

## EDITAL Nº 01/2014

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DA PROVA OBJETIVA

#### 1. CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C

##### 1.1. Conhecimentos gerais:

**Cargos:** ASSISTENTE DE LABORATÓRIO, AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO E DATILÓGRAFO DE TEXTOS GRÁFICOS

##### - Português:

##### PROGRAMA:

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
4. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
5. Análise morfossintática.
6. Pontuação.
7. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
8. Crase.
9. Reforma ortográfica.

##### REFERÊNCIAS:

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermalva Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo:

Atual, 1999.

## **- Matemática:**

### **PROGRAMA:**

O candidato deverá ser capaz de fazer uso dos diversos conceitos, propriedades e idéias matemáticas em situações variadas: especificamente, simularemos situações problemas em que o candidato precisará refletir e decidir por quais conceitos utilizar para resolver a situação proposta; interpretar e utilizar diferentes linguagens: numérica, geométrica, gráfica e algébrica bem como, utilizar o raciocínio lógico dedutivo para determinar ou verificar resultados significativos.

1. CONJUNTOS – Noção de conjunto. Pertinência. Notação. Inclusão. Subconjuntos. Conjunto das partes de um conjunto. Igualdade de conjuntos. Operações com conjuntos: reunião, interseção, diferença e complementar.

2. NÚMEROS – Números naturais e números inteiros: operações, propriedades, números primos e compostos, divisibilidade, decomposição em fatores primos, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Números racionais e irracionais: operações, propriedades, equivalência de frações,

3. Classes de equivalência, representação decimal dos números racionais, números decimais periódicos, operações com números decimais. Raiz quadrada. Raiz cúbica. Representação dos números na reta real. Cálculo com radicais e racionalização de denominadores.

4. CÁLCULO ALGÉBRICO – Operações com expressões algébricas. Produtos notáveis. Fatoração e frações algébricas.

5. EQUAÇÃO DE 1º E 2º GRAUS – Resolução de equações de 1º e 2º graus. Resolução de equações redutíveis à equação de 2º grau. Resolução de Problemas envolvendo equações e sistemas de equações.

6. RADICAIS – Operações e racionalização.

7. FUNÇÕES – Conceito. Domínio, imagem e contradomínio. Função do 1º grau e função do 2º grau. Gráficos. Variação do sinal das funções de 1º e 2º graus. Inequações de 1º e 2º graus.

8. GEOMETRIA – Conceitos fundamentais. Bissetriz, círculo e circunferência. Propriedades de arcos, cordas e ângulos no círculo. Segmentos proporcionais. Feixe de paralelas. Teorema de Tales. Congruência e semelhança de triângulos. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo e em um triângulo qualquer. Área das principais figuras planas. Polígonos regulares. Medidas de comprimento, de área, de capacidade e de volume. Cálculo de volume e capacidade.

9. NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA – Razões e proporções. Números e grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. Percentagens. Juros simples. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA – Cálculo de médias aritméticas, mediana e moda de dados discretos; Leitura e interpretação de gráficos de segmentos, de barras, de setores, bem como de tabelas de frequência e gráficos de distribuição de frequência.

### **REFERÊNCIAS:**

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras

referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

1. GIOVANNI, José Ruy. CASTRUCCI, Benedito. GIOVANNI JUNIOR, José Ruy. **A conquista da matemática: 6° ao 9° ano.** São Paulo: FTD, 2007. 4v.
2. GIOVANNI, José Ruy. **Matemática: Pensar e descobrir: 6° ao 9° ano.** São Paulo: FTD, 2005.
3. IEZZI, Gelson. DOLCE, Osvaldo. MACHADO, Antônio. **Matemática e realidade: 6° ao 9° ano.** São Paulo: Atual, 2009. 4v.
4. IMENES, Luiz Márcio. LELLIS, Marcelo. **Matemática para todos: 6° ao 9° ano.** São Paulo: Scipione, 2011.

#### REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

As referências a seguir são de livros de Ensino Médio e Superior, mas contemplam parte do conteúdo programático citado e, neste caso, podem ser utilizados para pesquisas complementares.

1. BARROSO, Juliane Matsubara. **Conexões com a Matemática.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2010.
2. CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil.** São Paulo: Saraiva, 2002.
3. DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto & Aplicações.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Ática, 2010.
4. IEZZI, Gelson et all. **Fundamentos da Matemática Elementar.** Volume 1 a Volume 11. São Paulo:  
5. Saraiva, 2010.
6. RIBEIRO, Jackson. **Matemática: ciência, linguagem e tecnologia.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Scipione, 2010.
7. IEZZI, Gelson et all. **Matemática: Ciência e Aplicações.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
8. IMENES, Luiz Márcio; LELLIS, Marcelo. **Matemática para todos: 6° ao 9° ano.** São Paulo: Scipione, 2011.
9. PAIVA, Manoel. **Matemática.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
10. POMPEO, José Nicolau; HAZZAN, Samuel. **Matemática Financeira.** São Paulo: Saraiva, 2007.
11. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. **Matemática.** Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.
11. STEVENSON, William J. **Estatística Aplicada a Administração.** São Paulo: Harbra, 2001.
12. TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística.** Rio de Janeiro: LTC, 2005.

- **Legislação:**

## PROGRAMA:

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos.
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142).
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução CS 25, de 10 de junho de 2011.
6. Normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo: Resolução CD 17, de 17 de novembro de 2003.

## REFERÊNCIAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)
5. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf)
6. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/Anexo\\_I\\_RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf)
7. Normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo - Resolução 17, de 17 de novembro de 2013, do Conselho Diretor do extinto Cefetes – Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo (resolução recepcionada pelo arcabouço normativo do Instituto Federal do Espírito Santo). Disponível em [http://www.cefetes.br/internet\\_arquivos/O\\_Cefetes/Informacoes\\_institucionais/Conselho\\_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao\\_2003\\_17.pdf](http://www.cefetes.br/internet_arquivos/O_Cefetes/Informacoes_institucionais/Conselho_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao_2003_17.pdf)

## **- Informática:**

### PROGRAMA:

#### 1. SISTEMAS DE NUMERAÇÃO

- 1.1 Sistema Decimal
- 1.2 Sistema Binário
- 1.3 Transformação entre Sistemas de Numeração
- 1.4 Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

#### 2. O COMPUTADOR

- 2.1 História e Evolução da Computação
- 2.2 Tipos de Computadores
- 2.3 Principais componentes de um PC
- 2.4 Hardware e Software
- 2.5 Dispositivos de entrada e saída
- 2.6 Dispositivos de processamento: a unidade central
- 2.7 Dispositivos de armazenamento
- 2.8 Rede de Computadores

#### 3. SISTEMA OPERACIONAL

- 3.1 MS Windows 7
- 3.2 Linux

#### 4. APLICATIVOS

- 4.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4.2
- 4.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e Br-Office Writer 4.2
- 4.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e Br-Office Calc 4.2
- 4.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e Br-Office Impress 4.2
- 4.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010
- 4.6 Navegadores de internet - Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 27 e Google Chrome 32

#### 5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 5.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação
- 5.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware)
- 5.3 Firewall
- 5.4 Backup
- 5.5 Criptografia

### REFERÊNCIAS:

BEAL, Adriana. **Segurança da Informação**. Ed. 1, São Paulo: Atlas, 2005

**CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET**, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>. Acesso em 17/02/2014

**CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>. Acesso em 17/02/2014

COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007

COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007

COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Excel 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007

COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007

MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu Pc Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006

THE HOME OF LibreOffice. **LibreOffice Para Leigos**. Disponível em: [https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice\\_Para\\_Leigos.pdf](https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice_Para_Leigos.pdf). Acesso em: 17/02/2014

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 8 Rio de Janeiro: Campus – 2011

## 1.2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

### **Cargo:** ASSISTENTE DE LABORATÓRIO

#### **PROGRAMA:**

1. Biossegurança: Noções de segurança química em laboratório, equipamentos de proteção individual (EPIs), equipamentos de proteção coletiva (EPCs) e prevenção de acidentes, manuseio, armazenamento e descarte de agentes químicos, utilização segura de substâncias químicas (segurança química e fatores de risco).
2. Técnicas Básicas de Laboratório: Equipamentos básicos e vidrarias de laboratório, métodos de separação, técnica de aquecimento, limpeza de materiais de laboratório, montagem de aparelhagem de laboratório para análises físicas e químicas, pesagem e balança analítica, uso dos aparelhos volumétricos e influência da temperatura.
3. Soluções: Preparação, diluição, padronização e armazenamento de soluções.
4. Métodos Instrumentais: Calibração e funcionamento de pHmetro, condutivímetro e turbidímetro.
5. Substâncias Inorgânica: Conceitos, características e nomenclatura.
6. Substâncias Orgânicas: Conceitos, características e nomenclatura.

#### **REFERÊNCIAS:**

1. FONSECA, Martha Reis M. **Completamente Química**. Vol. 1, 2 e 3, São Paulo: FTD, 2001.

2. CONSTANTINO, G. Maurício; SILVA, G. V. José e DONATE, M. Paulo. **Fundamentos de Química Experimental**. 2. ed. São Paulo: EDUSP- Editora da Universidade de São Paulo, 2011.
3. ARAÚJO, Maria A. Júlio. **Química de Alimentos: Teoria e Prática**. 5. ed. Viçosa-MG: Editora UFV, 2011.
4. CORINGA, do E. S. Josias. **Biossegurança**. Curitiba-PR: Editora do Livro Técnico, 2010.
5. SANTOS, Wildson e MÓL, Gerson. **Química Cidadã**. Vol. 1, 2 e 3, 1. ed. São Paulo: Editora Nova Geração, 2010.
6. ZUBRICK, W. James. **Manual de Sobrevivência no Laboratório de Química Orgânica**. 6 ed. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 2005.
7. PIVELI, R. Passos e KATO, T. Mario. **Qualidade de água e poluição: aspectos físico-química**. São Paulo: ABES, 2006.
8. PINTO, C. S. Magda. **Manual Medição *in loco*: Temperatura, pH, Condutividade Elétrica e Oxigênio Dissolvido**. Versão maio de 2007. Disponível em: <[www.cprm.gov.br/pgagem/manual\\_medicoes\\_T\\_%20pH\\_OD.pdf](http://www.cprm.gov.br/pgagem/manual_medicoes_T_%20pH_OD.pdf)> Acesso em 21 de Fevereiro de 2014.
9. Manual de Segurança, 2004. Instituto de Química - Universidade de São Paulo. Disponível em: <<http://www2.iq.usp.br/cipa/manual/manualinteiro.pdf>> Acesso em 21 de Fevereiro de 2014.

## **Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**

### **PROGRAMA:**

1. Administração Pública Federal: Disposições Gerais (Constituição Federal, Título III, Capítulo VII). 2. Agente Público: função pública, atendimento ao cidadão.
2. Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio.
3. Noções de licitação: conceito e finalidade.
4. Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
5. Análise e desenho de formulários e gestão de processos.
6. Relações institucionais: Autoridade e Poder, Liderança.
7. Manualização na gestão de processos.
8. Estudos dos processos e fluxogramas.
9. Organogramas: formulação, técnicas e análise estrutural. Departamentalização.
10. Desenvolvimento organizacional: características, técnicas de intervenção em D.O.; cultura organizacional; mudança organizacional.
11. Sistemas de informações em RH.

12. Qualidade de vida no trabalho: higiene, segurança e qualidade de vida.
13. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo.
14. Gestão de materiais e logística: organização do setor de compras - recebimento e armazenagem; entrada; conferência e objetivos da armazenagem.

## REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. \_\_\_\_\_. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
4. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
6. OLIVEIRA. Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**: Conceitos, metodologia e práticas. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
7. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
8. BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2011.
9. MARTINS, P.G.; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. 2 ed. rev. aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2006.
10. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos as atividades-meio da administração pública**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível: <[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao\\_14.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao_14.pdf)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.
11. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666 de 21/06/1993**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.



13. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 5. ed. Disponível: <[http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade\\_governamental/manuais.asp](http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

## **Cargo: DATILÓGRAFO DE TEXTOS GRÁFICOS**

### **PROGRAMA:**

1. Planejamento de recursos gráfico-visuais e elementos gráfico-editoriais em peças gráficas para mídia impressa: princípios da linguagem visual para diagramação; diagrama/grid (características, tipos e técnicas); tipografia (classificações, anatomia tipográfica, aspectos técnicos e óticos, legibilidade e leiturabilidade; cor no projeto gráfico (componente estético, cores de escala, cores especiais, entrada em máquina); elementos gráfico-editoriais que compõem uma página impressa.
2. Construção metodológica de trabalhos gráficos, desde a organização de textos e imagens, estruturação do projeto, controle e acompanhamento de produção.
3. Desenvolvimento de projetos: folders, revistas, jornal, livro, apostila.
4. Sistemas de impressão e suas implicações sobre o projeto gráfico: tipografia, off-set, rotogravura, serigrafia, flexografia, letterset, colotipia, termografia, e outros processos.
5. Tratamento de imagens. Mapa de bits, vetor, pixel, profundidade de bits, resolução.
6. Conhecimento dos softwares: Adobe Photoshop CS6 Extended, Adobe Illustrator CS6 e Adobe Flash CS6, Adobe Acrobat Professional. Editoração eletrônica e preparação de originais no Adobe InDesign CS6.

### **REFERÊNCIAS:**

1. Adobe. **Ajuda e suporte da Adobe**. 2014. Disponível em <<http://helpx.adobe.com/br/support.html>>
2. GAMBÁ Jr. **Computação Gráfica para designers: Dialogando com as caixinhas de diálogo**. Rio de Janeiro: 2AB, 2003.
3. LUPTON, Ellen. **Pensar com tipos: guia para designers, escritores, editores e estudantes**. São Paulo: Cosac Naify, 2006.
4. Ministério da Educação. **Manual de Uso da Marca dos Institutos Federais**. Brasília: out. 2011. Disponível em <<http://redefederal.mec.gov.br/images/stories/manuais.zip>>.
5. NIEMEYER, Lucy. **Tipografia: uma apresentação**. 2. ed. - Rio de Janeiro: 2AB, 2001.
6. PEDROSA, Israel. **Da cor a cor inexistente**. 9. ed. Rio de Janeiro, 2003.
7. VILLAS-BOAS, André. **Produção gráfica para designers**. Rio de Janeiro: 2AB, 2008.
8. WILLIAMS, Robin. **Design para quem não é designer: noções básicas de planejamento visual**. 2. ed. - São Paulo: Callis, 1995.

## 2 CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D

### 2.1. CONHECIMENTOS GERAIS

**Cargos:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: CIÊNCIAS, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: EDIFICAÇÕES, TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM SECRETARIADO

#### - Português:

##### PROGRAMA:

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfossintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.

##### REFERÊNCIAS:

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dervival Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual,

**- Matemática:**

**PROGRAMA:**

O candidato deverá ser capaz de fazer uso dos diversos conceitos, propriedades e idéias matemáticas em situações variadas: especificamente, simularemos situações problemas em que o candidato precisará refletir e decidir por quais conceitos utilizar para resolver a situação proposta; interpretar e utilizar diferentes linguagens: numérica, geométrica, gráfica e algébrica bem como, utilizar a sistemática do raciocínio lógico dedutivo, a partir de proposições ou dados numéricos, para chegar a conclusões ou resultados e os verificar, percebendo se são significativos para o que foi proposta na situação problema; uso dos principais conceitos matemáticos, axiomas e teoremas.

1. **CONJUNTOS E CONJUNTOS NUMÉRICOS** – Representação de um conjunto. Relações de pertinência e inclusão. Igualdade de conjuntos. Subconjuntos. Conjunto universo. Conjunto das partes de um conjunto. Operações com conjuntos: união, interseção, diferença e complementar. Produto cartesiano. Diagrama de Venn. Número de elementos de um conjunto. Resolução de problemas aplicando definição, propriedades e operações com conjuntos. Números naturais e inteiros: operações fundamentais, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum, decomposição em fatores primos. Números racionais: representação decimal dos números racionais (exata e periódica). Números irracionais. Números reais: operações fundamentais, potenciação e radiciação, relação de ordem, representação geométrica dos números reais, valor absoluto, intervalos.
2. **NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA** – Razões e proporções. Números e grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos.
3. **UNIDADES DE MEDIDAS** – Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa, ângulo e tempo. Transformações das unidades de medidas.
4. **CÁLCULO ALGÉBRICO** – Operações com expressões algébricas. Produtos notáveis. Cálculo de potências e de radicais. Expoentes negativos e fracionários.
5. **GEOMETRIA PLANA** – Conceitos básicos. Paralelismo e perpendicularismo. Semelhança e congruência de figuras planas. Triângulos e polígonos. Circunferência e círculo. Relações métricas em triângulos, círculos e polígonos regulares. Área de polígonos. Área do círculo e de figuras circulares.
6. **GEOMETRIA NO ESPAÇO** – Conceitos primitivos e postulados fundamentais. Planos perpendiculares. Projeção ortogonal. Distâncias. Estudo e cálculo de áreas e volumes dos sólidos: prisma, pirâmide, cilindro, cone (e respectivos troncos) e esfera. Princípio de Cavalieri.
7. **ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE** – Cálculo combinatório: arranjos, combinações, permutações, simples e com repetição. Binômio de Newton. Probabilidade: conceitos básicos, probabilidade da união de eventos, independência de eventos e probabilidade condicional.
8. **MATRIZES, DETERMINANTES E SISTEMAS LINEARES** – Conceito de matriz, igualdade, adição e multiplicação de matrizes, multiplicação de matriz por um número real. Matrizes especiais: diagonais, simétricas, anti-simétricas. Transposição e inversão de matrizes. Principais propriedades de determinantes. Discussão e resolução de sistemas de equações lineares. Regra de Cramer.

9. PROGRESSÕES – Seqüências. Progressões aritméticas. Progressões geométricas.
10. FUNÇÕES – Conceito de função. Domínio, contradomínio, imagem. Gráfico de função. Composição de funções. Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Funções crescentes e decrescentes. Função inversa. Função definida por várias sentenças. FUNÇÃO DO 1º GRAU – Função linear e função afim. Gráfico. Determinação de uma função a partir de seu gráfico. Estudo do sinal. Zeros. Conjunto Imagem. Crescimento e decrescimento. Sistemas de inequações. Inequações produto e inequações quociente. FUNÇÃO DO 2º GRAU – Definição. Gráfico. Zeros. Estudo do vértice da parábola: coordenadas do vértice, conjunto imagem, valor máximo ou valor mínimo, intervalos de crescimento ou decrescimento. Estudo do sinal da função quadrática. Relações de Girard. Sinais das raízes da equação do 2º grau. Inequações do 2º grau. Sistemas de inequações. Inequações produto e
13. inequações quociente. Equações biquadradas.
11. FUNÇÃO EXPONENCIAL – Definição e propriedades. Gráfico. Crescimento e decrescimento. Equações e inequações exponenciais.
12. FUNÇÃO LOGARÍTMICA – Definição e propriedades. Gráfico. Crescimento e decrescimento. Equações e inequações logarítmicas.
13. TRIGONOMETRIA – Seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cossecante. Relações fundamentais. Relações trigonométricas em um triângulo retângulo. Relações trigonométricas em um triângulo qualquer. Equações e inequações trigonométricas.
14. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA – Cálculo de médias aritméticas, mediana e moda de dados discretos; Leitura e interpretação de gráficos de segmentos, de barras, de setores, bem como de tabelas de frequência e gráficos de distribuição de frequência e de distribuição de probabilidade;
15. GEOMETRIA ANALÍTICA – Generalidades: Representação do ponto; Distância de dois pontos pertencentes a um mesmo eixo; Ponto médio de um segmento; Distância de dois pontos; Área de triângulo; Alinhamento de três pontos; Equação geral da reta; Equação reduzida da reta; Posições relativas de duas retas; retas perpendiculares; Ângulo de duas retas; Distância de ponto e reta;

#### REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

#### REFERÊNCIAS:

1. BARROSO, Juliane Matsubara. **Conexões com a Matemática**. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2010.
2. CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. São Paulo: Saraiva, 2002.
3. DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto & Aplicações**. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Ática, 2010.
4. IEZZI, Gelson et all. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 1 a Volume 11. São Paulo:
  1. Saraiva, 2010.
  5. RIBEIRO, Jackson. **Matemática: ciência, linguagem e tecnologia**. Volumes 1, 2 e 3.

São Paulo: Scipione, 2010.

6. IEZZI, Gelson et all. **Matemática: Ciência e Aplicações**. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
7. IMENES, Luiz Márcio; LELLIS, Marcelo. **Matemática para todos: 6º ao 9º ano**. São Paulo: Scipione, 2011.
8. PAIVA, Manoel. **Matemática**. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
9. POMPEO, José Nicolau; HAZZAN, Samuel. **Matemática Financeira**. São Paulo: Saraiva, 2007.
10. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. **Matemática**. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.
11. STEVENSON, William J. **Estatística Aplicada a Administração**. São Paulo: Harbra, 2001.
11. TRIOLA, Mário F. **Introdução à Estatística**. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

#### - Legislação:

##### PROGRAMA:

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos.
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Dos benefícios (arts. 186 a 230).
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo, anexo à Resolução CS 25, de 10 de junho de 2011.
6. Normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo: Resolução CD 17, de 17 de novembro de 2003.

##### REFERÊNCIAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações

Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)

4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)

5. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf)

6. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, anexo à Resolução CS 25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/Anexo\\_I\\_RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf)

7. Normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo - Resolução 17, de 17 de novembro de 2003, do Conselho Diretor do extinto Cefetes – Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo (resolução recepcionada pelo arcabouço normativo do Instituto Federal do Espírito Santo). Disponível em [http://www.cefetes.br/internet\\_arquivos/O\\_Cefetes/Informacoes\\_institucionais/Conselho\\_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao\\_2003\\_17.pdf](http://www.cefetes.br/internet_arquivos/O_Cefetes/Informacoes_institucionais/Conselho_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao_2003_17.pdf)

## **- Informática:**

### **PROGRAMA:**

#### **1. SISTEMAS DE NUMERAÇÃO**

- 1.1 Sistema Decimal
- 1.2 Sistema Binário
- 1.3 Transformação entre Sistemas de Numeração
- 1.4 Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.

#### **2. O COMPUTADOR**

- 2.1 História e Evolução da Computação
- 2.2 Tipos de Computadores
- 2.3 Principais componentes de um PC
- 2.4 Hardware e Software
- 2.5 Dispositivos de entrada e saída
- 2.6 Dispositivos de processamento: a unidade central
- 2.7 Dispositivos de armazenamento
- 2.8 Rede de Computadores

#### **3. SISTEMA OPERACIONAL**

- 3.1 MS Windows 7
- 3.2 Linux

#### **4. APLICATIVOS**

- 4.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4.2
- 4.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e Br-Office Writer 4.2
- 4.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e Br-Office Calc 4.2
- 4.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e Br-Office Impress 4.2
- 4.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010
- 4.6 Navegadores de internet – Internet Explorer 9 e10, Mozilla Firefox 27 e Google Chrome 32

5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
- 5.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação
- 5.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware)
- 5.3 Firewall
- 5.4 Backup
- 5.5 Criptografia

#### REFERÊNCIAS:

1. BEAL, Adriana. **Segurança da Informação**. Ed. 1, São Paulo: Atlas, 2005
2. **CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET**, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>. Acesso em 17/02/2014
3. **CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>. Acesso em 17/02/2014
4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
6. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Excel 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
7. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu Pc Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
9. THE HOME OF LibreOffice. **LibreOffice Para Leigos**. Disponível em: [https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice\\_Para\\_Leigos.pdf](https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice_Para_Leigos.pdf). Acesso em: 17/02/2014
10. VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: Conceitos Básicos**. Ed. 8 Rio de Janeiro: Campus – 2011

#### 2.2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

##### **Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

##### **PROGRAMA:**

1. Noções de Administração Pública: Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Organizações, eficiência e eficácia.
2. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).

3. Elaboração, desenho e uso de formulários.
4. Organogramas: formulação, técnicas e análise estrutural.
5. Padronização; especialização; departamentalização.
6. Estrutura organizacional: fundamentos, estrutura formal e informal; tipos, metodologia de desenvolvimento, implementação e avaliação da estrutura organizacional.
7. Centralização e descentralização; formalização.
8. Cultura organizacional.
9. Políticas e práticas de recursos humanos: recrutamento interno e externo; metodologias e técnicas de seleção; programas de treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho.
10. Administração de Materiais: Gestão de Suprimentos. Abordagem logística da Administração de Material: definição, atividades logísticas, custos logísticos.
11. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição.
12. Contabilidade Geral: Conceitos básicos – Patrimônio, débito, crédito. Método das Partidas Dobradas. Escrituração. Erros de escrituração e correção. Classificação das contas. Função e estrutura das contas. Provisões. Orçamentos. Levantamento de balancetes. Encerramento de exercício. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Livros fiscais e comerciais. Componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido. Equação fundamental do patrimônio. Fatos contábeis e as respectivas variações patrimoniais. Contas: patrimoniais e de resultado. Conceito de despesas, receitas e resultado. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados.
13. Contabilidade Pública: Conceito, objeto e regime. Orçamento – conteúdo e forma da proposta orçamentária. Exercício financeiro. Créditos adicionais. Controle da execução orçamentária. Receita e despesas públicas: conceitos e estágios. Receita e despesa extra-orçamentária. Escrituração. Apuração do resultado financeiro e econômico. Inventário: objeto e classificação. Balancetes mensais de receita e despesa. Balanços.
14. Licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades e tipos, revogação e anulação; sanções. (Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
15. Análise das Demonstrações Contábeis: Conceitos básicos: Análise horizontal e vertical das demonstrações contábeis. Análise por quocientes. Análise da situação financeira. Análise da situação econômica. Análise da estrutura patrimonial. Interpretação dos indicadores financeiros, econômicos e patrimoniais.

## REFERÊNCIAS:

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração:** uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
2. \_\_\_\_\_. **Gestão de pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. 6. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.



3. \_\_\_\_\_ . **Recursos Humanos:** o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
4. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
6. OLIVEIRA. Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico:** Conceitos, metodologia e práticas. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
7. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
8. BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial:** transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2011.
9. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos as atividades-meio da administração pública.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível: <[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao\\_14.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao_14.pdf)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.
10. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
11. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi.** Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
14. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público.** 5. ed. Disponível em <[http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade\\_governamental/manuais.asp](http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
15. MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

**Cargo:** TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: CIÊNCIAS

**PROGRAMA:**

1. Noções básicas de lavagem, esterilização e desinfecção (autoclavação, esterilização em estufa, soluções desinfetantes), preparo e acondicionamento de material de laboratório;
2. Preparo de soluções e reagentes;
3. Noções de microscopia;
4. Noções de Biossegurança em laboratório

5. Fundamentos e identificação dos diversos equipamentos de um laboratório (balanças, estufas, microscópio, vidraria), sua utilização e conservação;
6. Preparo de meios de cultura e corantes;
7. Ética em laboratório;
8. Gerenciamento de resíduos químicos;
9. Noções de informática (Microsoft Office®)

#### REFERÊNCIAS:

1. ALBERGUINI, L.; BORGHESAN, A. **Tratamento de resíduos químicos**. São Carlos: Rima, 2005, 102p.
2. KOTZ, J.C; TREICHEL, P. J. **Química e Reações Químicas**. 3ª ed. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, v. 1 ,1998, 458 p.
3. REGO, S.; PALÁCIOS, M.; SIQUEIRA-BATISTA, R. **Bioética para Profissionais da Saúde**. Rio de Janeiro: Ed. Fiocruz, 2009, 160p.
4. RUSSEL, J. B. **Química Geral**. 2ª ed. São Paulo, Makron Books, v. 1, 1994.1-621p.
5. RUSSEL, J. B. **Química Geral**. 2ª ed. São Paulo, Makron Books, v. 2, 1994. 622 – 1268p.
6. TEIXEIRA, P.; VALLE, S. **Biossegurança: uma abordagem multidisciplinar**. Rio de Janeiro: Ed. Fiocruz, 1996, 442p.
7. ZUBRICK, J. W.; **Manual de sobrevivência no laboratório de química**. São Paulo: LTC, 2005, 284p.

#### **Cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: EDIFICAÇÕES**

#### PROGRAMA:

1. Agregados para concreto
2. Aglomerantes
3. Argamassas
4. Concretos
5. Aço para concreto armado
6. Consistência dos solos
7. Compactação dos solos

#### REFERÊNCIAS:

1. ISAIA, Geraldo Chechella. **CONCRETO: ensino, pesquisa e realizações**. São Paulo: IBRACON. 2005. Vol 1 e 2.

2. ISAIA, Geraldo Chechella. **Materiais de construção civil e princípios de ciências e engenharia de materiais**. São Paulo: IBRACON. 2007. Vol 1 e 2.
3. BAUER, L. A. Falcão (Coord.). **Materiais de construção**. 5.ed. rev. Rio de Janeiro: LTC, 2008.488 p.
4. CAPUTO, H. P. **Mecânica dos solos e suas aplicações: fundamentos**. 6ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1988. Vol, 1 e 2.
5. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Agregado miúdo - Determinação da massa específica e massa específica aparente: NBR NM 52. Rio de Janeiro, 2009.
6. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Agregados - Determinação da massa unitária e do volume de vazios: NBR NM 45. Rio de Janeiro, 2006.
7. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Agregados - Determinação da composição granulométrica: NBR NM 248. Rio de Janeiro, 2003.
8. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Cimento Portland - Determinação do índice de finura por meio da peneira 75µm (nº 200): NBR 11579. Rio de Janeiro, 2012.
9. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Cimento Portland - Determinação do tempo de pega: NBR NM 65. Rio de Janeiro, 2003.
10. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Cimento Portland - Determinação da resistência à compressão: NBR 7215. Rio de Janeiro, 1996.
11. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Argamassa para assentamento e revestimento de paredes e tetos. Preparo da mistura e determinação do índice de consistência: NBR 13276. Rio de Janeiro, 2005.
12. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Concreto - Determinação da consistência pelo abatimento do tronco de cone: NBR NM 67. Rio de Janeiro, 1998.
13. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Concreto – Ensaio de compressão de corpos de prova cilíndricos – NBR 5739. Rio de Janeiro, 2007.
14. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Solo - Ensaio de compactação: NBR 7182. Rio de Janeiro, 1988.
15. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Solo - Determinação do limite de plasticidade: NBR 7180. Rio de Janeiro, 1984.

**Cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ÁREA: INFORMÁTICA**

**PROGRAMA:**

1. Organização estruturada de computadores
  - 1.1. Organização de sistemas de computadores
  - 1.2. Sistema de Computação
  - 1.3. Conversão de bases e aritmética computacional
  - 1.4. Lógica digital
  - 1.5. Processadores e memórias

- 1.6. HD e armazenamento
- 1.7. Chipsets e placas
- 1.8. Montagem e manutenção
- 1.9. BIOS e configuração de setup
- 1.10. Barramentos
- 1.11. Drivers e utilitários
  
2. Sistemas Operacionais
  - 2.1. Sistema Computacional
  - 2.2. Processos e Threads
  - 2.3. Gerenciamento de memória
  - 2.4. Sistema de I/O
  - 2.5. Sistemas de arquivos
  - 2.6. Sistema GNU/Linux
  - 2.7. Sistema MS Windows
  
3. Windows 2008 server
  - 3.1. Instalando o Windows server 2008,
  - 3.2. Montando uma rede windows server 2008 simples
  - 3.3. Controlando o Windows server 2008 com MMC e com o registro,
  - 3.4. Conceitos de segurança no Windows,
  - 3.5. Armazenamento no windows server 2008,
  - 3.6. Conceitos básicos de redes TCP/IP, IPv4 e IPv6,
  - 3.7. Serviços Windows: DNS, DHCP
  
4. Linux
  - 4.1. Comandos Linux
  - 4.2. Sistemas de arquivos Linux e FHS, sistema X Window
  - 4.3. Redes de Computadores e a Internet
  
5. Redes
  - 5.1. Conceitos básicos
  - 5.2. Redes de Acesso e Meios Físicos
  - 5.3. Arquitetura de redes
  - 5.4. Topologias de redes
  - 5.5. Arquiteturas e protocolos de LANs
  - 5.6. Protocolos e Serviço de Rede: HTTP, FTP, DHCP, DNS, POP, IMAP, SMTP, TCP, UDP, ICMP
  - 5.7. TCP/IP e Modelo OSI: Endereçamento IP, Roteamento.
  - 5.8. Equipamentos de Rede: Roteador, Switches, Bridge, Modem, Access Point Wireless.
  - 5.9. Segurança de Rede: Firewall e controle de conteúdo; Redes Virtuais: VLANs e VPNs.
  - 5.10. Rede Wireless

## REFERÊNCIAS:

1. KUROSE, James. Redes de computadores e a internet: uma abordagem top down. 3ª ed, Pearson.
2. MINASI, Mark. Dominando o windows server 2008: usando em rede. 1ªed, Alta books.
3. MORIMOTO, Carlos E. Hardware:o guia definitivo. 1ª ed, GDH Press e Sul editores.
4. PRITCHARD, Richard. Certificação linux LPI: rápido e prático. 2ª ed, Alta books.
5. TANENBAUM, Andrew S. Organização estruturada de computadores. 5ªed, Pearson.

6. \_\_\_\_\_. Redes de computadores. 4ª ed, Campus.
7. \_\_\_\_\_. Sistemas operacionais modernos. 2ªed, Pearson.
8. MAZIOLI, Gleidson. Guia Foca/Linux. Guia Foca/Linux. Guia Foca/Linux. Disponível em: <http://www.guiafoca.org>
9. BATTISTI, Júlio; SANTANA, Fabiano. Windows Serve Windows Server 2008: guia de estudos completo. Windows Server 2008 : guia de estudos completo. Rio r 2008: guia de estudos completo. Rio de Janeiro, Nova Terra, 2008.

## **Cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

### **PROGRAMA:**

#### **Contabilidade Aplicada ao Setor Público:**

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: conceito, objeto e campo de aplicação. 2. Orçamento Público: conceito, classificação, princípios e elaboração.
2. Receita Pública: conceito, classificação e estágios.
3. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar.
4. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e lançamentos contábeis.
5. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP).
10. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16).
11. Lei n.º 4.320/64.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** 1. Lei das Licitações e Contratos Públicos – Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações, incluindo Pregão instituído pela Lei n.º. 10.520/2002 e Decretos n.º. 3.555/2000 e n.º. 5.450/2005. 2. Lei de Responsabilidade Fiscal n.º. 101/2000 (Lei Complementar) e suas alterações.

**CONTABILIDADE GERAL:** 1. Estrutura conceitual básica da contabilidade e princípios de contabilidade. 2. Conceitos gerais: finalidades, objeto, campo de atuação da contabilidade. 3. Patrimônio: estrutura, configurações do estado patrimonial. Equação fundamental do patrimônio. Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. 4. Depreciações, Amortizações e Provisões. 5. Encerramento de contas de receita e despesa. Distribuição de resultados. 6. Balanço Patrimonial. 7. Demonstração do Resultado do Exercício. 8. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. 9. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. 10. Demonstração dos Fluxos de Caixa. 11. Demonstração do Valor Adicionado. 12. Notas explicativas.

**CONTABILIDADE COMERCIAL:** 1. Escrituração contábil: as contas patrimoniais; as contas de resultado: receitas e despesas; métodos de escrituração. Regime de caixa e de competência. 2. Livro diário, livro razão e balancete de verificação. 3. Operações com mercadorias. 4. Inventário: conceito, finalidades e classificação. 5. Tributações nas operações com mercadorias.

**CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL:** 1. Terminologia contábil básica. 2. Princípios contábeis aplicados a custos. 3. Classificações e nomenclaturas de custos. 4. Esquema básico da

contabilidade de custos e departamentalização. 5. Critérios de rateio dos custos indiretos. 6. Custo fixo, lucro, margem de contribuição e custeio variável.

## REFERÊNCIAS:

1. BEZERRA FILHO, João Eudes. **Orçamento Aplicado ao Setor Público**: abordagem simples e objetiva. São Paulo: Atlas, 2012.
2. BRASIL. Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 22 jun. 1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/18666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18666cons.htm)>. Acesso em: 27. jan. 2014.
3. COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamento Conceitual Básico (R1)** - Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro, 2011. Disponível em:<<http://www.cpc.org.br>>. Acesso em: 27 jan. 2014.
4. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu Martins; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS Ariovaldo. (Coord.): FINECAFI. **Manual de Contabilidade Societária**: Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
5. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
6. RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Geral Fácil**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
7. SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**. 5. ed., Brasília, 2012. Disponível em: <<https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/responsabilidade-fiscal/contabilidade-publica/manuaisde-contabilidade-publica>>. Acesso em: 27. jan. 2014.

## Cargo: TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

### PROGRAMA:

1. Planejamento de obras: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro;
2. Elaboração de projetos de engenharia;
3. Etapas construtivas de obras: ensaios, materiais de construção, concreto armado, revestimentos, coberturas, impermeabilizações, estruturas de aço e de madeira, instalações prediais, pinturas, esquadrias, pavimentações, aço para concreto armado;
4. Controle de qualidade: dos materiais e dos serviços;
5. Fiscalização de obras civis: acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações;
6. Higiene e segurança do trabalho;
7. Uso e manuseio dos recursos de informática aplicada com a utilização de ferramenta de CAD.

## REFERÊNCIAS:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Execução de impermeabilização. NBR 9574:2008. Rio de Janeiro, 2003.
2. BALDAM R, COSTA L. AutoCAD 2010: utilizando totalmente. 1. Ed. São Paulo, editora Érica, 2009.
3. BRASIL. Tribunal de Contas da União. Obras públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras públicas / Tribunal de Contas da União. – 3. ed. Brasília: TCU, SecobEdif, 2013.94p. ; il. color.
4. CAPUTO, Homero Pinto. Mecânica dos solos e suas aplicações. 5.ed
5. CARVALHO, Roberto Chust. Cálculo e detalhamento de estruturas de concreto armado: segundo a NBR 6118:2003. - 3.ed. - São Carlos: Ed. UFSCar, 2009.
6. CREDER, Hélio. Instalações elétricas. Rio de Janeiro, 2009.
7. CREDER, Hélio. Instalações hidráulicas e sanitárias. Rio de Janeiro, 1991.
8. LIMA, Maria José C. Porto A. de. Prospecção geotécnica do subsolo. São Paulo: Ed. LTC, 1983.
9. MINISTÉRIO DO TRABALHO – NORMAS REGULAMENTADORAS DE SEGURANÇA NO TRABALHO (NR 18).
10. Thomaz, Ercio. Tecnologia, gerenciamento e qualidade na construção. - São Paulo: Ed. Pini, 2011.
11. TCPO, Tabelas de Composição de Preços para Orçamentos. - 13. ed. - São Paulo: Pini, 2008.
12. Tisaka, Maçahiko. Orçamento na construção civil: consultoria, projeto e execução - São Paulo: Editora Pini, 2006.

### **Cargo: TÉCNICO EM SECRETARIADO**

#### **PROGRAMA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADMINISTRAÇÃO:**

1. Noções de Administração Pública: Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Organizações, eficiência e eficácia.
2. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
3. A organização do trabalho e da empresa fordista/taylorista.
4. Abordagem estruturalista.
5. Estudo do layout, formulários, fluxogramas, organograma e gestão de processos.
6. Cultura organizacional.
7. Linha e assessoria.
8. Delegação, centralização e descentralização.
9. Estruturas organizacionais.
10. As organizações: conceitos, sistemas, níveis, ambiente.
11. Administração de Materiais: Gestão de Suprimentos.

12. Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição.

13. Redação Oficial: Aspectos gerais da redação oficial. Comunicações Oficiais.

## REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

2. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

3. \_\_\_\_\_. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

4. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

5. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.

6. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional**: criando vantagem competitiva. 1. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Saraiva, 2000.

7. OLIVEIRA. Djalma de Pinho Rebouças. **Planejamento Estratégico**: Conceitos, metodologia e práticas. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

8. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

9. MARTINS, P.G.; LAUGENI, F. P. **Administração da Produção**. 2 ed. rev. aum. e atual. São Paulo: Saraiva, 2006.

10. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. **Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos as atividades-meio da administração pública**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível: <[http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao\\_14.pdf](http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/resolucao_14.pdf)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.

11. BRASIL. Presidência da República. **Manual de Redação da Presidência da República**. Disponível: < <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/galeria-de-fotos/arquivos-importados/arquivos-pdf/manual-de-redacao-pdf>>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.

12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014



## PROGRAMA – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – INGLÊS:

1. Determiners and Quantifiers;
2. Nouns and pronouns;
3. adjectives and adverbs;
4. comparative and superlative;
5. Conjunctions and prepositions;
6. Modals;
7. Phrasal Verbs;
8. Verb Tenses;
9. Reading Comprehension.
12. Real and False Cognates

## REFERÊNCIAS:

As referências a seguir são sugestões básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da Prova.

- 1.** \_\_\_\_\_ **Macmillan Essential Dictionary for Learners of English.** 10 ed, 2007.
- 2.** \_\_\_\_\_ **Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. 2ed., 2010**
- 3.** **FUCHS, Marjorie & BONNER Margaret. Grammar Express. Longman. 2ed, 2000.**
- 4.** **MURPHY, Raymond. Grammar in Use. Intermediate. Cambridge University Press, 2010.**
- 5.** **SWAN, Michael & WALTER Catherine. The good Grammar Book. Oxford University Press, 10ed., 2009.**
- 6.** \_\_\_\_\_ **Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa. Pearson Education do Brasil., 2004.**

## 3. CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO E

### 3.1. CONHECIMENTOS GERAIS:

**Cargos:** ADMINISTRADOR, ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, ARQUITETO E URBANISTA, ARQUIVISTA, CONTADOR, ECONOMISTA, ENGENHEIRO/ÁREA: CIVIL,

ENGENHEIRO/ÁREA: ELÉTRICA, MÉDICO VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, PROGRAMADOR VISUAL, PSICÓLOGO/ÁREA, PUBLICITÁRIO, RELAÇÕES PÚBLICAS, REVISOR DE TEXTO, SECRETÁRIO EXECUTIVO, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: GESTÃO PÚBLICA, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: PROCESSOS GERENCIAIS, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: PROCESSOS GERENCIAIS OU RECURSOS HUMANOS, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: RECURSOS HUMANOS, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: REDES DE COMPUTADORES, TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: SANEAMENTO AMBIENTAL

### - Português:

#### PROGRAMA:

1. Interpretação de textos.
2. Coesão e coerência textuais.
3. Figuras de linguagem.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
6. Análise morfossintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.
9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, Edital, correio eletrônico.

#### REFERÊNCIAS:

1. BECHARA, E. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. **Curso de gramática aplicada aos textos**. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermival Ribeiro. **Grande dicionário unificado da língua portuguesa**. São Paulo: DCL, 2010.
6. SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática: teoria e prática**. 25. ed. São Paulo: Atual,

1999.

7. Manual de redação da Presidência da República. (Disponível em

14. [www.presidencia.gov.br/legislacao](http://www.presidencia.gov.br/legislacao)<http://www.presidencia.gov.br/legislacao>)

## **- Matemática:**

### **PROGRAMA:**

O candidato deverá ser capaz de fazer uso dos diversos conceitos, propriedades e idéias matemáticas em situações variadas: especificamente, simularemos situações problemas em que o candidato precisará refletir e decidir por quais conceitos utilizar para resolver a situação proposta; interpretar e utilizar diferentes linguagens: numérica, geométrica, gráfica e algébrica bem como, utilizar a sistemática do raciocínio lógico dedutivo, a partir de proposições ou dados numéricos, para chegar a conclusões ou resultados e os verificar, percebendo se são significativos para o que foi proposta na situação problema; uso dos principais conceitos matemáticos, axiomas e teoremas.

1. **CONJUNTOS E CONJUNTOS NUMÉRICOS** – Representação de um conjunto. Relações de pertinência e inclusão. Igualdade de conjuntos. Subconjuntos. Conjunto universo. Conjunto das partes de um conjunto. Operações com conjuntos: união, interseção, diferença e complementar. Produto cartesiano. Diagrama de Venn. Número de elementos de um conjunto. Resolução de problemas aplicando definição, propriedades e operações com conjuntos. Números naturais e inteiros: operações fundamentais, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum, decomposição em fatores primos. Números racionais: representação decimal dos números racionais (exata e periódica). Números irracionais. Números reais: operações fundamentais, potenciação e radiciação, relação de ordem, representação geométrica dos números reais, valor absoluto, intervalos.
2. **NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINANCEIRA** – Razões e proporções. Números e grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagens. Juros simples e compostos.
3. **UNIDADES DE MEDIDAS** – Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa, ângulo e tempo. Transformações das unidades de medidas.
4. **CÁLCULO ALGÉBRICO** – Operações com expressões algébricas. Produtos notáveis. Cálculo de potências e de radicais. Expoentes negativos e fracionários.
5. **GEOMETRIA PLANA** – Conceitos básicos. Paralelismo e perpendicularismo. Semelhança e congruência de figuras planas. Triângulos e polígonos. Circunferência e círculo. Relações métricas em triângulos, círculos e polígonos regulares. Área de polígonos. Área do círculo e de figuras circulares.
6. **GEOMETRIA NO ESPAÇO** – Conceitos primitivos e postulados fundamentais. Determinação do plano. Paralelismo e perpendicularismo: retas paralelas, reta e plano paralelos, planos paralelos, reta e plano perpendiculares. Retas perpendiculares, ortogonais e reversas. Planos perpendiculares. Projeção ortogonal. Distâncias. Estudo e cálculo de áreas e volumes dos sólidos: prisma, pirâmide, cilindro, cone (e respectivos troncos) e esfera. Princípio de Cavalieri. Poliedros.
7. **ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE** – Cálculo combinatório: arranjos, combinações, permutações, simples e com repetição. Binômio de Newton. Probabilidade: conceitos básicos, probabilidade da união de eventos, independência de eventos e probabilidade condicional.

8. MATRIZES, DETERMINANTES E SISTEMAS LINEARES – Conceito de matriz, igualdade, adição e multiplicação de matrizes, multiplicação de matriz por um número real. Matrizes especiais: diagonais, simétricas, anti-simétricas. Transposição e inversão de matrizes. Principais propriedades de determinantes. Discussão e resolução de sistemas de equações lineares. Regra de Cramer.

9. PROGRESSÕES – Sequências. Progressões aritméticas. Progressões geométricas.

10. FUNÇÕES – Conceito de função. Domínio, contradomínio, imagem. Gráfico de função. Composição de funções. Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Funções crescentes e decrescentes. Função inversa. Função definida por várias sentenças. FUNÇÃO DO 1º GRAU – Função linear e função afim. Gráfico. Determinação de uma função a partir de seu gráfico. Estudo do sinal. Zeros. Conjunto Imagem. Crescimento e decrescimento. Sistemas de inequações. Inequações produto e inequações quociente. FUNÇÃO DO 2º GRAU – Definição. Gráfico. Zeros. Estudo do vértice da parábola: coordenadas do vértice, conjunto imagem, valor máximo ou valor mínimo, intervalos de crescimento ou decrescimento. Estudo do sinal da função quadrática. Relações de Girard. Sinais das raízes da equação do 2º grau. Inequações do 2º grau. Sistemas de inequações. Inequações produto e inequações quociente. Equações biquadradas.

11. FUNÇÃO MODULAR – Definição. Gráfico. Equações e inequações modulares. Equações e inequações irracionais. Sistema de inequações. Inequações produto e inequações quociente.

12. FUNÇÃO EXPONENCIAL E LOGARITMICA – Função Exponencial: Definição e propriedades. Gráfico. Crescimento e decrescimento. Equações e inequações exponenciais. Função Logarítmica: Definição e propriedades. Gráfico. Crescimento e decrescimento. Equações e inequações logarítmicas.

13. TRIGONOMETRIA – Seno, cosseno, tangente, cotangente, secante e cossecante. Relações fundamentais. Relações trigonométricas em um triângulo retângulo. Relações trigonométricas em um triângulo qualquer. Equações e inequações trigonométricas.

14. NOÇÕES DE ESTATÍSTICA – Cálculo de médias aritméticas, mediana e moda de dados discretos; Leitura e interpretação de gráficos de segmentos, de barras, de setores, bem como de tabelas de frequência e gráficos de distribuição de frequência e de distribuição de probabilidade; Correlação e regressão linear.

15. GEOMETRIA ANALÍTICA – Generalidades: Representação do ponto; Distância de dois pontos pertencentes a um mesmo eixo; Ponto médio de um segmento; Distância de dois pontos; Área de triângulo; Alinhamento de três pontos; Equação geral da reta; Equação reduzida da reta; Posições relativas de duas retas; retas perpendiculares; Ângulo de duas retas; Distância de ponto e reta; Estudo da circunferência: Equação reduzida da circunferência; posição de um ponto em relação a uma circunferência; Equação normal da circunferência; posições relativas de uma reta e uma circunferência;

#### REFERÊNCIAS SUGERIDAS:

A relação a seguir apresenta sugestões consideradas básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da prova.

#### REFERÊNCIAS:

1. BARROSO, Juliane Matsubara. Conexões com a Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São

Paulo: Moderna, 2010.

2. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo: Saraiva, 2002.
3. DANTE, Luiz Roberto. Matemática: Contexto & Aplicações. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Ática, 2010.
4. IEZZI, Gelson et all. Fundamentos da Matemática Elementar. Volume 1 a Volume 11. São Paulo:Saraiva, 2010.
5. RIBEIRO, Jackson. Matemática: ciência, linguagem e tecnologia. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Scipione, 2010.
6. IEZZI, Gelson et all. Matemática: Ciência e Aplicações. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
7. IMENES, Luiz Márcio; LELLIS, Marcelo. Matemática para todos: 6º ao 9º ano, São Paulo: Scipione, 2011.
8. PAIVA, Manoel. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2008.
9. POMPEO, José Nicolau; HAZZAN, Samuel. Matemática Financeira. São Paulo: Saraiva, 2007.
10. SMOLE, Katia S. e Dinis, Maria Igenes. Matemática. Volumes 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2005.
11. STEVENSON, William J. Estatística Aplicada a Administração. São Paulo: Harbra, 2001.
12. TRIOLA, Mário F. Introdução à Estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

#### **- Legislação:**

##### **PROGRAMA:**

1. A Constituição da República Federativa do Brasil – Dos princípios fundamentais (arts. 1º a 4º). Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º a 16): Dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da nacionalidade; dos direitos políticos. Da Administração Pública (arts. 37 a 41): Disposições gerais; dos servidores públicos. Da educação, da cultura e do desporto (arts. 205 a 217); Da ciência e tecnologia (arts. 218 a 219).
2. Normas de conduta dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas: Lei 8.027, de 12 de abril de 1990.
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição (arts. 5º a 39). Dos direitos e vantagens (arts. 40 a 99). Do regime disciplinar (arts. 116 a 142). Dos benefícios (arts. 186 a 230). Das disposições gerais (arts. 236 a 242).
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal, anexo ao Decreto 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal: Decreto 6.029, de 1º de fevereiro de 2007.
6. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Instituto Federal do Espírito Santo,

anexo à Resolução CS 25, de 10 de junho de 2011.

7. Normas referentes a faltas e atrasos ao trabalho no Instituto Federal do Espírito Santo: Resolução CD 17, de 17 de novembro de 2003.

## REFERÊNCIAS:

1. Constituição da República Federativa do Brasil. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Constituicao/Constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm)
2. Normas de conduta dos Servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8027.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8027.htm)
3. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8112cons.htm)
4. Código de Ética Profissional dos Servidores Públicos Civis do Poder Executivo Federal. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/D1171.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1171.htm)
5. Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal. Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2007-2010/2007/Decreto/D6029.htm)
6. Resolução 25, de 10 de junho de 2011, do Conselho Superior do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/RES_CS_25_2011.pdf)
7. Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, anexo à Resolução CS/25, de 10 de junho de 2011, do Instituto Federal do Espírito Santo. Disponível em [http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho\\_superior/2011/Anexo\\_I\\_RES\\_CS\\_25\\_2011.pdf](http://www.ifes.edu.br/images/stories/files/Institucional/conselho_superior/2011/Anexo_I_RES_CS_25_2011.pdf)
8. Resolução 17, de 17 de novembro de 2003, do Conselho Diretor do extinto Cefetes – Centro Federal de Educação Tecnológica do Espírito Santo (resolução recepcionada pelo arcabouço normativo do Instituto Federal do Espírito Santo). Disponível em [http://www.cefetes.br/internet\\_arquivos/O\\_Cefetes/Informacoes\\_institucionais/Conselho\\_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao\\_2003\\_17.pdf](http://www.cefetes.br/internet_arquivos/O_Cefetes/Informacoes_institucionais/Conselho_Diretor/Resolucoes/2003/resolu%C3%A7ao_2003_17.pdf)

## - Informática:

### PROGRAMA:

1. SISTEMAS DE NUMERAÇÃO
  - 1.1 Sistema Decimal
  - 1.2 Sistema Binário
  - 1.3 Transformação entre Sistemas de Numeração
  - 1.4 Bit, Bytes e Sistemas de Medidas.
1. O COMPUTADOR
  - 1.1 História e Evolução da Computação
  - 1.2 Tipos de Computadores
  - 1.3 Principais componentes de um PC
  - 1.4 Hardware e Software

- 1.5 Dispositivos de entrada e saída
- 1.6 Dispositivos de processamento: a unidade central
- 1.7 Dispositivos de armazenamento
- 1.8 Rede de Computadores
  
- 2. SISTEMA OPERACIONAL
  - 2.1 MS Windows 7
  - 2.2 Linux
  
- 3. APLICATIVOS
  - 3.1 Pacote Microsoft Office 2007/2010 e Pacote LibreOffice 4.2
  - 3.2 Editor de Textos: MS-Word 2007 e 2010 e Br-Office Writer 4.2
  - 3.3 Planilha Eletrônica: MS-Excel 2007 e 2010 e Br-Office Calc 4.2
  - 3.4 Apresentação de Slides: MS-PowerPoint 2007 e 2010 e Br-Office Impress 4.2
  - 3.5 Clientes de E-mail: MS-Outlook 2007 e 2010
  - 3.6 Navegadores de internet – Internet Explorer 9 e 10, Mozilla Firefox 27 e Google Chrome 32
  
- 4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
  - 4.1 Conceitos de Proteção e Segurança da Informação
  - 4.2 Antivírus, Vírus e Códigos Maliciosos (Malware)
  - 4.3 Firewall
  - 4.4 Backup
  - 4.5 Criptografia

#### REFERÊNCIAS:

- 1. BEAL, Adriana. **Segurança da Informação**. Ed. 1, São Paulo: Atlas, 2005
- 2. **CARTILHA DE SEGURANÇA NA INTERNET**, Disponível em <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>. Acesso em 17/02/2014
- 3. **CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**, 4ª Edição. Disponível em <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2511466.PDF>. Acesso em 17/02/2014
- 4. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Outlook 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
- 5. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
- 6. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office Excel 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
- 7. COX, Joyce, PREPPERNAU, Joan. **Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo**. Ed. 1 São Paulo: Bookman – 2007
- 8. MACHADO, André. FREIRE, Alexandre. **Como Blindar Seu Pc Transforme Seu Computador Em Uma Fortaleza Digital**. Ed. 1 Rio de Janeiro: Campus – 2006
- 9. THE HOME OF LibreOffice. **LibreOffice Para Leigos**. Disponível em: [https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice\\_Para\\_Leigos.pdf](https://wiki.documentfoundation.org/images/2/2a/LibreOffice_Para_Leigos.pdf). Acesso em: 17/02/2014

### 3.2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

#### **Cargo:** ADMINISTRADOR

#### **PROGRAMA:**

1. Estratégia e planejamento organizacional: etapas do processo de estabelecimento e implementação das estratégias nas empresas.
2. Missão, visão, valores, cenários estratégicos; objetivos empresariais e análise ambiental.
3. Níveis de decisão e tipos de planejamento.
4. Vantagem competitiva.
5. Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de pessoas: metodologias, técnicas, treinamento, desenvolvimento e programas de incentivo e benefícios e serviços.
6. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
7. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
8. Contabilidade Geral: Conceito, princípios fundamentais. Patrimônio: Formação, composição, Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Escrituração: Plano de Contas e Lançamentos Contábeis - Receitas, Despesas. Depreciação, Amortização e Exaustão. Variações Monetárias Ativas e Passivas.
9. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação.
10. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.
11. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa.
12. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores.
13. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais.
14. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.



15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

## REFERÊNCIAS:

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
2. MINTZBERG, H., AHLSTRAND, B., LAMPEL, J. **Safári de Estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
3. OLIVEIRA, D. P. R. **Estratégia empresarial & Vantagem Competitiva**: como estabelecer, implementar e avaliar. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
4. PORTER. Michael E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 12. ed. Rio de Janeiro : Campus, 2004.
5. MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
6. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
7. BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2011.
8. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
9. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
10. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
11. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi**. Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
12. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 5. ed. Disponível em <[http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade\\_governamental/manuais.asp](http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
14. BRASIL. Presidência da República. **Lei de Responsabilidade Fiscal**. Lei 101 de 04/05/2000. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/LCP/lcp101.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/lcp101.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
15. BRASIL. Presidência da República. **Lei 10.520** de 17/07/2002. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/110520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

## **Cargo:** ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### PROGRAMA:

#### 1 PROGRAMAÇÃO

Atribuição, condicionantes, repetição, recursividade.

Estrutura homogênea e heterogênea de dados.

Estruturas de Dados e Algoritmos

Tipos Abstratos de Dados

Programação orientada a objetos: conceito de objetos, classes, métodos, construtores, polimorfismo, visibilidade, encapsulamento, abstração e modularização. Projetos de classes: herança, acoplamento, coesão, classes abstratas e interfaces. Heranças múltiplas. Tratamento de erros e exceções.

#### 2 LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO

*Linguagem Java:*

Estrutura da linguagem: JVM e bytecode; anotações; coleções; operadores; estruturas de decisão e de repetição; tipos; enumeradores; matrizes.

Revisão de entrada e saídas: streams e arquivos.

Programação concorrente, Comunicação em Rede, Estrutura de Dados, Coleções, Tratamento de eventos

Programação para a web: (Servlets, JavaServer Pages, JavaServer Faces)

Contexts and Dependency Injection.

Java Database Connectivity

Java Persistence

Enterprise JavaBean

Bean Validation

#### 3 DESENVOLVIMENTO WEB

Modelagem de Sistemas Web

Arquitetura de Sistemas Web

Redes e Infra-estrutura para Sistemas Web: protocolos de comunicação e servidores de aplicação

Programação de Sistemas Web: javascript, PHP, HTML, XHTML, CSS

Tecnologias de Sistemas Web: AJAX, XML, JSON, web services e frameworks javascript

Projeto de interface com usuário: prototipação, arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade

Aspectos de qualidade em Sistemas Web: segurança e performance

Teste de Sistemas Web

#### 4 ENGENHARIA DE SOFTWARE

Modelos de processo.

Engenharia de Requisitos.

Análise e Projeto de Sistemas.

Modelagem de Casos de Uso: conceitos, diagrama de casos de uso, descrição de casos de uso, associações entre casos de uso.

Análise Orientada a Objetos: diagrama de classes, diagrama de interação, pacotes e colaboração, diagrama de estados, diagrama de atividades, diagramas físicos.

Linguagem de Modelagem Unificada (UML).

Garantia da qualidade de software.

Técnicas e estratégias de teste de software.

Manutenção de software.

Gerenciamento de projetos: planejamento, administração de projetos, estimativas.

Métricas de software.

#### 5 BANCO DE DADOS

Conceitos básicos e definições.

Modelo Entidade-Relacionamento.

Restrições de integridade.

SQL (Structured Query Language): linguagem de definição e manipulação de dados.

Segurança.

Desempenho.

Banco de dados distribuído.

#### 6 ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES

Organização de sistemas de computadores

Sistema de computação

Conversão de bases e aritmética computacional

Ponto Flutuante

Tipos de memória, hierarquia de memória

Processadores – arquitetura

Mecanismos de interrupção e de exceção

Representação de dados

Conjunto de instruções

Modos de endereçamento

Entrada e saída (e/s)

Paralelismo e pipeline

Multiprocessadores

Multicomputadores.

## 7 SISTEMAS OPERACIONAIS

Estruturas dos Sistemas de Computação

Estruturas do Sistema Operacional

Gerenciamento de Processos

Processos

Threads

Scheduling da CPU

Sincronização de Processos

Deadlocks

Gerenciamento de Memória

Memória Virtual

Interface do Sistema de Arquivos

Implementação do Sistema de Arquivos

Sistemas de I/O

Estrutura de Armazenamento de Massa

Estruturas de Sistemas Distribuídos

Sistemas de Arquivos Distribuídos

Coordenação Distribuída

Proteção

Segurança

O Sistema GNU/Linux

Windows Server 2008

## 8 REDES DE COMPUTADORES

Fundamentos de redes de computadores.

Topologias e tipos de redes

Hardware de rede

Arquitetura de redes

Meios de Transmissão

Protocolos de rede.

Modelo de referência OSI e TCP/IP

Equipamentos de rede

Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células

Endereçamento físico e lógico - IPv4 e IPv6

Roteamento

Administração de Redes

Segmentação: subrede, VLAN

Soluções de alta disponibilidade

Serviços de Redes

Acesso e Compartilhamento de Arquivos Remotos

Servidor Web: Apache, IIS

Rede Virtual privada (VPN)

Conceito e Tipos de Cópia de segurança (Backup)

Proxy

Segurança de Redes

Firewall, Sistema de Detecção de Intrusão, Sistema de Prevenção de Intrusão

Ambiente Windows

Ambiente Linux

Serviço de diretório: LDAP, Active Directory

Virtualização de servidores

VoIP

## 9 GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ASSUNTOS CORRELATOS

Governança de TI - COBIT 4.1: conceitos, estrutura (domínios e processos), diretrizes de gerenciamento, objetivos de controle e modelos de maturidade.

Gerenciamento de Serviços de TI - ITIL 2011: conceitos, estratégia de serviço, desenho de serviço, transição de serviço, operação de serviço e melhoria contínua de serviço.

Gerenciamento de projetos - PMBOK 4ª edição: conceitos, grupos de processos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento), áreas de conhecimento e processos.

Instrução Normativa 04 de 2010 do MPOG - Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação.

Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005.

### REFERÊNCIAS:

NOTA: A relação a seguir contempla as referências bibliográficas básicas, o que não impede que outras sejam utilizadas para a elaboração das questões.

1. CELES, M. et al. Introdução a Estrutura de Dados, com técnicas de programação em C. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
2. DATE, C. J. Introdução a sistemas de banco de dados. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
3. DEITEL & DEITEL. Java: como programar. Porto Alegre: Bookman, 2002.
4. FERNANDES, A. A., ABREU, V. F. Implantando a governança de TI: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 2ª edição, Rio de Janeiro: Brasport, 2008.
5. KAPPEL, G., et. al., "Web Engineering: The Discipline of Systematic Development of Web Applications". Editora John Wiley & Sons, Alemanha, 2006.
6. KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. Redes de Computadores e a Internet: Uma abordagem Top-down. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013
7. LARMAN, C. Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos. Ed Artmed, 2007.
8. PRESSMAN, S. R., Engenharia de Software: Uma Abordagem Profissional, Editora Mcgraw Hill Brasil, 2011.
9. SEBESTA, R., "Programming The World Wide Web", 6ª ed., Editora Addison-Wesley, EUA, 2010.

10. SOMMERVILLE, I., "Software Engineering", Editora Pearson, 2011.
11. STANEK, William R. Windows server® 2008: guia completo. Porto Alegre: Bookman, 2009.
12. TANENBAUM, A. S. Organização Estruturada de Computadores, 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2006.
13. TANENBAUM, A. S.; WETHERALLI, D. J. Redes de Computadores, 5. ed. São Paulo: Editora Pearson, 2011.
14. TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos. 3 ed. São Paulo: Editora Pearson, 2010.
15. VERAS, Manoel, Virtualização de Servidores - Curso Completo, Bras, 2011.

## **Cargo: ARQUITETO E URBANISTA**

### **PROGRAMA:**

1. Atuação profissional do Arquiteto: regulamentação do exercício da arquitetura e do urbanismo. Áreas de atuação do Arquiteto e Urbanista. Legislação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU/BR.
2. Desenho arquitetônico: representação de projetos de arquitetura. Simbologia dos elementos arquitetônicos em planta, corte e vista (interna ou fachada). Desenvolvimento plantas baixas; plantas de cobertura; plantas de implantação e de situação; cortes; fachadas e detalhes construtivos. Projeto, representação e detalhamento de coberturas, esquadrias, escadas e rampas. Representação e especificação de materiais. Cotação. Formatos de papel padrão ABNT. Desenho em perspectiva Isométrica.
3. Elaboração de projetos de arquitetura: identificação de necessidades do usuário e elaboração de Conceito e Partido Arquitetônico compatível com a demanda. Análise de fluxograma e funcionalidade das atividades internas de um ambiente e na interação entre espaços. Análise de orientação solar e de ventos. Etapas de desenvolvimento do projeto legal. Definição de técnicas e materiais, especificação e detalhamento construtivo no projeto arquitetônico executivo. Elaboração de manual do usuário.
4. Desenho assistido por computador – AutoCAD 2011: configuração da área de trabalho. Comandos de visualização – Zoom. Métodos de seleção. Comandos de criação e de modificação. Comandos de precisão (Osnap, Ortho, Polar, Otrack). Configuração e utilização de layers e de cotas. Configuração e utilização de textos e de tabelas. Criação e edição de blocos e atributos. Configuração de plotagem e impressão no Model Space e no Paper Space (layout). Representação e desenvolvimento de projetos de arquitetura e de instalações por meio do software AutoCAD.
5. Acessibilidade: Circulações, escadas, rampas e calçadas acessíveis. Instalações sanitárias acessíveis. Espaços de acesso coletivo e de reunião de público acessíveis. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
6. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico: saídas de emergência em edificações, elementos e equipamentos prediais de segurança contra incêndio e pânico. Leitura e interpretação de projetos de prevenção e combate a incêndio e pânico. Legislação relacionada.
7. Planejamento e Controle na Construção Civil: composição de custos, cronograma físico e

financeiro. Fiscalização, medição e aprovação de serviços de obra civil.

8. Segurança na Construção Civil: Condições de segurança e meio ambiente de trabalho na construção civil. Norma regulamentadora nº 18.

9. Legislação urbanística e ambiental: Estatuto da Cidade. Código Civil. Resoluções nacionais relativas ao Meio Ambiente e à construção civil. Plano Diretor Urbano do município de Vitória – ES. Código de Edificações.

10. Projeto de instalações prediais: compatibilização entre projetos de instalações e projetos de arquitetura. Leitura e interpretação de projetos de instalações prediais elétricas, hidráulicas e sanitárias. Soluções de projeto em instalações elétricas e telefônicas e em instalações hidráulicas e sanitárias.

11. Noções de desenho topográfico: leitura e interpretação de levantamentos planialtimétricos. Curvas de nível, cotas. Perfis e desenhos de cortes e aterros. Escalas.

## REFERÊNCIAS:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6492**: Representação de projetos de arquitetura. Rio de Janeiro, 1994.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 13532**: Elaboração de projetos de edificações – Arquitetura. Rio de Janeiro, 1995.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050**: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9077**: Saídas de emergência em edifícios. Rio de Janeiro, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5444**: Símbolos gráficos para instalações elétricas prediais. Rio de Janeiro, 1989.

BRASIL. Presidência da República. **Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010**. Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo; cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal - CAUs; e dá outras providências. Brasília, 31 de dezembro de 2010. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/Lei/L12378.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/Lei/L12378.htm). Acesso em 19 de fevereiro de 2014.

CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE – CONAMA. **Resolução nº 307 de 05 de julho de 2002**. Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil. Publicação DOU nº 136, de 17/07/2002, págs. 95-96. Alterada pelas Resoluções 348, de 2004, nº 431, de 2011, e nº 448/2012. Disponível em: <http://www.mma.gov.br/port/conama>. Acesso em 19 de fevereiro de 2014.

\_\_\_\_\_. **Resolução nº 448 de 18 de janeiro de 2012**. Altera os arts. 2º, 4º, 5º, 6º, 8º, 9º, 10 e 11 da Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002, do Conselho Nacional do Meio Ambiente-CONAMA. Publicação DOU nº 14, de 19 de janeiro de 2012. Disponível em: <http://www.mma.gov.br/port/conama>. Acesso em 19 de fevereiro de 2014.

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESPÍRITO SANTO. **Norma Técnica 01/2010** – Procedimentos Administrativos. Parte 2 – Apresentação de Projeto Técnico. Vitória, ES, 2010.

CREDER, Hélio. **Instalações Elétricas**. 15. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.



ESPÍRITO SANTO (estado). **Decreto n° 2423-R, de 15 de dezembro de 2009**. Regulamenta a Lei n° 9.269, de 21 de julho de 2009 e institui o Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico (COSCIP) no âmbito do território do Estado e estabelece outras providências. Vitória, 2009.

GOLDMAN, Pedrinho. **Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira**. 4. ed. São Paulo: Pini, 2004.

MELO, Vanderley de Oliveira; NETTO, José M. de Azevedo. **Instalações Prediais Hidráulico-Sanitárias**. São Paulo: Edgard Blucher, 6.<sup>a</sup> reimpressão, 2009.

MONTENEGRO, Gildo A. **Desenho arquitetônico**: para cursos técnicos de 2° grau e faculdades de arquitetura. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: E. Blucher, 2001.

LIMA, Claudia C. N. A. **Estudo dirigido de AutoCAD 2011**. São Paulo: Érica, 2010.

VITÓRIA – ES (Município). Lei n° 6.705 de 13 de outubro de 2006. **Plano Diretor Urbano do Município de Vitória**. Vitória-ES, 2006.

VITÓRIA – ES (Município). Lei n° 4821 de 30 de dezembro de 1998. **Código de Edificações do Município de Vitória**. Vitória-ES, 1998.

(e demais leis e decretos diretamente relacionados)

## **Cargo: ARQUIVISTA**

### **PROGRAMA:**

1. A descrição documental;
2. A diplomática, os princípios e os conceitos da Arquivologia no gerenciamento arquivístico dos documentos eletrônicos;
3. A importância e a natureza dos arquivos;
4. A prática contemporânea e a arquivística como disciplina;
5. Classificação dos arquivos;
6. Conservação e preservação de documentos eletrônicos;
7. Definições de documentos eletrônicos;
8. Ética profissional;
9. Legislação arquivística (Lei 8.159, lei 6546, lei 12.527, lei 12.682, dec. 7.724);
10. O ciclo vital dos documentos e a função arquivística.
11. Organização e administração de arquivos;
12. Os agentes de formação e os espaços de ensino na arquivística;
13. Os conceitos de arquivos e documentos;
14. Políticas de preservação nos arquivos e na Arquivologia;

15. Rotinas de protocolo, métodos de arquivamento e instrumentos de destinação de documentos;

## REFERÊNCIAS:

1. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2006. 318 p.
2. BRASIL. Palácio do Planalto [da] República Federativa do Brasil. Portal da Legislação Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao>>. Acesso em: 21 fev. 2014.
3. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (BRASIL). NOBRADE: norma brasileira de descrição arquivística. Rio de Janeiro: CONARQ, 2006. 123 p.
4. PAES, Marilena Leite. **Arquivo**: teoria e prática. 3. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1997. 225 p.
5. RIBEIRO, Fernanda; SILVA, Armando Malheiro de. **Arquivística**: teoria e prática de uma ciência da informação. 2. ed. - Porto: Afrontamento, 2002.
6. RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2005. 158 p.
7. SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de documentos eletrônicos**: uma visão arquivística. 2. ed. rev. ampl. Brasília: ABARQ, 2005. 223 p.
8. SCHELLENBERG, T. R. **Arquivos modernos**: princípios e técnicas. -. Rio de Janeiro: FGV, 1973.
9. SILVA, Sérgio Conde de Albite. **A preservação da informação arquivística governamental nas políticas públicas do Brasil**. Rio de Janeiro: AAB/FAPERJ, 2008. 284 p.
10. SOUZA, Katia Isabelli Melo de. **Arquivista, visibilidade profissional**: formação, associativismo e mercado de trabalho. Brasília, D.F.: Starprint, 2011. 252 p.

**Cargo:** CONTADOR

**PROGRAMA:**

Contabilidade Aplicada ao Setor Público:

1. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: conceito, objeto e campo de aplicação.
2. Orçamento Público: conceito, classificação, princípios e elaboração.
3. Receita Pública: conceito, classificação e estágios.
4. Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e restos a pagar.
5. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e lançamentos contábeis.
6. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP).

7. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T 16).

8. Suprimento de Fundos. 9. Lei n.º 4.320/64. 10. Sistema de Informação de Custos do Setor Público.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Lei das Licitações e Contratos Públicos – Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações, incluindo Pregão instituído pela Lei n.º. 10.520/2002 e Decretos n.º. 3.555/2000 e n.º. 5.450/2005. 2. Lei de Responsabilidade Fiscal n.º. 101/2000 (Lei Complementar) e suas alterações.

CONTABILIDADE GERAL: 1. Objetivos, campo de aplicação e usuários da contabilidade. 2. Estática e dinâmica patrimonial. 3. Atos e Fatos contábeis. 4. Procedimentos contábeis. 5. Contas. 6. Método das partidas dobradas, mecanismos do débito e crédito. 7. Lançamentos. 8. Regime de caixa *versus* regime competência. 9. Sistemas Contábeis. 10. Operações de uma empresa prestadora de serviços. 11. Balancete de verificação e apuração do resultado. 12. Operações com mercadorias. 13. Impostos e Contribuições sobre a Receita Bruta. 14. Critérios de Avaliação de Estoques. 15. Livros de Escrituração: Contábeis e Fiscais. 16. Plano de Contas. 17. Avaliação de investimentos: Temporários e Permanentes. 18. Ativo Não Circulante: Conceito, Avaliação, Classificação. Equivalência Patrimonial. 19. Depreciação, Amortização e Exaustão. 20. Patrimônio Líquido. 21. Avaliação de Ativos e Passivos. 22. Provisões, ativos contingentes e passivos contingentes: 23. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial. Demonstração do Resultado e Demonstração do Resultado Abrangente. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas Explicativas. 24. Consolidação das demonstrações contábeis e demonstrações separadas. 25. Pronunciamentos Técnicos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPCs).

CONTABILIDADE DE CUSTOS E GERENCIAL: 1. Terminologia contábil básica. 2. Princípios contábeis aplicados a custos. 3. Classificações e nomenclaturas de custos. 4. Esquema básico da contabilidade de custos e departamentalização. 5. Critérios de rateio dos custos indiretos. 6. Custeio Baseado em Atividades. 7. Aplicação de custos indiretos de produção. 8. Custeio por ordem e custeio por processo. 9. Custo fixo, lucro, custeio variável, margem de contribuição e limitações nas capacidades de produção. 10. Fixação de preço de venda e decisão sobre compras e produção. 11. Custos imputados e custos perdidos. 11. Relação custo/volume/lucro.

AUDITORIA GOVERNAMENTAL: 1. Finalidade da Auditoria Governamental. 2. Pressupostos dos Atos e Fatos na Gestão Pública da Auditoria Governamental. 3. Objetivos da Auditoria Governamental. 4. Abrangência da Auditoria Governamental. 5. Formas de Execução da Auditoria Governamental. 6. Tipos de Auditoria Governamental. 7. Controles internos. 8. Controle interno: finalidade, princípios e processo administrativo. 9. Controles administrativos. 10. Foco, tipos e técnicas de controle interno. 11. Tomadas e prestações de contas. 12. Regras constitucionais da prestação de contas. 13. Tomadas e prestações de contas anuais. 14. Tomadas de Contas Especiais. 15. Prestação de contas de convênios. 16. Accountability. 17. Prestação de contas da LRF.

## REFERÊNCIAS:

1. BEZERRA FILHO, João Eudes. **Orçamento Aplicado ao Setor Público**: abordagem simples e objetiva. São Paulo: Atlas, 2012.

2. BRASIL. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 22 jun. 1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/18666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18666cons.htm)>. Acesso em: 27. jan. 2014.

3. BRASIL. **Sistema de Custos do Governo Federal: O que é? Para que serve? E como isso afeta meu dia a dia?** Brasília: MF, STN, 2013. Disponível em: <[http://gcap.edubit.com.br/wp-content/uploads/2012/08/Cartilha\\_Sistema\\_de\\_Custos\\_do\\_Governo\\_Federal.pdf](http://gcap.edubit.com.br/wp-content/uploads/2012/08/Cartilha_Sistema_de_Custos_do_Governo_Federal.pdf)>. Acesso em: 27 jan. 2014.
4. CASTRO, Domingos Poubel de. **Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público: integração das áreas do ciclo de gestão.** 5 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
5. IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu Martins; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS Ariovaldo. (Coord.): FIPECAFI. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e do CPC.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
6. MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 10. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
7. MORAIS, Henrique Hermes Gomes de. **Controle interno e auditoria governamental.** Minas Gerais: Controladoria Geral do Estado (CGE). 2012. Disponível em: <[http://www.controladoriageral.mg.gov.br/downloads/doc\\_download/120-apostila-controle-interno-e-auditoria-governamental-pdf-720-kb](http://www.controladoriageral.mg.gov.br/downloads/doc_download/120-apostila-controle-interno-e-auditoria-governamental-pdf-720-kb)>. Acesso em: 27 jan. 2014.
8. SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.** 5. ed., Brasília, 2012. Disponível em: <<https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/responsabilidade-fiscal/contabilidade-publica/manuaisde-contabilidade-publica>>. Acesso em: 27. jan. 2014.

## **Cargo: ECONOMISTA**

### **PROGRAMA:**

#### **1. Fundamentos de Economia**

Introdução à economia. Microeconomia: teoria da firma, teoria do consumidor, análise da demanda, análise da oferta e equilíbrio de mercado. Conceito de elasticidade. Elasticidade-preço da demanda. Elasticidade-renda da demanda. Elasticidade-preço cruzada da demanda. Elasticidade-preço da oferta. Custos de produção. Conceitos básicos da teoria da produção. Função de Produção. Fatores fixos e variáveis de produção. Curto e longo prazos. Lei dos Rendimentos Decrescentes. Rendimentos de escala. Estruturas de mercado. Concorrência perfeita. Monopólio. Oligopólio. Concorrência Monopolística. Estruturas de mercado de fatores de produção. A ação governamental e os abusos do poder econômico nos mercados. Macroeconomia: conceitos. Instrumentos de política macroeconômica - política fiscal, monetária, cambial e comercial e política de rendas -. Contabilidade social. Sistemas de Contabilidade Social. Sistema de Contas Nacionais. Matriz de relações intersetoriais. Economia a dois setores (famílias e empresas). Economia a três setores. Receita fiscal do governo. Gastos do governo. Superávit ou déficit público. Renda nacional a custo de fatores e produto nacional a preços de mercado. Carga tributária bruta e líquida. Economia a quatro setores. Exportações e Importações. Produto interno bruto, produto nacional bruto e renda líquida do exterior. Balanço de Pagamentos. Organismos Internacionais. Inflação. Crescimento e desenvolvimento econômico.

#### **2. Matemática Financeira**

Juros simples. Juros compostos. Taxa de juros. Operações de curto prazo. Séries periódicas uniformes. Séries variáveis. Planos de amortização de empréstimos financeiros.

### 3. Elaboração e Análise de Projetos

Conceitos financeiros fundamentais. Demonstrações financeiras e sua análise. Métodos de avaliação de investimentos. Análise econômico financeira e uso de planilha eletrônica. Avaliação de ativos, taxa de desconto e financiamento. Risco e retorno.

### 4. Planejamento Estratégico

Conceito de planejamento e de sistemas. Metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão da empresa. Objetivos e desafios empresariais. Estratégias empresariais. Políticas empresariais. Controle e avaliação do planejamento estratégico.

### 5. Empreendedorismo e inovação

Perfil, características e atitudes dos empreendedores. Incubadoras de Empresas. Parques Tecnológicos. Plano de Negócios. Conceitos básicos de inovação: tecnologia, inovação e difusão tecnológica, fontes de inovação na empresa, paradigmas e trajetórias tecnológicas, tipos de inovação. Lei de Inovação. Lei do Bem.

## REFERÊNCIAS:

1. BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 3a ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
2. BRASIL. Lei nº 10.973, de 02 de Dezembro de 2004. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2004/lei/110.973.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/110.973.htm).
3. BRASIL. Decreto nº 5.563, de 11 de Outubro de 2005. Regulamenta a Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, que dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/Decreto/D5563.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/Decreto/D5563.htm)
4. BRASIL. Lei nº 11.196, de 21 de Novembro de 2005. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/lei/111196.html](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111196.html)
5. CASAROTTO FILHO, Nelson; KOPITTKE, Bruno Hartmut. **Análise de Investimentos: matemática financeira, engenharia econômica, tomada de decisão, estratégia empresarial**. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
6. DOLABELA, F. **Oficina do empreendedor**. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.
7. DOLABELA, F. **O segredo de Luísa**. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
8. GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2004.
9. MANKIW, N.G. **Introdução à Economia**. 5aed. São Paulo. Cengage Learning. 2009.
10. OLIVEIRA, Djalma de Pinhos Rebouças de. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas**. 30 ed. São Paulo: Atlas, 2012.
11. PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 7ª ed. São Paulo: Pearson, 2010.
12. TIGRE, P. B. **Gestão da inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

13. VARIAN, Hal R., **Microeconomia : princípios básicos – uma abordagem moderna**. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

14. VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

### **Cargo: ENGENHEIRO ÁREA: CIVIL**

#### **PROGRAMA:**

1. Planejamento de obras: quantitativos, orçamentos, composição e avaliação de custos unitários, planejamento técnico, especificações, confecção de cronograma físico-financeiro;
2. Licitações e Contratos de obras públicas (Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações);
3. Elaboração de projetos de engenharia;
4. Etapas construtivas de obras: ensaios, materiais de construção, concreto armado, revestimentos, coberturas, impermeabilizações, estruturas de aço e de madeira, instalações prediais, pinturas, esquadrias, pavimentações, aço para concreto armado;
5. Controle de qualidade: dos materiais e dos serviços;
6. Fiscalização de obras Civis: acompanhamento da execução da obra conforme projetos e especificações;
7. Higiene e segurança do trabalho;
8. Uso e manuseio dos recursos de informática aplicada com a utilização de ferramenta de CAD.

#### **REFERÊNCIAS:**

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Execução de impermeabilização. NBR 9574:2008. Rio de Janeiro, 2003.
2. BALDAM R, COSTA L. AutoCAD 2010: utilizando totalmente. 1. Ed. São Paulo, editora Érica, 2009.
3. BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Legislação Federal. Sítio eletrônico internet – [www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br).
4. BRASIL. Tribunal de Contas da União. Obras públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras públicas / Tribunal de Contas da União. – 3. ed. Brasília: TCU, SecobEdif, 2013.94p. ; il. color.
5. CAPUTO, Homero Pinto. Mecânica dos solos e suas aplicações. 5.ed
6. CARVALHO, Roberto Chust. Cálculo e detalhamento de estruturas de concreto armado: segundo a NBR 6118:2003. - 3.ed. - São Carlos: Ed. UFSCar, 2009.
7. CREDER, Hélio. Instalações elétricas. Rio de Janeiro, 2009.
8. CREDER, Hélio. Instalações hidráulicas e sanitárias. Rio de Janeiro, 1991.
9. MINISTÉRIO DO TRABALHO – NORMAS REGULAMENTADORAS DE SEGURANÇA NO TRABALHO (NR 18).
10. LIMA, Maria José C. Porto A. de. Prospecção geotécnica do subsolo. São Paulo: Ed. LTC, 1983.
11. PETRUCCI, Eladio G. R. Concreto de cimento Portland. 11ª ed. Rio de Janeiro, editora Globo 1987.
12. Thomaz, Ercio. Tecnologia, gerenciamento e qualidade na construção. - São Paulo: Ed. Pini, 2011.

13. TCPO, Tabelas de Composição de Preços para Orçamentos. - 13. ed. - São Paulo: Pini, 2008.

14. Tisaka, Maçahiko. Orçamento na construção civil: consultoria, projeto e execução - São Paulo: Editora Pini, 2006.

## **Cargo: ENGENHEIRO ÁREA: ELÉTRICA**

### **PROGRAMA:**

1. Circuitos elétricos em regime permanente, com alimentações em corrente contínua e alternada (monofásico e trifásico); Elementos de Circuitos; Leis de Kirchhoff; Teoremas de Análise de Circuitos; Métodos de Análise de Circuitos (Malhas e Nodal); Transformações estrela-triângulo; Cálculo de Potências; Correção de Fator de Potência.
2. Instalações Elétricas: Elementos de Projeto – normas recomendadas (NBR 5410), formulação de um projeto elétrico, simbologias utilizadas; Luminotécnica – fundamentos e grandezas luminotécnicas, tipos de lâmpadas, métodos de cálculos de iluminação de interiores e exteriores;
3. Dimensionamento de condutores elétricos – sistemas de distribuição, critérios para a divisão de circuitos, circuitos de baixa tensão, critérios usados no dimensionamento de condutores, condutores de média tensão e baixa tensão, dimensionamento de condutos;
4. Transformadores – ensaios a vazio e em curto-circuito; Acionamento de Motores Elétricos; Proteção e Coordenação – proteção dos sistemas de média tensão; Sistemas de Aterramento – proteção contra contatos indiretos, aterramento dos equipamentos, elementos de uma malha de terra, cálculo de um sistema de aterramento com eletrodos verticais, medição de resistência de terra de um sistema de aterramento, medidor de resistividade do solo.
5. Noções de gerenciamento de equipamentos eletro-eletrônicos: análise de contratos de manutenção;
6. Regras para aquisição de equipamentos eletro-eletrônica, gerenciamento de equipe de manutenção, elaboração de roteiros de manutenção preventiva e corretiva, inventário de equipamentos eletro-eletrônicos;
7. Desenvolvimento e análise de projetos de instalações elétricas prediais de baixa e média tensão;
8. Projetos de redes de telefonia incluindo sistema VOIP, projetos de redes de computadores com cabeamento normal e por fibra ótica;

### **REFERÊNCIAS:**

1. COTRIM, A. A. M. B. Instalações elétricas. 3.ed. São Paulo: Makron Books, 2003.
2. MAMEDE Filho, João Manual de equipamentos elétricos. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013
3. Creder, Helio, Instalações Elétricas. 15.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2013
4. FRANCHI, Claiton Moro. Acionamentos elétricos. 3.ed. São Paulo: Érica, 2007. 256p.
5. GUSSOW, Milton. Eletricidade básica. São Paulo: Mcgraw-Hill do Brasil, 1985.
6. Nilsson, James W., Riedel, Susan A., Circuitos Elétricos 5.ed., Rio de Janeiro: LTC, 1999.
7. HELFRICK, A. D.; COOPER, W. D. Instrumentação eletrônica moderna e técnicas de medição. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 1993.
8. IRWIN, J. David. Análise de circuitos em engenharia. 4.ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

## **Cargo: MÉDICO VETERINÁRIO**

## PROGRAMA:

1. Clínica médica e cirúrgica de animais domésticos em todas as suas especialidades (anatomia, fisiologia, semiologia, diagnóstico e tratamento das afecções dos sistemas cardiovascular, hemolinfático, respiratório, nervoso, digestório, urogenital, tegumentar, endócrino, osteomuscular e dos órgãos do sentido).
2. Nutrição e produção animal.
3. Medicina veterinária preventiva e saúde pública.
4. Imunologia: conceitos gerais sobre antígenos e anticorpos; células do sistema imunológico; mecanismos da resposta humoral e técnicas imunológicas.
5. Epidemiologia: princípios, definições e classificações; cadeia epidemiológica de transmissão das doenças; métodos epidemiológicos: definições e conceitos, levantamentos de dados, estatística de morbidade, proporções, coeficientes ou taxas de mortalidade, morbidade e letalidade.
6. Toxicologia e plantas tóxicas de interesse veterinário.
7. Fisiopatologia e biotecnologia da reprodução em animais.
12. Controle sanitário de alimentos.
13. Defesa sanitária animal.
14. Ética e legislação médico-veterinária.
15. Inspeção de produtos de origem animal.

## REFERÊNCIAS:

1. ARANA, L.A. **Fundamentos de Aquicultura**. Florianópolis: Ed UFSC, 2004.
2. BRASIL. Conselho Federal de Medicina Veterinária. **Código de Deontologia de Medicina Veterinária** - lei N° 5.517 de 23/10/68.
3. BRASIL. Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento. MAPA. **Manual de Legislação**: programas nacionais de saúde animal do Brasil. Secretaria de Defesa Agropecuária. Departamento de Saúde Animal. Brasília: MAPA/DAS/DAS, 2009.
4. BRASIL. **Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal**. R.I.I.S.P.O.A. – Lei Federal N°1.283/50 – Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio – Decreto Federal N° 30.691/52.
5. CORREIA, W. M. Y.; CORREIA, C. N. M. **Enfermidades Infecciosas dos Mamíferos Domésticos**. 2.ed. Rio de Janeiro: Ed. Medsi, 1992.
6. HAFEZ, E.S. E; HAFEZ, B. **Reprodução Animal**, 7ed. Barueri: Ed. Manole, 2004.
7. MEDRONHO, R.A et al. **Epidemiologia**. São Paulo: Atheneu, 2009.
8. NELSON, R.W.; COUTO, C.G. **Medicina Interna de Pequenos Animais**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
9. RADOSTITIS, O.M. et al. **Clínica Veterinária: Um Tratado de Doenças do Bovinos, Ovinos, Suínos, Caprinos e Equinos**. 9 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.



10. RIEDEL, G. **Controle Sanitário dos Alimentos**. 3 ed. São Paulo: Ed. Atheneu, 2005.
11. TURNER, A.S.; McILWRAITH, C.W. **Técnicas cirúrgicas em animais de grande porte**. São Paulo: Ed. Roca, 2002.
16. URQUHART, G.M. et al. **Parasitologia Veterinária**. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.

## **Cargo: NUTRICIONISTA**

### **PROGRAMA:**

Bases científicas para o estabelecimento de requerimentos nutricionais e recomendações dietéticas. Necessidades e recomendações nutricionais na gestação, infância, adolescência, na fase adulta e no envelhecimento. Fisiopatologia e Dietoterapia nas doenças renais, dislipidemias, diabetes *mellitus*, obesidade, hipertensão arterial, afecções do trato digestório, câncer, anemias, síndrome metabólica e carências nutricionais. Boas práticas para manipulação e preparação de alimentos. Microbiologia dos Alimentos: doenças de origem alimentar, fontes de contaminação; fatores extrínsecos e intrínsecos. Técnica Dietética: indicadores utilizados no preparo de alimentos, composição, classificação dos alimentos, técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Unidades de Alimentação e Nutrição: aspectos organizacionais, planejamento físico-funcional, gestão de recursos físicos, humanos, materiais e financeiros. Novas Tecnologias na Produção de Refeições. Segurança Alimentar e Nutricional no Brasil. Políticas e Programas de Nutrição e Alimentação no Brasil (Programa Nacional de Alimentação do Escolar-PNAE e do Trabalhador-PAT). Epidemiologia Nutricional: Transição epidemiológica, nutricional e alimentar no Brasil. Determinantes sociais, econômicos e culturais dos distúrbios alimentares e nutricionais. Avaliação nutricional de indivíduos e coletividades: métodos, técnicas e indicadores. Nutricionista: ética no exercício profissional.

### **REFERÊNCIAS:**

1. ABREU, E. S.; SPINELLI, M. G. N.; PINTO, A. M. S. **Gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição: um modo de fazer**. 4. ed. São Paulo: Metha, 2011, 352p.
2. ACCIOLY, E.; SAUNDERS, C.; LACERDA, E. M. A. **Nutrição em obstetrícia e pediatria**. 2 ed. Rio de Janeiro: Cultura Médica, 2009.
3. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Protocolos do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN na assistência à saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica.– Brasília : Ministério da Saúde, 2008. (Série B. Textos Básicos de Saúde). Disponível em: [http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/protocolo\\_sisvan.pdf](http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/protocolo_sisvan.pdf)
4. BRASIL. Ministério da Educação. RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 26, de 17 de junho de 2013. Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Disponível em: <http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/resolucoes/item/4620-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-26,-de-17-de-junho-de-2013>
5. BRASIL. Ministério do Emprego e Trabalho. Portaria Nº 193, de 05 de dezembro de 2006. Parâmetros nutricionais do Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT. Disponível em: [http://www.mte.gov.br/legislacao/portarias/2006/p\\_20061205\\_193.pdf](http://www.mte.gov.br/legislacao/portarias/2006/p_20061205_193.pdf).

6. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Indicadores de Vigilância Alimentar e Nutricional: Brasil 2006 / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2009. 142 p. : il. – (Série B. Textos Básicos de Saúde). Disponível em: [http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/indicadores\\_vigilancia\\_alimentar\\_nutricional.pdf](http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/indicadores_vigilancia_alimentar_nutricional.pdf)
7. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Política Nacional de Alimentação e Nutrição / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – Brasília : Ministério da Saúde, 2012. 84 p. : il. – (Série B. Textos Básicos de Saúde). Disponível em: <http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/pnan2011.pdf>
8. BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – 2012-2015. Brasília, 2011. Disponível em: [http://www.mds.gov.br/segurancaalimentar/arquivos/LIVRO\\_PLANO\\_NACIONAL\\_CAISAN\\_FINAL.pdf](http://www.mds.gov.br/segurancaalimentar/arquivos/LIVRO_PLANO_NACIONAL_CAISAN_FINAL.pdf)
9. CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS. Resolução CFN Nº 334/2004. Dispõe sobre o Código de Ética do Nutricionista e dá outras providências.
10. FISBERG, R.M.; SLATER, B.; MARCHIONI, D.M.L.; MARTINI, L.A. **Inquéritos Alimentares: Métodos e bases científicas**. São Paulo: Manole, 2005. 334p.
11. FRANCO, B. D. G. M e LANDGRAF, M. **Microbiologia dos Alimentos**. Atheneu, 2007.
12. KAC, G.; SICHIERI, R.; GIGANTE, D. P. (Orgs.). **Epidemiologia Nutricional**. Rio de Janeiro: Fiocruz/Atheneu, 2007.
13. MAHAN, K.L.; Escott-Stump, S. Krause: **Alimentos, Nutrição e Dietoterapia**. 12 ed. São Paulo: Roca, 2010.
14. PHILLIPI, S. T. **Nutrição e Técnica Dietética**. 2. ed. rev. e atual. Barueri, SP: Manole, 2006. 402 p.
15. PROENÇA, R. P. C. **Inovação Tecnológica na Produção de Alimentação Coletiva**. Florianópolis: Insular, 135p. 2009.
16. SILVA JUNIOR, E. A. **Manual de controle higiênico-sanitário em alimentos**. 6. ed. São Paulo: Varela, 2010.
17. VASCONCELOS, F.A.G. **Avaliação nutricional de coletividades**. 4 ed. rev., ampl. e mod. Florianópolis: UFSC, 2007.

## **Cargo: PROGRAMADOR VISUAL**

### **PROGRAMA:**

1. Design gráfico. Conceitos; principais correntes e escolas; atribuições profissionais. Interfaces com a arte e fotografia.
2. Comunicação visual. Semiótica. Funções da linguagem. Teoria das cores. Criação de Identidade visual. Sinalização. Sistemas gráficos. Imagem corporativa. Formas de apresentação de projetos gráficos.

3. Linguagem visual. Estética do objeto visual. Princípios de organização visual e arte. Tratamento de imagem. Noções de fotografia e enquadramento.
4. Desenvolvimento do Projeto Gráfico. Criação e execução de projetos gráficos para mídia impressa e digital. Diagramação, conhecimento de tipografias, montagem e finalização. Ilustração. Layout. Estruturas de anúncios. Elementos formais e informacionais de um projeto gráfico.
5. Princípios de editoração de textos (composição, paginação e desenvolvimento). Concepção de peças gráficas (capas, páginas de rosto, lâminas) e edição de imagens (esboços, montagem e artefinal). Editoração eletrônica (todas as suas fases). Formatação de publicações diversas (livros, jornais, periódicos), levando em conta a tecnologia e os recursos eletrônicos disponíveis. Conhecimento de informática e de programas pertinentes à área.
6. Processos de impressão (artesanal / industriais / digitais). Conhecimentos dos processos gráficos de pré-impressão, impressão e acompanhamento dos sistemas de produção gráfica (tipos de papéis, formatos e acabamentos). Conhecimento dos elementos que compõem planilha de custos da indústria gráfica.
7. Projetos de programação visual para sites. Construção de páginas de internet, manutenção e atualização.
8. Normas de editoração. Aspectos legais (direitos autorais e de publicação). Procedimentos de trabalhos: cronograma, materiais, segurança, qualidade, economia, preservação ambiental e desenvolvimento sustentável.
9. Conhecimento sobre Animação Gráfica 2D.
10. Conhecimento avançado dos softwares de mercado: Adobe Photoshop CS6 Extended, Adobe Illustrator CS6, Adobe InDesign CS6 e Adobe Flash CS6.
11. Planejamento e desenvolvimento de produtos interativos de Comunicação Visual para as mídias eletrônicas. Técnicas para usabilidade, acessibilidade e arquitetura da informação para a web. Conhecimento dos padrões e-Gov, e-Mag. Web semântica. Otimização para mecanismos de busca (SEO). Leiaute responsivo (responsive design) para web. Conhecimentos avançados de HTML, HTML5, XHTML, CSS e Tableless. Conhecimentos básicos de Javascript e ActionScript.

## REFERÊNCIAS:

1. Adobe. **Ajuda e suporte da Adobe**. 2014. Disponível em <<http://helpx.adobe.com/br/support.html>>
2. BANN, David. **Novo manual de produção gráfica**. Porto Alegre, RS: Bookman, 2012.
3. BRINGHURST, Robert. **Elementos do estilo tipográfico - versão 3.0**. São Paulo: Cosay Naify, 2005.
4. COLLARO, Antônio C. **Projeto Gráfico: teoria e prática da diagramação**. 4. ed. São Paulo: Summus, 2000. v. 20
5. DENIS, Rafael Cardoso. **Uma introdução à história do design**. São Paulo: Edgard Blucher, 2000.
6. ePWG: **Padrões Web em Governo Eletrônico**. 2014. Disponível em: <<http://www.governoeletronico.gov.br/acoes-e-projetos/padroes-brasil-e-gov>>.

7. HOLLIS, Richard. **Design Gráfico: uma história concisa**. 1.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
8. PEDROSA, Israel. **Da cor a cor inexistente**. 9. ed. Rio de Janeiro, 2003.
9. Preece, J., Rogers, Y. e Sharp, H., 2005. **Design de interação: além da interação homem-computador**, Porto Alegre, Bookman.
10. GOMES FILHO, João. **Gestalt do objeto: sistema de leitura visual da forma**. São Paulo: Escrituras, 2006.
11. VILLAS-BOAS, André. **Produção gráfica para designers**. Rio de Janeiro: 2AB, 2008.
12. W3C Consortium – Escritório Brasil, **Web Design e Aplicações**. Disponível em: <<http://www.w3c.br/Padroes/WebDesignAplicacoes>>
13. WHEELER, Alina. **Design de identidade da marca: um guia completo para a criação, construção e manutenção de marcas fortes**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

## **Cargo: PSICÓLOGO/ÁREA**

### **PROGRAMA:**

#### 1. Psicologia do Desenvolvimento e Educação:

- 1.1. Teorias do desenvolvimento humano e da aprendizagem e suas relações com a Psicologia da educação.
- 1.2. Transtornos do desenvolvimento e da aprendizagem, e as questões inerentes à medicalização.
- 1.3. O psicólogo escolar: competências, habilidades e processos de intervenção.
- 1.4. Aspectos Afetivos, Cognitivos e Sociais Envolvidos no Processo de Ensino-Aprendizagem. Necessidades especiais na aprendizagem: caracterização e orientação da pessoa com deficiência.
- 1.5. Posições e estratégias da Psicologia Escolar/Educacional frente às questões de sexualidade, violência, drogas, fracasso e exclusão escolar.
- 1.6. Orientação Profissional e Vocacional.

#### 2. Psicologia Organizacional:

- 2.1. Perspectivas atuais no mundo do trabalho; inovação e mudança nas organizações.
- 2.2. Clima organizacional; Motivação e satisfação; Grupos e equipe; Saúde do trabalhador. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Avaliação de desempenho. Pesquisa e intervenção nas organizações.

### 3. Psicologia Social:

3.1. Dinâmica de grupo e relações interpessoais.

3.2. Estatuto da Criança e do Adolescente. O código de ética do psicólogo.

3.3. Identidade; Gênero; Subjetividade e Representações Sociais.

4. História da Psicologia e Conhecimento das Principais Teorias Psicológicas/Psicoterápicas.

### REFERÊNCIAS:

1. ANTUNES, R. Os Sentidos do Trabalho. Ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. São Paulo: Boitempo Editorial, 2003.

2. BRASIL. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8069 de 13 de Julho de 1990. Disponível em: < [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L8069Compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm)>.

3. CENTRO DE REFERÊNCIA TÉCNICA EM PSICOLOGIA E POLÍTICAS PÚBLICAS (CREPOP). Saúde do trabalhador no âmbito da saúde pública: referências para a atuação do (a) psicólogo (a). Brasília: CFP, 2008. Disponível em: <[http://crepop.pol.org.br/novo/wp-content/uploads/2010/11/saude\\_do\\_trabalhador\\_COMPLETO.pdf](http://crepop.pol.org.br/novo/wp-content/uploads/2010/11/saude_do_trabalhador_COMPLETO.pdf)>.

4. CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Resolução CFP nº 10/2005. Disponível em: <[http://www.pol.org.br/legislacao/pdf/cod\\_etica\\_novo.pdf](http://www.pol.org.br/legislacao/pdf/cod_etica_novo.pdf)>.

5. \_\_\_\_\_. Experiências profissionais na construção de processos educativos na escola. Brasília: CFP, 2010. Disponível em: <[www.pol.org.br/pol/export/sites/default/pol/publicacoes/publicacoesDocumentos/Construcao\\_d\\_e\\_processos\\_educativos\\_publicacao.pdf](http://www.pol.org.br/pol/export/sites/default/pol/publicacoes/publicacoesDocumentos/Construcao_d_e_processos_educativos_publicacao.pdf)>.

6. DAZZANI, Maria Virgínia Machado. A psicologia escolar e a educação inclusiva: Uma leitura crítica. Psicologia: ciência e profissão, Brasília, v. 30, n. 2, 2010. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1414-98932010000200011&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1414-98932010000200011&lng=en&nrm=iso)>.

7. DEJOURS, C. Subjetividade, trabalho e ação. Revista Produção. V.14. n.3, 2004, p. 27-34. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/prod/v14n3/v14n3a03.pdf>>.

8. JACÓ-VILELA, A.M.; FERREIRA, A.A.L.; PORTUGAL, F.T. História da Psicologia: Rumos e Percursos. Rio de Janeiro: Nau Ed., 2007.

9. JACQUES, M.G.C.; et. al. Psicologia social contemporânea. Petrópolis: Editora Vozes, 1998.

10. LA TAILLE, Yves de. Moral e Ética: uma leitura psicológica. *Psic.: Teor. e Pesq.* [online]. 2010, vol.26, n.spe, pp. 105-114. ISSN 0102-3772. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/ptp/v26nspe/a09v26ns.pdf>>.

11. LEVENFUS, R. S.; SOARES, D. H. S. (Orgs.). Orientação Vocacional Ocupacional. Porto Alegre: Artmed, 2010.

12. ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

13. SOUZA, L. L.; VASCONCELOS, M. S. Juízo e ação moral: desafios teóricos em psicologia. *Psicologia & Sociedade*; 21 (3), p. 343-352, 2009. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-71822009000300007](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-71822009000300007)>.

14. MEIRA, M.E. M. Para uma crítica da medicalização na educação. *Psicol. Esc. Educ.*, Maringá, v.16, n.1, junho, 2012. Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-85572012000100014&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-85572012000100014&lng=en&nrm=iso)>.

15. WADSWORTH, B.J. *Inteligência e Afetividade da Criança na teoria de Piaget*. São Paulo: Pioneira, 1997.

## **Cargo: PUBLICITÁRIO**

### **PROGRAMA:**

1. Comunicação Corporativa: Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional e Gestão e Comunicação de Risco e de Crises.
2. Comunicação Integrada: Brand equity; Gerenciamento de Propaganda; Eficácia da Mensagem; Relações Públicas e Planejamento Estratégico de Comunicação.
3. Estrutura do Texto Publicitário.
4. Estudos Contemporâneos da Comunicação: Cultura da Convergência e Cibercultura.
5. Ética e Legislação Publicitária.
6. Planejamento de Mídia: Características dos Veículos de Comunicação; Critérios de Avaliação Técnica de Custos e Tiragem, Circulação e Cobertura.
7. Planejamento Publicitário: Briefing; Posicionamento; Funções da Publicidade e Campanhas Publicitárias.
8. Publicidade e Propaganda: Redação Publicitária; Atendimento; Mídia; Produção Gráfica; Criação e Direção de Arte.
9. Teorias da Comunicação.

### **REFERÊNCIAS:**

1. BERTOMEU, João Vicente Cegato. **Criação na Propaganda Impressa**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
2. CARRASCOZA, João Anzanello. **A Evolução do texto publicitário: a associação de palavras como elemento de sedução na publicidade**. São Paulo: Futura, 2002. (linguagem)
3. COLLARO, Antônio Celso. **Produção Gráfica: a arte e técnica da mídia impressa**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
4. CORRÊA, Roberto. **O Atendimento na Agência de Comunicação**. São Paulo: Global, 2006.
5. CRESCITELLI, Edson. **Comunicação de Marketing: integrando propaganda, promoção e outras formas de divulgação**. São Paulo: Cengage Learning, 2012.
6. FIGUEIREDO, Celso. **Redação publicitária – Sedução pela Palavra**. São Paulo: Thomson Learning, 2005.
7. HENRY, Jenkins. **Cultura da Convergência**. São Paulo: Aleph, 2008.
8. LÉVY, Pierre. **Cibercultura**. São Paulo: Ed. 34, 2001.
9. SANT'ANNA, Armando. **Propaganda: teoria, técnica e prática**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
10. SILVA NETO, Belmiro Ribeiro. **Comunicação Corporativa e reputação: construção e defesa da imagem favorável**. São Paulo: Saraiva, 2010.
11. TAMANAHA, Paulo. **Planejamento de mídia: teoria e experiência**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

12. WOLF, Mauro. **Teorias da Comunicação**. Lisboa: Presença, 2001.

### **Cargo: RELAÇÕES PÚBLICAS**

#### **PROGRAMA:**

1. História das relações públicas.
2. Planejamento estratégico e comunicação integrada.
3. Gerenciamento de crise e soluções de problemas institucionais.
4. A comunicação nas organizações.
5. Organização e cultura organizacional.
6. Comunicação nas organizações: públicos, veículos, tecnologias e estratégias.
7. Pesquisa e auditoria em RP.
8. Relacionamento com a mídia.

#### **REFERÊNCIAS:**

1. ANDRADE, Cândido Teobaldo de. **Para entender relações públicas**. São Paulo: Loyola, 2001.
2. DUARTE, Jorge (Org.). **Assessoria de Imprensa e relacionamento com a mídia**. Teoria e técnica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3. FORTES, Waldyr Gutierrez. **Relações Públicas** - processos, funções, tecnologia e estratégias. 2 ed. ver. e amp. São Paulo: Summus, 2003.
4. KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. São Paulo: Summus, 2003.
5. LOPES, Boarnerges; VIEIRA, Roberto Fonseca (orgs). **Jornalismo e Relações Públicas: ação e reação**. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.
6. MARCHIORI, Marlene. **Cultura e comunicação organanizacional: um olhar estratégico sobre a organização**. São Caetano, SP: Difusão Editora, 2006.
7. PINHO, J.B. **Relações Públicas na internet**. São Pualo: Summus Editorial, 2003.
8. WOLF, Mauro. **Teorias das comunicações de massa**. São Paulo: Martins Fontes, 2005.

### **Cargo: REVISOR DE TEXTO**

#### **PROGRAMA:**

1. Interpretação de textos.
2. A Linguagem e os processos de comunicação.

3. Gêneros e tipos textuais.
4. Coesão e coerência textuais.
5. Figuras de linguagem.
6. Funções da Linguagem
7. Variação linguísticas e níveis de linguagem.
8. Análise morfossintática.
9. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
10. Pontuação.
11. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
12. Crase.
17. Paralelismo sintático e semântico.
18. Reforma ortográfica.
19. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico.

#### REFERÊNCIAS:

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1996.
4. INFANTE, Ulisses. Curso de gramática aplicada aos textos. São Paulo: Scipione, 1999.
5. RIOS, Dermival Ribeiro. Grande dicionário unificado da língua portuguesa. São Paulo: DCL, 2010.
6. ROCHA LIMA, Carlos Henrique. Gramática normativa da língua portuguesa. 37 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.
7. SACCONI, Luiz Antonio. Nossa gramática: teoria e prática. 25. ed. São Paulo: Atual, 1999.
8. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em:  
[www.presidencia.gov.br/legislacao](http://www.presidencia.gov.br/legislacao)

**Cargo:** SECRETÁRIO EXECUTIVO

**PROGRAMA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADMINISTRAÇÃO:**



1. Evolução do Pensamento Administrativo.
2. A organização do trabalho e da empresa fordista/taylorista.
3. Noções de administração geral: significados, processos administrativos.
4. Manualização e Racionalização do trabalho.
5. Tipos de estrutura: estrutura formal e informal.
6. Cultura organizacional.
7. Liderança: tipos e teorias comportamentais.
8. Programas de incentivo, benefícios e serviços.
9. Desenvolvimento organizacional.
10. Conflito nas organizações, negociação e reestruturação.

#### REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. \_\_\_\_\_. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. 6. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
4. \_\_\_\_\_. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
5. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
6. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
7. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.

#### PROGRAMA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - INGLÊS:

1. Collocations;
2. Comparative/ superlative;
3. Countable and uncountable;
4. Nouns, pronouns, adjectives and adverbs
5. Conjunctions and prepositions;
6. Determiners and quantifiers;
7. Idioms;

8. Modals;
9. Passive voice
10. Phrasal verbs;
11. Conditional and adjective clauses
12. Reported speech
13. Verb tenses;
14. Reading comprehension.

## REFERÊNCIAS:

As referências a seguir são sugestões básicas, o que não impede que outras referências sejam utilizadas para a elaboração da Prova.

1. HEWINGS, Martin. *Advanced Grammar in Use*. 2<sup>nd</sup>ed. Cambridge University Press, 2005.
2. HINDS-HOWELL, David; GULLAND, Daphne M. *Dictionary of English idioms*. United Kingdom: Penguin Reference Library, 2002.
3. McCARTHY, Michael; O'DELL, Felicity. *English Collocations in Use*. USA: Cambridge University Press, 2005.
4. SWAN, Michael. *Practical English Usage*. 3<sup>rd</sup> ed. Oxford University Press, 2005
5. VINCE, Michael. *Advanced English Grammar in Context*. Macmillan, 1<sup>st</sup> ed., 2008.
6. \_\_\_\_\_ *Oxford Dictionary of Phrasal Verbs*. . 2<sup>nd</sup> ed, 2010.
7. \_\_\_\_\_ *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*. 2<sup>nd</sup> ed., 2007

## PROGRAMA - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PORTUGUÊS:

1. Interpretação de textos.
2. A Linguagem e os processos de comunicação.
3. Coesão e coerência textuais.
4. Funções da Linguagem
5. Variação linguística e níveis de linguagem.
6. Análise morfossintática.
7. Semântica: significação das palavras, conotação e denotação, ambiguidade.
8. Pontuação.

9. Sintaxe de concordância, de regência e de colocação.
10. Crase.
11. Paralelismo sintático e semântico.
12. Reforma ortográfica.
13. Textos de comunicação oficial: aviso, ofício, memorando, correio eletrônico, ata, edital, requerimento, parecer.

#### REFERÊNCIAS:

1. BECHARA, E. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2007.
2. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do português contemporâneo. 4. ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.
3. RIOS, Dermalval Ribeiro. Grande dicionário unificado da língua portuguesa. São Paulo: DCL, 2010.
4. Manual de redação da Presidência da República. Disponível em:  
[www.presidencia.gov.br/legislacao](http://www.presidencia.gov.br/legislacao)  
<http://www.presidencia.gov.br/legislacao>

**Cargo:** TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

**PROGRAMA:**

1 PROGRAMAÇÃO

Atribuição, condicionantes, repetição, recursividade.

Estrutura homogênea e heterogênea de dados.

Estruturas de Dados e Algoritmos

Tipos Abstratos de Dados

Programação orientada a objetos: conceito de objetos, classes, métodos, construtores, polimorfismo, visibilidade, encapsulamento, abstração e modularização. Projetos de classes: herança, acoplamento, coesão, classes abstratas e interfaces. Heranças múltiplas. Tratamento de erros e exceções.

2 LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO

Linguagem Java:

Estrutura da linguagem: JVM e bytecode; anotações; coleções; operadores; estruturas de decisão e de repetição; tipos; enumeradores; matrizes.

Revisão de entrada e saídas: streams e arquivos.

Programação concorrente: threads.

Tratamento de eventos (Listeners).

Programação para a web: (Servlets, JavaServer Pages, JavaServer Faces)

Contexts and Dependency Injection.

Java Database Connectivity

Java Persistence

Enterprise JavaBean

Bean Validation

### 3 DESENVOLVIMENTO WEB

Modelagem de Sistemas Web

Arquitetura de Sistemas Web

Redes e Infra-estrutura para Sistemas Web: protocolos de comunicação e servidores de aplicação

Programação de Sistemas Web: javascript, PHP, HTML, XHTML, CSS

Tecnologias de Sistemas Web: AJAX, XML, JSON, web services e frameworks javascript

Projeto de interface com usuário: prototipação, arquitetura da informação, usabilidade e acessibilidade

Aspectos de qualidade em Sistemas Web: segurança e performance

Teste de Sistemas Web

### 4 ENGENHARIA DE SOFTWARE

Modelos de processo.

Engenharia de Requisitos.

Análise e Projeto de Sistemas:

Modelagem de Casos de Usos: conceitos, diagrama de casos de uso, descrição de casos de uso, associações entre casos de uso.

Análise Orientada a Objetos: diagrama de classes, diagrama de interação, pacotes e colaboração, diagrama de estados, diagrama de atividades, diagramas físicos.

Linguagem de Modelagem Unificada (UML).

Garantia da qualidade de software.

Técnicas e estratégias de teste de software.

Manutenção de software.

Gerenciamento de projetos: planejamento, administração de projetos, estimativas.

Métricas de software.

## 5 BANCO DE DADOS

Conceitos básicos e definições.

Modelo Entidade-Relacionamento.

Restrições de integridade.

SQL (Structured Query Language): linguagem de definição e manipulação de dados.

Segurança.

Desempenho.

Banco de dados distribuído.

## 6 GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ASSUNTOS CORRELATOS

Governança de TI - COBIT 4.1: conceitos, estrutura (domínios e processos), diretrizes de gerenciamento, objetivos de controle e modelos de maturidade.

Gerenciamento de Serviços de TI - ITIL 2011: conceitos, estratégia de serviço, desenho de serviço, transição de serviço, operação de serviço e melhoria contínua de serviço.

Gerenciamento de projetos - PMBOK 4ª edição: conceitos, grupos de processos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento), áreas de conhecimento e processos.

Instrução Normativa 04 de 2010 do MPOG - Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação.

Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005.

## REFERÊNCIAS:

NOTA: A relação a seguir contempla as referências bibliográficas básicas, o que não impede que outras sejam utilizadas para a elaboração das questões.

1. CELES, M. et al. Introdução a Estrutura de Dados, com técnicas de programação em C. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

2. DATE, C. J. Introdução a sistemas de banco de dados. 8. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
3. DEITEL & DEITEL. Java: como programar. Porto Alegre: Bookman, 2002.
4. FERNANDES, A. A., ABREU, V. F. Implantando a governança de TI: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 2ª edição, Rio de Janeiro: Brasport, 2008.
5. KAPPEL, G., et. al., "Web Engineering: The Discipline of Systematic Development of Web Applications". Editora John Wiley & Sons, Alemanha, 2006.
6. LARMAN, C. Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos. Ed Artmed, 2007.
7. PRESSMAN, S. R., Engenharia de Software: Uma Abordagem Profissional, Editora McGraw Hill, Brasil, 2011.
8. SEBESTA, R., "Programming The World Wide Web", 6ª ed., Editora Addison-Wesley, EUA, 2010.
9. SOMMERVILLE, I., "Software Engineering", Editora Pearson, 2011.

## **Cargo: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: GESTÃO PÚBLICA**

### **PROGRAMA:**

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Fundamentos da estrutura organizacional; estruturas: formal e informal; elaboração da estrutura organizacional.
3. Métodos - desenvolvimento do projeto de sistemas: fases de identificação, estudo, levantamento, estruturação, implementação, acompanhamento e avaliação.
4. Teoria Estruturalista da Administração.
5. Abordagem sistêmica da Administração: tecnologia e administração.
6. Teoria de sistemas.
7. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
8. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
9. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação.
10. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.

11. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa.
12. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores.
13. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais.
14. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.
15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

#### REFERÊNCIAS:

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração:** uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
2. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração:** da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
3. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos:** uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
4. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
5. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional:** criando vantagem competitiva. 1. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Saraiva, 2000.
6. PEREIRA, José M. Finanças Públicas: **A Política Orçamentária no Brasil.** 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003
7. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
8. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
9. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
10. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
11. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi.** Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

12. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual de contabilidade aplicada ao setor público**. 5. ed. Disponível em <[http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade\\_governamental/manuais.asp](http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.
14. BRASIL. Presidência da República. **Lei de Responsabilidade Fiscal**. Lei 101 de 04/05/2000. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/LCP/lcp101.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/lcp101.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
15. BRASIL. Presidência da República. **Lei 10.520** de 17/07/2002. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2002/110520.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

## **Cargo: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: PROCESSOS GERENCIAIS**

### **PROGRAMA:**

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Teoria Neoclássica da Administração; tipos de organização; departamentalização.
3. Modelo burocrático de organização.
4. Teoria estruturalista da Administração.
5. Planejamento e Estratégia organizacional: visão, missão, valores; objetivos empresariais e análise ambiental.
6. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
7. Gestão da Qualidade e Processos: Gestão por processos. Ferramentas de gerenciamento. Métodos de gestão. Qualidade em projetos.
8. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
9. Contabilidade e Orçamento Público: Conceito, Noções Gerais, Campo de Atuação.
10. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.



11. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa.
12. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores.
13. Dívida Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Dívida Ativa. Dívida Pública. Variações Patrimoniais. Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. Balanço Patrimonial. Demonstração das Variações Patrimoniais.
14. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.
15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos

#### REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
4. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5. \_\_\_\_\_ **Estratégia empresarial e Vantagem Competitiva**: como estabelecer, implementar e avaliar. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
6. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
7. CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.
8. ROCHA, A. V., MOTA, E. B., Marshall Junior, I. QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos**. São Paulo: Editora FGV, 2012.
9. PEREIRA, José M. **Finanças Públicas: A Política Orçamentária no Brasil**. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003
10. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

11. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
14. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi**. Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
15. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.

**Cargo:** TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: PROCESSOS GERENCIAIS OU RECURSOS HUMANOS

**PROGRAMA:**

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Administração científica e teoria clássica da Administração.
3. Abordagem humanística da Administração: teoria das relações humanas.
4. Teoria Estruturalista da Administração e modelo burocrático.
5. Abordagem comportamental da Administração: teoria comportamental e desenvolvimento organizacional.
6. Teoria Neoclássica da Administração; tipos de organização; departamentalização.
7. Planejamento e Estratégia organizacional: visão, missão, valores; objetivos empresariais e análise ambiental.
8. Gestão de pessoas: planejamento estratégico, recrutamento, seleção, orientação e avaliação.
9. Desenvolvimento de recursos humanos: treinamento e desenvolvimento de pessoal.
10. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
11. Programa de Qualidade voltados para Recursos Humanos. Clima organizacional. Gestão da Qualidade e Processos: Gestão por processos. Ferramentas de gerenciamento. Métodos de gestão. Qualidade em projetos.

12. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
13. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.
14. Receita e Despesa Públicas: Conceitos, Tipos. Classificação. Estágios.
15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

## REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
4. OLIVEIRA, Djalma de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
5. \_\_\_\_\_ .**Estratégia empresarial e Vantagem Competitiva**: como estabelecer, implementar e avaliar. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
6. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
7. CAMPOS, Vicente Falconi. **Gerenciamento da rotina do trabalho do dia-a-dia**. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços Ltda, 2004.
8. ROCHA, A. V., MOTA, E. B., Marshall Junior, I. QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos**. São Paulo: Editora FGV, 2012.
9. PEREIRA, José M. **Finanças Públicas: A Política Orçamentária no Brasil**. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003
10. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
11. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

14. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi.** Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

15. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.

## **Cargo: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: RECURSOS HUMANOS**

### **PROGRAMA:**

1. Administração Pública: Princípios da Administração Pública. Da Administração Pública: Conceito; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Moralidade na Administração Pública; Improbidade Administrativa. Planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas.
2. Administração científica e teoria clássica da Administração.
3. Abordagem humanística da Administração: teoria das relações humanas.
4. Teoria Estruturalista da Administração e modelo burocrático.
5. Abordagem comportamental da Administração: teoria comportamental e desenvolvimento organizacional.
6. Gestão de pessoas: planejamento estratégico, recrutamento, seleção, orientação e avaliação.
7. Desenvolvimento de recursos humanos: treinamento e desenvolvimento de pessoal.
8. Administração de material, patrimônio e logística: a função compras; administração e controle de estoques; movimentação e armazenagem de materiais; classificação e inventário físico; logística e cadeia de suprimento.
9. Programa de Qualidade voltados para Recursos Humanos. Clima organizacional.
10. Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).
11. Orçamento Público: Orçamento Anual, Ciclo Orçamentário, Exercício Financeiro, Princípios Orçamentários, Créditos Adicionais. Orçamento-Programa.
12. Receita Pública: Conceito, Receita Orçamentária e Extra-orçamentária. Classificação por Categoria Econômica. Estágios da Receita. Dívida Ativa.
13. Despesa Pública: Conceito - Despesa Orçamentária e Extra-orçamentária. Estágios da Despesa. Restos a Pagar ou Dívida Passiva. Adiantamento ou Suprimento de Fundos. Despesas de Exercício Anteriores.
14. Bens Públicos: conceito, classificações e inventário. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): Conceito, objetivos, formas de acesso, modalidade de uso, abrangência, principais documentos de entradas de dados, eventos, tabela de eventos.

15. Responsabilidade Fiscal: Introdução; Receita Corrente Líquida; disposição sobre o Plano Plurianual - PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária; Lei Orçamentária Anual; Execução Orçamentária; Receita Pública; Despesa Pública; Transferências Voluntárias; Dívida e Endividamento; Gestão Patrimonial; Transparência, Controle e Fiscalização; Relatório Resumido da Execução Orçamentária; Relatório da Gestão Fiscal. Licitação e Contratos Administrativos.

#### REFERÊNCIAS:

1. ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: volume 1. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2011.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**: uma visão abrangente da moderna administração das organizações: edição compacta. 3 ed. 9. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
3. \_\_\_\_\_. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. 6. reimpr. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
4. \_\_\_\_\_. **Recursos Humanos**: o capital humano das organizações. 9. ed. 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
5. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Teoria Geral da Administração**: da revolução urbana à revolução digital. 6. ed. 8. reimpr. São Paulo: Atlas, 2011.
6. ROBBINS, Stephen P; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional**: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. 1. reimpr. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011.
7. WAGNER III, John A.; HOLLENBECK, John R. **Comportamento Organizacional**: criando vantagem competitiva. 1. ed. 2ª tiragem. São Paulo: Saraiva, 2000.
8. ROCHA, A. V., MOTA, E. B., Marshall Junior, I. QUINTELLA, O. M. **Gestão da Qualidade e Processos**. São Paulo: Editora FGV, 2012.
9. PEREIRA, José M. **Finanças Públicas: A Política Orçamentária no Brasil**. 2 ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2003
10. DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais**: uma abordagem logística. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
11. BRASIL. Presidência da República. **Lei 9.784** de 29/01/1999. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19784.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19784.htm)> Acesso em: 19 de fev. de 2014.
12. BRASIL. Presidência da República. **Lei 4.320** de 17/03/1964. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L4320.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L4320.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
13. BRASIL. Presidência da República. **Lei 8.666** de 21/06/1993. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm)>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.
14. BRASIL. Tesouro Nacional. **Manual Siafi**. Disponível em <<http://manualsiafi.tesouro.fazenda.gov.br/>>. Acesso em: 29 de jan. de 2014.

15. BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)>. Acesso em: 19 de fev. de 2014.

**Cargo:** TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: REDES DE COMPUTADORES

**PROGRAMA:**

## 1 ARQUITETURA E ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES

Organização de sistemas de computadores

Sistema de computação

Conversão de bases e aritmética computacional

Ponto Flutuante

Tipos de memória, hierarquia de memória

Processadores – arquitetura

Mecanismos de interrupção e de exceção

Representação de dados

Conjunto de instruções

Modos de endereçamento

Entrada e saída (e/s)

Paralelismo e pipeline

Multiprocessadores

Multicomputadores.

## 2 SISTEMAS OPERACIONAIS

Estruturas dos Sistemas de Computação

Estruturas do Sistema Operacional

Gerenciamento de Processos

Processos

Threads

Scheduling da CPU

Sincronização de Processos

Deadlocks

Gerenciamento de Memória

Memória Virtual

Interface do Sistema de Arquivos

Implementação do Sistema de Arquivos

Sistemas de I/O

Estrutura de Armazenamento de Massa

Sistemas Distribuídos

Proteção

Segurança

O Sistema GNU/Linux

Windows Server 2008

### 3 REDES DE COMPUTADORES

Fundamentos de redes de computadores.

Topologias e tipos de redes

Hardware de rede

Arquitetura de redes

Meios de Transmissão

Protocolos de rede.

Modelo de referência OSI e TCP/IP

Equipamentos de rede

Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células

Endereçamento físico e lógico - IPv4 e IPv6

Roteamento

Administração de Redes

Segmentação: subrede, VLAN

Soluções de alta disponibilidade

Serviços de Redes

Acesso e Compartilhamento de Arquivos Remotos

Servidor Web: Apache, IIS

Rede Virtual privada (VPN)

Conceito e Tipos de Cópia de segurança (Backup)

Proxy

Segurança de Redes

Firewall, Sistema de Detecção de Intrusão, Sistema de Prevenção de Intrusão

Ambiente Windows

Ambiente Linux

Serviço de diretório: LDAP, Active Directory

Virtualização de servidores

VoIP

#### 4 GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ASSUNTOS CORRELATOS

Governança de TI - COBIT 4.1: conceitos, estrutura (domínios e processos), diretrizes de gerenciamento, objetivos de controle e modelos de maturidade.

Gerenciamento de Serviços de TI - ITIL 2011: conceitos, estratégia de serviço, desenho de serviço, transição de serviço, operação de serviço e melhoria contínua de serviço.

Gerenciamento de projetos - PMBOK 4ª edição: conceitos, grupos de processos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento), áreas de conhecimento e processos.

Instrução Normativa 04 de 2010 do MPOG - Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação.

Gestão da Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005.

#### REFERÊNCIAS:

NOTA: A relação a seguir contempla as referências bibliográficas básicas, o que não impede que outras sejam utilizadas para a elaboração das questões.

1. COMER, Douglas E. Interligação de redes com TCP/IP. 5. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006 v. 1.
2. FERNANDES, A. A., ABREU, V. F. Implantando a governança de TI: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 2ª edição, Rio de Janeiro: Brasport, 2008.
3. KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. Redes de Computadores e a Internet: Uma abordagem Top-down. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013



4. MAZIOLI, Gleidson Guia Foca/Linux, [www.guiafoca.org](http://www.guiafoca.org)
5. STANEK, William R. Windows server® 2008: guia completo. Porto Alegre: Bookman, 2009.
6. TANENBAUM, A. S. Organização Estruturada de Computadores, 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 2006.
7. TANENBAUM, A. S.; WETHERALLI, D. J. Redes de Computadores, 5. ed. São Paulo: Editora Pearson, 2011.
8. TANENBAUM, Andrew S. Sistemas operacionais modernos. 3 ed. São Paulo: Editora Pearson, 2010.
9. VERAS, Manoel, Virtualização de Servidores - Curso Completo, Bras, 2011.

**Cargo: TECNÓLOGO/FORMAÇÃO: SANEAMENTO AMBIENTAL**

**PROGRAMA:**

1. Abastecimento de água para consumo humano.
2. Qualidade da água.
3. Concepção básica do tratamento físico-químico de águas residuárias.
4. Poluição do meio ambiente.
5. Avaliação de impacto ambiental.
7. Licenciamento ambiental.
8. Reuso da água.
9. Esgotamento sanitário: fundamento de projeto
10. Planejamento ambiental e desenvolvimento sócio-econômico.
11. Indicadores ambientais: conceito, estabelecimento e uso na gestão dos recursos naturais.

**REFERÊNCIAS:**

1. NUNES, José Alves. **Tratamento físico-químico de águas residuárias industriais**. 3.ed. rev. e ampl. Aracaju : Triunfo, 2001.
2. NUVOLARI, Ariovaldo(coord.) **Esgoto sanitário** : coleta, transporte, tratamento e reúso agrícola. São Paulo ; FATEC-CEETEPS : Edgard Blucher, 2003.
3. MANCUSO, Pedro C. S., SANTOS, Hilton F. dos (eds.). **Reúso de água**. Barueri : Manole : NISAM/USP, 2003.
4. BARBIERI, José C. **Gestão ambiental empresarial** : conceito, modelos e instrumentos.

São Paulo : Saraiva, 2004.

5 BRAGA, Benedito et al. **Introdução à engenharia ambiental**. São Paulo : Prentice Hall, 2002.

5. CUNHA, Sandra B. da , GUERRA, Antônio J. T. (orgs.). **Avaliação e perícia ambiental**. 4.ed. Rio de Janeiro : Bertrand Brasil, 2002.

6. SÁNCHEZ, Luís E. **Avaliação de impacto ambiental** : conceitos e métodos. São Paulo : Oficina de Textos, 2006.

7. von SPERLING, Marcos. **Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos**. 2.ed. rev. Belo Horizonte : UFMG/DESA, 1996. (Princípios do tratamento biológico de águas residuárias, 1)

8. SANTOS, Rozely Ferreira dos. **Planejamento ambiental**: teoria e prática. São Paulo : Oficina de Textos, 2004.