características de sistemas operacionais de redes. Sistemas Operacionais de redes Linux e Windows. Virtualização. Nuvem.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. TANENBAUM, A. S.; WETHERALL, D. J. **Redes de Computadores**. 5. ed., Pearson, 2011.
2. TANENBAUM, A. S.; BOS, H. **Sistemas Operacionais Modernos**. 4. ed., Pearson, 2016.
3. KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. **Redes de Computadores e a Internet: Uma abordagem Top-down**. 6. ed., Pearson, 2013.
4. STALLINGS, W. **Criptografia e Segurança de Redes - Princípios e Práticas**. 4ª ed., Pearson, 2015.
5. COMER, D. E. **Redes de Computadores e a Internet**. 4. ed., Porto Alegre. Bookman, 2007.
6. FOROUZAN, B. A. **Comunicação de Dados e Redes de Computadores**. 4. ed., São Paulo. McGraw-Hill, 2008.
7. FOROUZAN, B. A.; MOSHARRAF, F. **Redes de Computadores: uma abordagem top-down**. Porto Alegre. AMGW, 2013.
8. STALLINGS, W. **Redes e Sistemas de Comunicação de Dados**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
9. COMER, D. E. **Interligação de Redes com TCP/IP**. Rio de Janeiro. Elsevier, 2006.

10. MONTEIRO, M. **Introdução à Organização de Computadores**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

CARGO: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: PROCESSOS GERENCIAIS
CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

Conteúdo programático:

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Teoria Neoclássica da Administração; tipos de organização; departamentalização. Modelo burocrático de organização. Teoria estruturalista da Administração.
3. Planejamento e Estratégia organizacional: visão, missão, valores; objetivos empresariais e análise ambiental.
4. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
5. Gestão da Qualidade e Processos: Gerenciamento por processos. Ferramentas para Gestão da Qualidade. Gerenciamento da Rotina. Qualidade na interface compras/vendas. Qualidade em serviços. Controle estatístico de processo. Método de controle de processo. Prática do controle da Qualidade.
6. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
7. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.
8. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais.
9. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.
10. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

Sugestão bibliográfica:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. 5 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.
1. CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC – Controle da Qualidade Total (no estilo japonês)**. 8 ed. Nova Lima – MG: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.

2. CARVALHO, Marly M.; PALADINI, Edson P. **Gestão da Qualidade**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier: ABEPRO, 2012.
3. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta**. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
4. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
5. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 14. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
6. _____. **Estratégia empresarial & Vantagem Competitiva: como estabelecer, implementar e avaliar**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
7. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
8. CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. 9. ed. Nova Lima MG: Falconi, 2013.
9. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2015.
10. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784 de 29/01/1999**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9784.htm.
11. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320 de 17/03/1964**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666 de 21/06/1993**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm.
13. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi**. Disponível em: <http://manuaisiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>.
14. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/508200/CF88_EC85.pdf.