



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Pró-Reitoria de Ensino

**INSTRUÇÃO NORMATIVA PRÓ-REITORIA DE ENSINO/IFES Nº 12 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022**

**ANEXO I**

**Projeto Pedagógico de Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio**

<b>Versão do documento</b>	<b>01/09/2023</b>
<b>Resolução de Implantação</b>	
<b>Resolução</b>	

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

**CURSO TÉCNICO EM  
ADMINISTRAÇÃO A DISTÂNCIA  
EM REDE  
CAMPUS GUARAPARI**

Vigente a partir de 01/07/2024



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo

*PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO*

**CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO  
A DISTÂNCIA EM REDE  
CAMPUS GUARAPARI**

**GUARAPARI - ES**

**2023**

**REITOR**

Jadir José Pela

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Adriana Pionttkovsky Barcellos

**PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Luciano de Oliveira Toledo

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO**

Renato Tannure Rotta de Almeida

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Lezi José Ferrerira

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

André Romero da Silva

**CAMPUS GUARAPARI**

**DIRETOR-GERAL**

Gibson Dall' Orto Muniz da Silva

**DIRETOR DE ENSINO**

Virgínia de Paula Batista Carvalho

**DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Wilken Fregona dos Santos

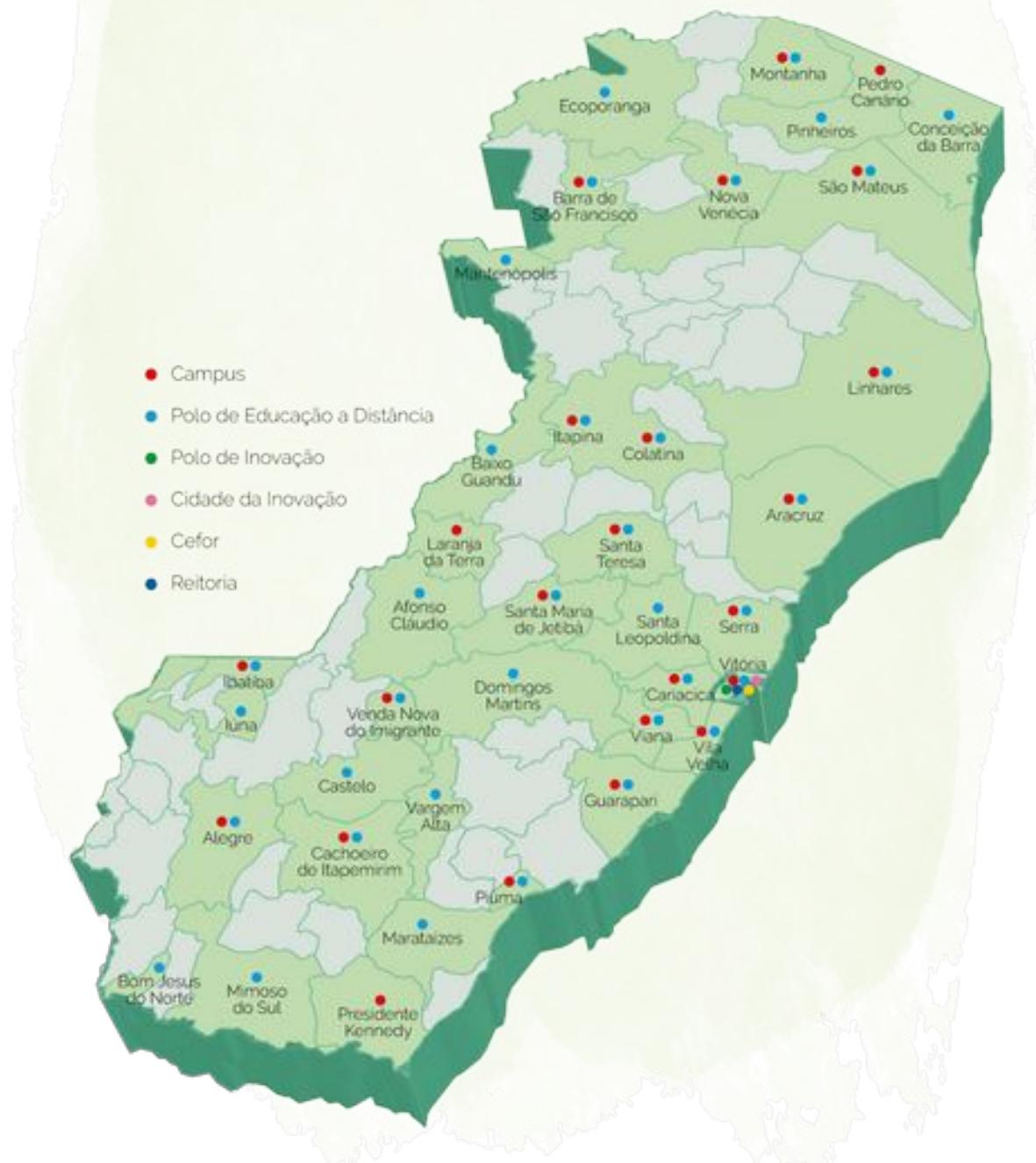
**DIRETOR DE PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Adriano Mesquita Oliveira

**COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA REFORMULAÇÃO DO PPC**

Christiane da Silva Assis | Eduarda De Biase Ferrari Gomes | Jonathan Toczec Souza |  
Simone de Souza Christo

# O Ifes está presente em 35 municípios do Espírito Santo.



# SUMÁRIO

<b>1 . IDENTIFICAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>8</b>
<b>2 . APRESENTAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>9</b>
2.1 Apresentação Geral.....	9
2.2. Apresentação do Curso.....	10
<b>3 . JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>4 . OBJETIVOS.....</b>	<b>15</b>
4.1. Objetivo Geral.....	15
4.2. Objetivos específicos.....	15
<b>5 . PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....</b>	<b>17</b>
<b>6 . ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA.....</b>	<b>18</b>
6.1. Concepção.....	18
6.2. Metodologias.....	19
6.2.1 Estratégias Pedagógicas para Disciplinas EaD.....	20
6.2.1.1. Perfil Docente para a atuação.....	20
6.2.1.2. Profissionais envolvidos no planejamento e na execução.....	21
6.2.1.3. Estratégias de mediação pedagógica.....	24
6.2.1.4. Formas de produção e disponibilização do material didático.....	26
6.2.1.5. Acessibilidade dos materiais.....	26
6.2.1.6. Requisitos de infraestrutura tecnológica.....	27
6.2.1.7. Dinâmica dos momentos presenciais e não presenciais.....	27
6.2.1.8. Forma de avaliação.....	29
6.2.2. Material Didático.....	29

6.3. Estrutura Curricular.....	30
6.3.1. Composição curricular.....	30
6.3.3. Ementário das disciplinas.....	34
6.3.4 Atendimento ao Discente.....	50
<b>7 . PRAZO MÁXIMO PARA CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE CONCLUSÃO DO CURSO.....</b>	<b>51</b>
<b>8 . CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....</b>	<b>51</b>
<b>9 . REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO.....</b>	<b>51</b>
<b>10 . AVALIAÇÃO.....</b>	<b>52</b>
10.1. Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso.....	52
10.2. Avaliação do processo Ensino-Aprendizagem.....	54
<b>11 . AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO VINCULADAS AO CURSO.....</b>	<b>57</b>
11.1. Atividades Acadêmico-científico-culturais.....	57
11.2. Iniciação Científica.....	58
11.3 Extensão.....	58
<b>12 . ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....</b>	<b>59</b>
<b>13 . CERTIFICADOS E DIPLOMAS.....</b>	<b>61</b>
<b>14 . PERFIL DE COORDENADOR DE CURSO, CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>61</b>
14.1. Corpo docente.....	64
14.2. Corpo Técnico.....	67
<b>15 . INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA.....</b>	<b>70</b>
15.1. Áreas de ensino específicas.....	70
15.2. Áreas de estudo geral.....	71
15.3. Áreas de esportes e vivência.....	71
15.4. Áreas de atendimento discente.....	71

15.5. Áreas de apoio.....	71
15.6. Infraestrutura tecnológica.....	72
15.7. Polo.....	72
15.8. Biblioteca.....	73
15.8.1. Acessibilidade.....	75
15.8.2. Serviços e Funcionamento.....	76
<b>16 . PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO.....</b>	<b>76</b>
<b>17 . REFERÊNCIAS.....</b>	<b>76</b>
<b>ANEXO A - MODELO DO MAPA DE ATIVIDADES.....</b>	<b>78</b>



# 1 . IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

<b>Curso:</b> Técnico em Administração a Distância em Rede	
<b>Eixo Tecnológico:</b> Gestão e Negócios	
<b>Habilitação:</b> Técnico em Administração	
<b>Carga Horária do curso:</b> 800h	
<b>Estágio:</b> ( ) obrigatório ( X ) não-obrigatório <b>Carga horária do Estágio:</b> 300h	
<b>Carga horária total do curso com o estágio:</b> 1100h	
Periodicidade da oferta: ( X ) anual ( ) semestral - ( ) 1º Semestre ( ) 2º Semestre	
<b>Forma de oferta do curso:</b> ( X ) Regime seriado anual / semestre ( ) Regime seriado semestral ( ) Regime de créditos: anual / semestral	
<b>Número de alunos por turma:</b> 40 <b>Quantitativo total de vagas:</b> 160	
<b>Turno (cursos presenciais):</b> -	
<b>Local de Funcionamento:</b> O curso será oferecido em 4 polos distintos distribuídos ao longo do Estado do Espírito Santo de acordo com o interesse e demanda. A comissão do projeto sugere polos que englobam macrorregiões de forma a ficarem bem distribuídos em todo o Espírito Santo, A coordenação será estabelecida no Ifes - Campus Guarapari, localizado à <b>Alameda Francisco Vieira Simões, 720, Aeroporto, Guarapari - CEP: 29216-795.</b>	
<b>Forma de oferta:</b> subsequente	
<b>Modalidade:</b> a distância	
<b>HISTÓRICO DE CRIAÇÃO E REFORMULAÇÃO</b>	
<b>Criação / Reformulação</b>	<b>Data de implementação do PPC e Resolução do Consup</b>
Criação	Resolução CS ° 103/2016
Reformulação	

## 2 . APRESENTAÇÃO DO CURSO

### 2.1 Apresentação Geral

O Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) é uma renomada instituição de ensino que se destaca por sua qualidade educacional e compromisso com a formação de profissionais capacitados em diversas áreas. Um dos seus relevantes polos de conhecimento é o Campus Guarapari, localizado estrategicamente no estado do Espírito Santo, no Brasil.

A cidade de Guarapari, onde o Campus está situado, é um verdadeiro paraíso tropical que se encontra a aproximadamente 50 quilômetros da capital do estado, Vitória. Conhecida por suas praias de águas cristalinas e belas paisagens naturais, Guarapari é um importante destino turístico na região. Além de sua beleza cênica, a cidade também apresenta uma economia voltada para o turismo e a pesca, fatores que influenciam diretamente no contexto social e econômico da região.

O Campus Guarapari do IFES foi fundado com o intuito de levar educação de qualidade para a população local e também atender às demandas das indústrias e setores econômicos em ascensão na região. A criação do campus representa um marco histórico na promoção do ensino técnico e tecnológico na área e reforça o compromisso do IFES em democratizar o acesso à educação em todo o estado.

No que diz respeito às áreas de atuação e cursos oferecidos, o Campus Guarapari do IFES abrange uma ampla gama de conhecimentos. Os cursos técnicos e superiores englobam áreas como Administração, Meio Ambiente, Informática, entre outros. Além disso, a instituição valoriza a pesquisa e a extensão, promovendo atividades que beneficiam tanto os estudantes quanto a comunidade local.

A presença do IFES em Guarapari contribui não apenas para o desenvolvimento educacional, mas também para o desenvolvimento socioeconômico da região. Ao oferecer cursos alinhados com as necessidades do mercado de trabalho e fomentar a pesquisa, a inovação e a extensão, o campus desempenha um papel fundamental na formação de profissionais qualificados e na promoção do progresso regional

## 2.2. Apresentação do Curso

Este documento constitui o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração EaD na modalidade a distância, com momentos presenciais, pertencente ao eixo tecnológico Gestão e Negócios. O curso em Rede tem potencial para ampliar de forma institucional a formação profissional de nível técnico envolvendo todos os Campi do Ifes que demonstrem interesse de participar do projeto.

A proposta do curso foi elaborada considerando a lei 9394/96, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e base da educação nacional; o Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, que regulamenta o art. 80 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que trata das diretrizes contidas nos referenciais de qualidade para educação a distância; a Resolução CNE/CP nº 1, de 05 de janeiro de 2021, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica; o Regimento Interno da Comissão Executiva Nacional de Avaliação do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos – CONAC, que tem por objetivo institucionalizar o processo de atualizações periódicas das informações do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio, instituído pela resolução nº 3 de julho de 2008; bem como os pareceres do Conselho Nacional de Educação/Câmara da Educação Básica – CNE/CEB e a Resolução do CS nº 111, de 21 de outubro de 2022, que normatiza os procedimentos para trâmite de Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos para fins de aprovação de oferta e de implantação no Ifes em consonância com o PDI do Ifes.

Desta forma, considerando o potencial técnico e pedagógico dos profissionais envolvidos nesse projeto, a experiência dos professores com o Curso Técnico em Administração e a existência de uma infraestrutura física e organizacional favorável, o Campus Guarapari apresenta plenas condições de oferecer o Curso Técnico em Administração em REDE, na modalidade a distância.

Neste sentido, a organização acadêmica passou por um profundo processo de revisão e reorientação, desde a concepção didática até o perfil almejado para o egresso. Tal transformação fez com que seu corpo docente, por intermédio de ações de educação continuada, melhorasse nos aspectos didáticos, metodológicos e domínio de conteúdo. Os planos de ensino dos componentes curriculares foram todos atualizados nos aspectos de organização do conteúdo, dos procedimentos metodológicos empregados e das referências bibliográficas indicadas.

Por fim, vale ressaltar que a profissão de Técnico em Administração é regulamentada pela Lei nº 4.769, de 09 de setembro de 1965, a mesma que regulamenta a profissão do Bacharel em Administração. O Conselho Federal de Administração reconhece a profissão de Técnico em Administração e confere aos egressos do Curso a Carteira Profissional Verde.

A formação profissional de nível técnico em Administração é habilitado para atuar junto ao setor de administração de empresas, com capacidade de avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas: pessoal, marketing, financeira, econômica, patrimonial, de acordo com princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. O curso tem uma carga horária de 800 horas em de acordo com a última edição publicada do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT, 2023), aprovado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), por meio da Resolução CNE/CEB nº 2 , de 15 de dezembro de 2020.

### 3 . JUSTIFICATIVA

O curso técnico em administração a distância do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), Campus Guarapari, emerge como uma resposta concreta às demandas socioeconômicas da região, alinhando-se tanto às necessidades locais quanto à legislação de criação dos institutos federais. A importância deste curso é notória não apenas para a formação qualificada de nossos estudantes, mas também para o impulso ao desenvolvimento sustentável do espaço no qual o campus está inserido.

A cidade de Guarapari, situada no litoral do estado do Espírito Santo, possui um contexto socioeconômico multifacetado que demanda uma oferta educacional que esteja em sintonia com as necessidades da região. Conhecida por suas belas praias e atrativos turísticos, Guarapari apresenta uma economia diversificada, onde o turismo e a pesca ocupam um papel central. No entanto, há uma crescente busca por diversificação econômica, fortalecimento do comércio local e desenvolvimento de pequenos negócios, o que realça a relevância do curso técnico em Administração a distância no contexto. A reformulação do curso técnico em Administração a distância se embasa nas demandas atuais e futuras do cenário socioeconômico de Guarapari e região. A natureza do curso, oferecido na modalidade a distância, permite uma flexibilidade que atende às necessidades de uma população que muitas vezes precisa conciliar estudos com trabalho e outras responsabilidades.

A atualização do curso visa a preparar os estudantes não apenas com as competências técnicas da administração, mas também com habilidades empreendedoras e de gestão, capacitando-os para assumir papéis de liderança e empreendedorismo na região. A educação a distância se mostra como uma ferramenta poderosa para capacitar indivíduos, mesmo em regiões geograficamente dispersas, contribuindo para o fortalecimento do tecido empresarial local e para a formação de profissionais aptos a impulsionar a economia da cidade e arredores.

Neste sentido, o curso Técnico em Administração EaD do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Ifes, campus Guarapari, vem atender a uma necessidade de formação profissional advinda do desenvolvimento econômico que se verificou nas regiões do entorno de Guarapari e região metropolitana do Estado do Espírito Santo, conforme figura 1, com as regiões do entorno de Guarapari compreendendo os Municípios de Anchieta, Alfredo Chaves, Marechal Floriano e a Grande Vitória formada pelos municípios de Guarapari, Viana, Vila Velha, Cariacica, Vitória e Serra. Com base

nos 9 municípios citados na Macro Região da figura 1 , pode ser verificado segundo fontes do IBGE (2019,2021) , SETADES(2022), Ministério da Cidadania(2022) e Ministério da Economia(2020) o seguinte Panorama, exibido na Tabela 1.

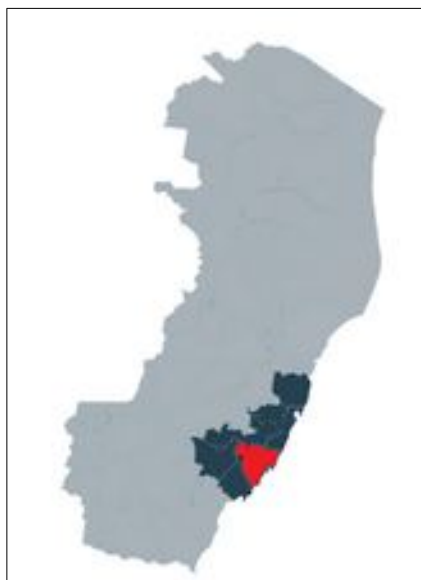


Figura 1. Regiões do Entorno de Guarapari (destacado em vermelho) e da Região da Grande Vitória

Tabela 1- Panorama da Macro Região de Localização do Ifes – Campus Guarapari ( Fonte: SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (2022).

Descrição	Panorama	Fonte
Estimativa da População	2,07 Mi	IBGE – Estimativas Populacionais - 2021
Índice de Desenvolvimento Familiar	0,71	SETADES -2022
PIB per Capita	38296,83	IBGE/USN – PIB Municipal 2019
PIB a Preços Concorrentes	77,30 BI	IBGE/USN – PIB Municipal 2019
Nº Famílias no CadUnico	157,81 Mil	Ministério da Cidadania (CadUnico 2022)
Nº Pessoas no CadUnico	404,80 Mil	Ministério da Cidadania (CadUnico 2022)
Qt. de Estabelecimentos Formais	41,99 Mil	RAIS – Ministério da Economia (2020)
Qt. de Vínculos de Empregos CLT	438,65 Mil	RAIS – Ministério da Economia (2020)
Investimentos SETADES (2019 a 2022)	R\$ 210.325,137,89	SETADES - 2022

Tudo isso faz com que o Curso Técnico em Administração EaD em Rede do Ifes – campus Guarapari seja um aliado na formação de profissionais qualificados, com viés empreendedor, voltados à demanda empresarial e social não só da região como de todo estado do Espírito Santo

Considerando o contexto, é importante destacar os seguintes dados que subsidiaram a decisão:

a) Consolidação e Fortalecimento dos Arranjos Produtivos, Sociais e Culturais Locais: Estudos de análise de mercado e projeções apontam que o curso é um elo fundamental na cadeia produtiva regional, preenchendo uma lacuna identificada no desenvolvimento de competências técnicas e profissionais necessárias para as empresas e instituições locais. A formação oferecida pelo curso permitirá que os estudantes adquiram habilidades específicas que diretamente impactam na produtividade, inovação e competitividade das empresas da região.

b) Estudos de Demanda e Oferta do Curso: Levantamentos criteriosos, com base em fontes diretas e indiretas, confirmam a necessidade de qualificar profissionais na área. A oferta do curso se justifica pela crescente necessidade das empresas, organizações públicas e privadas, e também pela ausência de cursos similares em outras instituições da área.

c) Adequação ao CNCT: Atualização da Matriz e Carga Horária, bem como as habilidades do perfil profissional contidas na última edição publicada do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT, 2023), aprovado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), por meio da Resolução CNE/CEB nº 2 , de 15 de dezembro de 2020, o que reforça a importância de uma revisão do PPC para otimizar a eficiência da formação sem comprometer a qualidade.

Diante disso, bem como as mudanças ocorridas no campus, torna-se imperativa a reformulação do PPC do curso técnico em Administração a distância. Essa reformulação se justifica por diversos fatores, incluindo a análise do mercado atual, a incorporação das recentes inovações tecnológicas na área e a necessidade de atualização dos materiais, instrumentos e recursos utilizados na formação dos alunos para refletir as demandas contemporâneas da profissão. Além disso, a motivação para essa reforma é respaldada por dados estatísticos do curso, que indicam a relevância de uma abordagem mais atualizada e alinhada com as necessidades do mercado de trabalho, a fim de garantir a formação de profissionais competentes e preparados para os desafios do setor.

## 4. OBJETIVOS

O curso Técnico em Administração a distância tem como objetivos:

### 4.1. Objetivo Geral

O Curso Técnico em Administração a Distância visa formar profissional habilitado para atuar junto ao setor de administração de empresas ou como gestor de sua própria empresa, com capacidade de avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas: pessoal, marketing, financeira, econômica, patrimoniais e afins, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais.

O curso técnico tem como finalidade contribuir para a formação de cidadãos críticos e conscientes de suas possibilidades, capazes de lidar com as adversidades do mundo, nos aspectos políticos, socioeconômicos e pessoais e de colaborar para a transformação do meio em que estão inseridos e formar profissionais com sólida formação humanística e que demonstrem compreensão do todo administrativo, de modo integrado, sistêmico e estratégico, bem como de suas relações com o meio externo.

### 4.2. Objetivos específicos

- Criar condições para que o discente desenvolva competências, habilidades e atitudes capazes de identificar a importância da visão e do raciocínio crítico na definição e na implantação dos princípios da administração e da gestão;
- Possibilitar o conhecimento, a compreensão e as formas de aplicação, no cotidiano, de instrumentos e de técnicas relacionadas com a gestão;
- Estimular o aluno a desenvolver atitudes e iniciativas que contribuam para a proposição de novos procedimentos e técnicas de administração e gestão; ● Desenvolver no aluno a capacidade empreendedora, promovendo o espírito criativo e inovador;
- Propiciar condições para a incorporação de uma consciência direcionada para a importância da responsabilidade social e da ética profissional, bem como para as questões relacionadas com o meio ambiente;



- Oferecer aos participantes uma metodologia de ensino moderna e inovadora, que permita compatibilizar o horário dedicado aos estudos com a realização de atividades do dia a dia;
- Formar profissionais técnicos capazes de contribuir com o processo de desenvolvimento do Estado do Espírito Santo;
- Contribuir para a interiorização do ensino técnico gratuito e de boa qualidade no Estado do Espírito Santo;
- Para cumprir tais objetivos, o curso será oferecido nos mesmos padrões de qualidade do ensino oferecido pelo Instituto Federal do Espírito Santo.

## 5 . PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O profissional Técnico em Administração EaD egresso do Instituto Federal do Espírito Santo deverá estar apto para atuar no processo administrativo, a ser responsável pela realização de atividades e tarefas operacionais ou de assistência às empresas, bem como a ser consciente das questões que envolvam as organizações e as pessoas para a execução de um trabalho eficiente e ético.

Esse perfil profissional leva em consideração as exigências do Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, assim como o Cadastro Brasileiro de Ocupações (CBO) e a legislação educacional vigente, pautando-se no desenvolvimento das seguintes capacidades:

- 1 Executar operações administrativas de planejamento, pesquisas, análise e assessoria no que tange à gestão de pessoal, de materiais e produção, de serviços, gestão financeira, orçamentária e mercadológica.
- 2 Utilizar sistemas de informação e aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas, sejam operacionais, de coordenação, de chefia intermediária ou de direção superior, sob orientação.
- 3 Elaborar orçamentos, fluxos de caixa e demais demonstrativos financeiros.
- 4 Elaborar e expedir relatórios e documentos diversos.
- 5 Auxiliar na elaboração de pareceres e laudos para tomada de decisões.

A área de atuação do egresso do curso Técnico em Administração do Ifes, em conformidade com o Catálogo Nacional de Cursos (2021), poderá ser em Indústrias e/ou Comércio em Geral, empresas ou organizações públicas e privadas, nas áreas de marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção, incluindo prestação de serviços e organizações do terceiro setor.

Onde será possível aplicar conhecimentos e saberes relacionados à área administrativa, com atuação em conformidade com as legislações e diretrizes de conduta, como também com as normas de saúde e segurança do trabalho, pautada em ações empreendedoras e inovadoras, com foco na geração de novas oportunidades de negócio e geração de renda. Além de exercer sua profissão pautado no comprometimento com necessidades, desejos e percepção da realidade social de clientes, além de respeito à diversidade e à sustentabilidade.

## 6 . ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

### 6.1. Concepção

O Curso Técnico em Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, tendo como referencial as Diretrizes Curriculares Nacionais, parte de uma posição dialética entendendo que as mudanças são necessárias e promotoras dos avanços alcançados na história da humanidade e no desenvolvimento científico das ciências em geral e, em especial, a área da Administração. Parte ainda do pressuposto pedagógico de que a educação teve uma contribuição decisiva nesse processo evolutivo, enquanto propiciadora da transmissão e produção de conhecimentos.

O currículo do curso é concebido como um espaço dinâmico e flexível, capaz de promover a formação integral dos estudantes. Não se limita à acumulação de informações, mas sim à construção do conhecimento através de experiências práticas, reflexivas e contextualizadas. Reconhecemos a importância de fornecer uma base sólida de conhecimentos técnicos, mas também priorizamos o desenvolvimento das habilidades interpessoais, do pensamento crítico e da capacidade de inovação. Neste sentido, para sua organização curricular, buscou-se uma sequência de ações, disciplinas e eventos que atendessem às necessidades estaduais. Além disso, foram considerados princípios como: dedicação, interação, autonomia, cooperação, interdisciplinaridade, relação teoria e prática e flexibilidade.

A indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e inovação permeia todas as etapas do curso. A integração curricular se concretiza em estratégias que conectam teoria e prática, contextualizando os conteúdos ministrados com desafios do mundo real. Os estudantes são estimulados a investigar e propor soluções inovadoras para questões pertinentes à área de administração, promovendo um aprendizado ativo e autônomo.

A pesquisa é incentivada como ferramenta de aprofundamento e exploração dos conteúdos, instigando os alunos a buscar novas perspectivas e soluções criativas. Essa abordagem contribui para que os alunos desenvolvam uma postura crítica e investigativa, fundamentais para sua formação como profissionais qualificados e cidadãos atuantes.

A extensão se materializa em parcerias com a comunidade e o setor produtivo, possibilitando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e enriquecendo a vivência dos estudantes. Projetos de extensão aproximam os alunos das demandas reais da sociedade, ao mesmo tempo em que contribuem para o desenvolvimento local. Já a inovação, por sua vez, permeia todo o processo de ensino e aprendizagem. Estimulamos a criatividade e o pensamento empreendedor, preparando os estudantes para se destacarem em um ambiente de constante mudança e competitividade.

## 6.2. Metodologias

O Curso Técnico em Administração a distância do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), Campus Guarapari, adota uma abordagem pedagógica inovadora e diversificada para atingir o perfil de egresso desejado. Nossa metodologia se adapta às características individuais dos estudantes, garantindo um aprendizado significativo e eficaz, promovendo inclusão e acessibilidade.

- **Aulas Presenciais e Atividades Complementares:** as aulas presenciais, quando aplicáveis, permitem a interação direta entre professores e estudantes, promovendo discussões, debates e esclarecimentos de dúvidas. Além disso, atividades complementares como seminários, palestras e workshops enriquecem o aprendizado ao expor os alunos a perspectivas profissionais e conhecimentos atualizados.
- **Tecnologias Aplicadas ao Ensino-Aprendizagem:** plataformas online, simulações, videoaulas e ambientes virtuais de aprendizagem permitem que os estudantes explorem conteúdos de forma interativa, acessível e autônoma, desenvolvendo habilidades digitais e adaptando-se às práticas profissionais modernas.
- **Ações de Acessibilidade Metodológica:** A acessibilidade é uma prioridade em nosso curso. Adotamos recursos e estratégias que garantem a participação plena de todos os estudantes, incluindo aqueles com Necessidades Educacionais Especiais (NEE). Conteúdos audiovisuais são legendados e/ou disponibilizados em Libras, materiais são adaptados para Braille quando necessário, e softwares de leitura são oferecidos. A flexibilização de atividades e avaliações, quando cabível, garante que cada aluno possa demonstrar seus conhecimentos de acordo com suas potencialidades.

- **Adequações Curriculares e Eliminação de Barreiras:** As adequações curriculares consideram não apenas o conteúdo, mas também as metodologias e recursos, visando eliminar barreiras que possam dificultar o acesso e a participação dos estudantes com deficiência. Buscamos sensibilizar a comunidade acadêmica para as necessidades específicas, promovendo um ambiente inclusivo e acolhedor.

### 6.2.1 Estratégias Pedagógicas para Disciplinas EaD

A Educação a Distância no Curso Técnico em Administração do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), Campus Guarapari, é marcada pelo uso estratégico do ambiente virtual Moodle e pela aplicação de tecnologias educacionais inovadoras. Essa abordagem proporciona uma experiência de aprendizado flexível, interativa e adaptativa, que se alinha com os objetivos do curso. Detalhes sobre as estratégias de distribuição das aulas EAD estão detalhadas a seguir.

#### 6.2.1.1. Perfil Docente para a atuação

Os Docentes podem se dividir em 2 perfis:

- **Professores Formadores:** Responsável pelo Desenvolvimento das disciplinas e montagem das salas AVA, elaboração do material didático e atividades; São os professores membros da Coordenadoria de Administração do Campus Guarapari especialista nas disciplinas selecionadas. Deve ter perfil criativo capaz de desenvolver metodologias de ensino ativas voltadas para o EaD. Planejamento de um Plano de Ensino usando o Mapa de Atividades. Conhecer os recursos do AVA – Moodle 3.9. Deverá ter realizado o curso de Moodle para Educadores e se envolver sempre que necessário nas atualizações de conhecimentos EaD promovidos ou indicados pela Coordenadoria do Curso sugeridos NTE do Campus ou pelo Cefor, como (Cursos FIC ou Aperfeiçoamento, Workdays, Implementation Day, MOOC, reuniões formativas, dentre outros).
- **Professores Mediadores:** Exercem o papel de apoiadores e orientadores no processo de aprendizagem, ficando a seu encargo utilização do ambiente pedagógico planejado pelo professor formador dando condições que os próprios alunos possam construir os seus conhecimentos e adquirir as habilidades e capacidades que permitam garantir a consecução do perfil profissional almejado. Os professores devem

ser docentes com superior e formação compatível ao curso, selecionados pelo Polo, devendo obrigatoriamente realizar ou ter realizado o curso de professores mediadores de no mínimo 40 horas. Devem ter um perfil de comunicação afetiva e disponibilidade para constante acesso e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, bem como ter disponibilidade para acompanhamento presencial nas datas agendadas.

#### 6.2.1.2. Profissionais envolvidos no planejamento e na execução

A consolidação dos princípios educativos será garantida por meio de uma equipe multidisciplinar, composta de:

**Coordenador de curso:** Professor que possua experiência em EaD atuando nas atividades de coordenação do curso, coordenando a organização, a dinâmica e a metodologia do curso. Ele deverá:

- Promover a intercomunicação com os Polos e toda a equipe;
- Realizar junto com a equipe da coordenação do curso, o planejamento, os cronogramas de execução das disciplinas, momento síncronos e presenciais;
- Elaborar o calendário letivo específico para o curso EaD.

**Professor formador:** Professor do Ifes, especialista na disciplina ao qual foi designado, sendo responsável:

- Pelo planejamento das disciplinas e montagem das salas AVA, elaboração do material didático e atividades;
- Realizar formação online dos professores mediadores sobre seu componente curricular, apresentando seu plano de ensino, metodologia, atividades e recursos de sua sala virtual;
- Coordenar e orientar os professores mediadores envolvidos em sua disciplina, em parceria e com uma comunicação permanente entre os mesmos, realizando reuniões online e comunicação assíncrona constantes;
- Controlar o desenvolvimento da disciplina em apoio os Professores Mediadores;

- Não cabe ao professor formador mediar a comunicação com o aluno, porém deverá estabelecer a afetividade com os alunos com uma apresentação de boas vindas, pelo Fórum, vídeo de apresentação da disciplina e a realização de lives envolvendo todos os alunos;
- Deverá ainda participar das formações indicadas pelo Cefor para fins de qualificação.

**Professor Mediador:** Professor indicado/selecionado pelo Polo que possua competência nas disciplinas envolvidas do curso. O professor mediador será responsável por mediar o processo de ensino e aprendizagem de determinada disciplina, junto aos alunos matriculados no seu polo. A seleção e liberação de carga horária dos professores mediadores serão condicionantes para a seleção do POLO que receberá o curso. São atribuições do Professor Mediador:

- Mediar o processo de Ensino e Aprendizagem junto aos alunos do Seu Polo, orientando as atividades a distância e presenciais, esclarecendo dúvidas e envolvendo os alunos na disciplina;
- Reforçar os prazos das atividades e corrigir as atividades e avaliações de acordo com o critério estabelecido pelo professor formador, tendo como prazo 1 semana, após o prazo de entrega de cada atividade. Deverá emitir feedback em cada correção de atividade, sempre observando a característica afetiva e motivacional junto ao aluno;
- Reportar semanalmente ao Coordenador do Polo, os alunos que não estão acessando o AVA;
- Responder às dúvidas aos alunos em até 24 horas, exceto finais de semana e feriados;
- Atuar em parceria com o professor formador, observando suas orientações e participando das reuniões junto ao mesmo;
- Realizar momentos síncronos com os alunos do Polo, e em atividades que envolvem apresentação de trabalhos síncronas e/ou presenciais;
- Aplicar as provas presenciais desenvolvidas e definidas em calendário;
- Participar/realizar as formações promovidas/indicadas pelo Cefor para fins de qualificação de sua atuação.

**Coordenador do Polo:** Servidor do Ifes ou do Município, que deverá garantir o pleno funcionamento do curso em seu polo. Ele deverá:

Além da equipe multidisciplinar de execução

- Ser indicado ou selecionado pelo Polo com função administrativa e pedagógica de coordenação no Polo, o aluno poderá se dirigir ao Coordenador de Polo em quaisquer necessidades, da mesma maneira que um aluno do presencial procura o Coordenador do Curso;
- Oferecer apoio aos professores mediadores em seu polo e estabelecendo a comunicação constante com o Coordenador do Curso;
- Reportar ao Coordenador do curso Problemas e ações pedagógicas em relação a alunos ausentes ou com problema de nota;
- Gerir as questões operacionais do polo;
- Sanar dúvidas dos alunos sobre procedimentos e funcionamento do polo;
- Dar suporte presencial ou síncrono aos alunos do seu Polo;
- Acompanhar a vida acadêmica dos alunos de seu Polo;
- Gerir os Professores Mediadores do polo, em colaboração com a Coordenação do Curso e a Coordenação de Mediadores;
- Elaborar relatórios sobre situação dos alunos sempre que solicitado, reportando qualquer questão atípica identificada à Coordenação do Curso;
- Solicitar orientação à Coordenação do Curso, sempre que necessário;
- Ter disponibilidade para participar de momentos presenciais ou síncronos, de acordo com planejamento do curso, que podem ocorrer no período noturno ou aos sábados;
- Participar de formações obrigatórias e de reuniões agendadas.

**Coordenador de Mediação:** profissional do quadro efetivo do Ifes com formação em área específica do curso. Responsável por:



- Apoiar a coordenação de curso com relação à comunicação e interação com os professores mediadores;
- Participar das atividades de capacitação e atualização;
- Acompanhar as atividades acadêmicas dos cursos e o bom andamento do Curso
- Acompanhar e supervisionar as atividades dos professores mediadores;
- Encaminhar à Coordenação do curso, quando solicitado, relatório de desempenho dos professores mediadores.

**Designer Educacional, Revisor de Texto, Áudio Descritor, Revisor de Texto e Intérprete de Libras:** Membros da Equipe de Coordenação Central (Cefor) que vão fornecer apoio a Coordenação do Curso e aos professores formadores no planejamento de salas otimizadas, inovadoras e acessíveis, otimizando, inovando e das salas de forma a otimizá-las.

Além da equipe multidisciplinar destacadas, o curso conta com a equipe de servidores do Campus Guarapari para ações administrativas para o funcionamento do curso, como o CRA, Gestão Pedagógica e os Núcleos de apoio como o NAPNE e Assistência Social.

Além disso o Curso deverá contar coo o apoio do NTE que é regulamentado no Campus Guarapari e exerce um papel importante de suporte, apoio, capacitação e planejamento das ações envolvendo EaD. Assim o NTE junto com a Equipe Muldisciplinar a Gestão Pedagógica a Coordenadoria do Curso e a equipe administrativa e educacional do Campus darão condições para o planejamento, a organização, a execução do curso

#### 6.2.1.3. Estratégias de mediação pedagógica

O papel do professor mediador em um curso EaD, vai além da simples transmissão de conhecimento desempenhando várias funções essenciais para garantir uma experiência de aprendizado significativa e bem-sucedida.

Os professores mediadores serão selecionados pelo Polo, devendo obrigatoriamente realizar ou ter realizado o curso de professores mediadores de no mínimo 40horas, devem se apropriar das estratégias de mediação preconizadas no curso, como:

- **Orientação e Direcionamento:** O professor mediador ajuda os alunos a entenderem a estrutura do curso, os objetivos de aprendizado e a rota geral do conteúdo. Isso ajuda os alunos a navegarem efetivamente pelo material e a manterem o foco em seus objetivos.
- **Facilitação da Aprendizagem:** Os professores mediadores criam um ambiente de aprendizado propício para a exploração ativa do conteúdo. Eles podem criar discussões, atividades interativas e projetos que incentivem os alunos a aplicar o conhecimento em situações do mundo real.
- **Estímulo ao Pensamento Crítico:** Os professores desempenham um papel vital ao questionar e provocar o pensamento crítico dos alunos. Eles podem fazer perguntas desafiadoras, levantar problemas complexos e incentivar os alunos a analisar diferentes perspectivas.
- **Feedback Construtivo:** O feedback regular e construtivo é crucial para o desenvolvimento dos alunos. Os professores mediadores podem fornecer orientações específicas sobre o progresso dos alunos, apontar áreas de melhoria e reconhecer realizações.
- **Motivação e Engajamento:** Os professores mediadores podem manter os alunos motivados e engajados, criando uma presença ativa no ambiente de aprendizado. Eles podem compartilhar histórias relevantes, fornecer exemplos do mundo real e estabelecer conexões entre o conteúdo e a prática.
- **Esclarecimento de Dúvidas:** Mesmo que os alunos tenham acesso a uma variedade de recursos online, os professores mediadores podem desempenhar um papel vital ao esclarecer dúvidas, fornecer explicações adicionais e oferecer orientações quando os alunos encontram obstáculos.
- **Personalização da Aprendizagem:** Compreender as necessidades individuais dos alunos é importante para uma aprendizagem eficaz. Os professores mediadores podem adaptar as abordagens de ensino, fornecer materiais extras e oferecer suporte personalizado para atender às necessidades de cada aluno.
- **Criação de Comunidade:** A interação social e a colaboração entre os alunos são fundamentais para a aprendizagem significativa. Os professores mediadores podem facilitar

a criação de uma comunidade virtual onde os alunos possam se envolver em discussões e compartilhar experiências.

Além disso, o Professor Mediador na Estratégia adotada pelo Curso Técnico em Administração o papel do professor mediador é ainda mais importante, pois além de realizar o acompanhamento online deverá apoiar e guiar os alunos nos momentos presenciais do curso para a aplicação prática do conhecimento, tudo isso enquanto respeitam a autonomia do aluno e as particularidades da aprendizagem online.

#### 6.2.1.4. Formas de produção e disponibilização do material didático

O material didático produzido estimulará o estudo e a produção individual de cada aluno, não apenas na realização das atividades propostas, mas também na experimentação de práticas centradas na compreensão dos conteúdos. Cabe aos docentes, a elaboração do material com o apoio técnico do NTE e do setor pedagógico, sempre que necessário.

Cada disciplina utilizará material em diversas mídias, conforme seu planejamento pedagógico, tais como. programas computacionais educativos, páginas e portais na Internet e todos os recursos oferecidos pelo ambiente de aprendizagem virtual. Por exemplo, sala de bate-papo, fórum, biblioteca virtual (*Pearson* - "Minha Biblioteca"), espaço de atividades e exercícios, produção de textos, glossário, oficinas e pesquisa de opinião, e outras ferramentas que garantam a formação dos alunos de maneira geral. O ponto de partida e a referência para o aluno será sempre o AVA institucional, tanto para fins de formalização do cumprimento de estudos e atividades, como para registro de notas, feedbacks, comunicações, etc.

#### 6.2.1.5. Acessibilidade dos materiais

As adaptações para o apoio especializado estão descritas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394 - LDB/96, em seu art. 59, onde trata dos currículos, métodos e técnicas específicas às necessidades. Em articulação com a Lei vigente, o Campus Guarapari, criou o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), no intuito da oferta das ações inclusivas.

O Campus Guarapari, em concordância com a legislação vigente, possui o NAPNE a fim de articular as ações inclusivas. A Instituição adota uma estrutura que vem buscando em seu Planejamento

Institucional a formulação, implementação e manutenção das ações de acessibilidade, em suas diferentes dimensões, a saber: arquitetônica, comunicacional, atitudinal, instrumental, pedagógica e programática.

Quanto à acessibilidade arquitetônica, o campus Guarapari possui como elemento de circulação vertical, rampas para acesso. Assim, como o espaço interno, o externo também possui acessos adaptados para pessoas com mobilidade reduzida. Possui, ainda, elevador em seus dois prédios e banheiros adaptados.

Em relação aos materiais, o campus possui o auxílio de Intérprete de Libras, professor AEE e cuidadores. No Ambiente Virtual, é possível fazer adaptações de acordo com as demandas dos alunos matriculados em relação a fonte, cor, legenda, ilustrações, autodescrição, libras, etc. O campus também possui software que auxiliam os alunos com baixa visão e cegos.

#### 6.2.1.6. Requisitos de infraestrutura tecnológica

Os conteúdos desenvolvidos na modalidade EaD farão uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) através do servidor do moodle institucional, que possui a infraestrutura necessária para a aplicação da metodologia.

É importante destacar que a utilização do recurso AVA não será visualizado como mera transposição da aula presencial para o ambiente virtual de aprendizagem e nem como um simples repositório de informação e material didático. O professor deverá visualizar a ferramenta como um recurso adicional para potencializar o ensino e aprendizado. Para que isso seja possível, os docentes devem ser capacitados no uso do Moodle e na metodologia EaD.

O Campus possui Conexão banda larga dedicada de 100MB, 3 laboratórios de informática de uso geral os quais são equipados com até 40 computadores, um laboratório exclusivo para o ensino EAD e um laboratório de Multimídia.

A Coordenadoria conta ainda com uma WebCam com Câmera Panorâmica, inclinação e zoom motorizados Viva-voz integrado, compatíveis com vídeo por USB (UVC) e Chamada por vídeo Full HD 1080p 30 fps.

### 6.2.1.7. Dinâmica dos momentos presenciais e não presenciais

As aulas online serão realizadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem – Moodle, através do servidor do Ifes institucional: <http://ava3.cefor.ifes.edu.br>. com estratégias e recursos EaD que permitam o engajamento dos alunos. Este, é projetado para promover uma educação acessível e colaborativa. Nele, os estudantes encontram os materiais do curso, interagem com os colegas e professores mediadores, submetem tarefas e participam de discussões. Além disso, o uso de tecnologias educacionais desempenha um papel crucial na execução da carga horária à distância. Entre as principais ferramentas utilizadas estão:

- 1 **Videoaulas e Webconferências:** Conteúdos são ministrados por meio de videoaulas que combinam exposição de conceitos e exemplos práticos. Webconferências permitem a interação em tempo real, permitindo esclarecimento de dúvidas e discussões em grupo.
- 2 **Fóruns de Discussão:** Os fóruns estimulam a participação ativa dos estudantes, promovendo debates sobre tópicos relevantes. A troca de ideias enriquece a aprendizagem ao proporcionar diferentes perspectivas.
- 3 **Atividades Interativas:** Exercícios de múltipla escolha, quizzes e atividades interativas incentivam a aplicação prática dos conhecimentos, verificam a compreensão e estimulam a autotestagem.
- 4 **Aulas Gravadas:** As aulas presenciais, quando aplicáveis, são gravadas e disponibilizadas no ambiente virtual, permitindo que os estudantes revisem o conteúdo a qualquer momento.
- 5 **Materiais Complementares:** Leituras recomendadas, artigos, vídeos e recursos diversos complementam o aprendizado, possibilitando uma visão mais ampla e aprofundada dos temas abordados.

Desta forma, o professor deverá realizar o planejamento da sua disciplina, considerando que a maioria do conteúdo será ministrado a distância e será conduzido por um professor mediador, de forma que o planejamento da disciplina deve ser bem projetado para este fim, utilizando o mapa de atividades (conforme modelo Cefor – ANEXO A)

Cada disciplinas deverá possuir 20% de atividades presenciais, nestes momentos presenciais devem ser planejadas atividades de prática profissional integrada com o objetivo de aproximar a formação

dos estudantes com o mundo do trabalho, proporcionando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, oportunizando um espaço permanente de reflexão-ação. O planejamento destas atividades presenciais devem ser organizada sempre um semestre anterior. Avaliações presenciais também serão agendadas, previamente, em momentos estratégicos para garantir a verificação dos conhecimentos adquiridos

#### 6.2.1.8. Forma de avaliação

Na educação a distância, o modelo de avaliação da aprendizagem do aluno deve considerar seu ritmo e ajudá-lo a desenvolver graus ascendentes de competências cognitivas, habilidades e atitudes, possibilitando-lhe alcançar os objetivos propostos. Mais que uma formalidade legal, a avaliação deve permitir ao aluno sentir-se seguro quanto aos resultados que vai alcançando no processo de ensino-aprendizagem. A avaliação deve auxiliar o aluno a tornar-se mais autônomo, responsável, crítico, capaz de desenvolver sua independência intelectual.

Vários recursos do AVA, podem ser utilizados para a realização de atividades avaliativas, tais como: Fóruns, Envios de Arquivo, Questionários entre outros, vale ressaltar que o total de pontos destinado às avaliações presenciais devem ser superiores às atividades realizadas em EaD

### 6.2.2. Material Didático

Os professores terão total autonomia para elaborar e produzir todo material didático utilizado neste curso. Os materiais transmitem os conceitos de forma clara e acessível, ao mesmo tempo em que promovem o desenvolvimento das competências e habilidades descritas no PPC. Os conteúdos são enriquecidos com exemplos práticos, estudos de caso relevantes e recursos audiovisuais que estimulam a compreensão e a aplicação dos conhecimentos.

- 1 **Sistemas de Acessibilidade:** Reconhecemos a importância da acessibilidade na promoção de uma educação inclusiva. Os materiais didáticos são produzidos levando em consideração diretrizes de acessibilidade, como legendas em vídeos, descrições de imagens para leitores de tela e formatação adequada para a leitura em Braille. Além disso, o ambiente virtual Moodle possui ferramentas que permitem ajustar a fonte, o contraste e outras configurações, visando atender às necessidades individuais de cada estudante.

- 2 **Logística de Distribuição:** Os materiais didáticos serão disponibilizados no ambiente virtual Moodle do curso. Os alunos terão acesso aos materiais de cada disciplina, bem como a recursos complementares, leituras recomendadas e outros recursos de apoio. A distribuição online permite que os estudantes acessem os materiais a qualquer momento e de qualquer lugar, adaptando seus estudos à sua rotina e conveniência.
- 3 **Planos de Contingência:** Estamos comprometidos em oferecer uma experiência educacional sem interrupções. Em caso de problemas com a distribuição dos materiais, temos um plano de contingência para assegurar que os estudantes tenham acesso aos conteúdos de forma alternativa. Isso pode incluir o envio dos materiais por e-mail, disponibilização em formato PDF ou utilização de outros recursos tecnológicos que garantam o acesso contínuo ao conteúdo.

### **6.3. Estrutura Curricular**

#### **6.3.1. Composição curricular**

O Curso é estruturado com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Nossa composição curricular visa proporcionar uma formação sólida, abrangente e atualizada, alinhada com as demandas do mercado de trabalho e as expectativas da sociedade.

**Atendimento às Diretrizes Curriculares:** A composição curricular é delineada de forma a assegurar a integração entre a formação geral e a formação técnica, permitindo que os estudantes desenvolvam competências profissionais em conjunto com habilidades cognitivas e socioemocionais essenciais. Nosso projeto curricular se baseia na interdisciplinaridade, buscando estabelecer relações entre os conteúdos técnicos e as disciplinas de base, proporcionando uma visão holística do conhecimento.

**Carga Horária Presencial em Cursos à Distância:** Nos cursos à distância, a carga horária presencial será utilizada para potencializar a interação social e o desenvolvimento de habilidades práticas. Encontros presenciais, workshops e atividades de laboratório serão planejados de forma estratégica para proporcionar experiências práticas enriquecedoras e oportunidades de aprendizado colaborativo. Esses momentos também promovem o networking entre estudantes e professores.

**Avaliação e Acompanhamento:** Independentemente da modalidade, o acompanhamento e a avaliação dos estudantes são realizados de maneira criteriosa. Avaliações presenciais podem ser agendadas em momentos estratégicos para garantir a verificação dos conhecimentos adquiridos. Além disso, a avaliação contínua é feita por meio de trabalhos individuais e em grupo, participação em fóruns, exercícios práticos e outras atividades desenvolvidas tanto presencialmente quanto à distância.

### **6.3.2. Matriz Curricular**

O Curso Técnico em Administração na modalidade a Distância está estruturado em 3 (três) semestres letivos sem terminalidade ou saídas semestrais, de acordo com a RESOLUÇÃO CNE/CEB N.º 04/99 ART 8º. O Projeto Pedagógico do Curso prevê uma matriz curricular com período mínimo de integralização de 3 (três) semestres, ofertados na modalidade a distância com encontros presenciais previamente agendados.

Estruturou-se uma matriz com 800 horas/aula, de acordo com carga horária sugerida no Catálogo de Curso Técnicos e de forma atenta as habilidades e competências elencadas no Catálogo, assim como o Cadastro Brasileiro de Ocupações (CBO) e a legislação educacional vigente, pautando-se no desenvolvimento das capacidades para alcançar o perfil desejado dos egressos do curso.

Para isso a matriz é organizada como um sistema modular com de 6 módulos com 2 disciplinas trabalhadas paralelamente em cada módulo. Esta dinâmica minimiza sobrecarga de atividades, permitindo que o aluno consiga manter uma autonomia de estudo de forma flexível com foco de estudo integrado.

Assim como os demais cursos a distância do Ifes, o curso oferecerá, dentre outros, os seguintes recursos didáticos:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Videoconferências;
- Estudos e orientações a distância; e
- Sistema de acompanhamento ao estudante a distância.



Ressalta-se que a dinâmica adotada para a aplicação dos módulos será a mesma para todos os semestres, ou seja, cada semestre será composto por dois módulos com duas disciplinas em cada um. Os estudos serão independentes e terão como referência básica o ambiente virtual de aprendizagem e o sistema de acompanhamento. O tempo previsto para a execução do curso será de 3 (três) semestres.

Os estudantes terão acesso a polos de estudo, distribuídos ao longo do Estado, com infraestrutura técnica e pedagógica que poderão ser utilizados para apoio durante todo o curso e em atividades presenciais específicas.

Na tabela a seguir, é apresentada a matriz curricular do curso com as cargas horárias de cada disciplina, que atendem o perfil profissional de conclusão do curso, observando que no mínimo 20% da carga horária das disciplinas serão realizadas com apoio presencial.

### Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração a Distância

Forma de oferta: Subsequente

Regime: Seriado

Duração da aula: 60 minutos

	Módulo	Componente curricular	Semestre						TOTAL
			1°		2°		3°		
			Presencial	A distância	Presencial	A distância	Presencial	A distância	
			Ch/semana		Ch/semana		Ch/semana		
								Carga horária (horas)	
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	M1	Informática Aplicada	16	64					80
		Matemática Financeira	12	48					60
	M2	Fundamentos da Administração	12	48					60
		Fundamentos da Economia	12	48					60
	M3	Gestão de Pessoas			12	48			60
		Contabilidade e Custos			16	64			80
	M4	Empreendedorismo			12	48			60
		Marketing			12	48			60
	M5	Logística e Produção					16	64	80
		Finanças					12	48	60
	M6	Rotinas e Cálculos trabalhistas					12	48	60
		Ética e Noções de Direito					8	32	40
		SMS					8	32	40
	<b>Total da Formação Profissional</b>			<b>260</b>		<b>260</b>		<b>280</b>	<b>800</b>
Total Geral da Etapa								<b>800</b>	
Estágio Não Obrigatório								<b>300</b>	
Carga horária total do curso (Etapa + Estágio) em horas								<b>1100</b>	

### 6.3.3. Ementário das disciplinas

## 1º SEMESTRE

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Informática Básica	
<b>Período Letivo:</b> 1º	<b>Carga horária total:</b> 80h
<b>Objetivos do componente curricular</b> Ambientação Virtual para o EaD, capacitar o aluno a utilizar o AVA - Moodle e Conhecer os conceitos fundamentais do EaD. Conhecer os softwares básicos para desenvolver atividades de planejamento, acompanhamento e preparação de relatórios e planilhas para a gestão empresarial.	
<b>Ementa</b> Ambientação Virtual, AVA - Moodle, Ferramentas, Metodologia de Estudos Baseado e Princípio de Autonomia, Netiqueta, Comunicação em EAD. Introdução a Informática; Partes básicas do computador; Tipos de arquivos, extensões e tamanhos; Operações de microinformática em geral; Editor de planilha eletrônica; Editor de texto; Editor de apresentação; Internet/intranet; Uso de e-mail; Uso de redes sociais; Netiquetas; Segurança da informação.	
<b>Ênfase Tecnológica</b> A Ênfase Tecnológica da disciplina de Informática Básica para o curso técnico de administração a distância capacita os alunos com habilidades essenciais para utilizar ferramentas digitais, comunicar-se eficazmente online, gerenciar informações e compreender as tendências tecnológicas relevantes para o campo da administração.	
<b>Área de Integração</b> A Área de Integração da disciplina de Informática Básica para o curso técnico de administração a distância visa entrelaçar competências tecnológicas com os princípios administrativos, capacitando os alunos a aplicar eficientemente ferramentas digitais na gestão e comunicação organizacional.	
<b>Pré ou co-requisitos:</b> não há	
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 80h/16hB	
<b>Referência</b> <b>Bibliografia Básica</b> LEMOS II, D. L. Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem. Florianópolis: IFSC, 2016.	

LibreOffice Magazine. <https://pt-br.libreoffice.org/assets/Uploads/PT-BR-Documents/Magazine/LM-ED03.pdf>

TOCZEK S. J. Fernandes J; Licenciatura em Informática: Aplicativos Computacionais; Edição 1; Editor: Ifes

#### **Bibliografia Complementar**

CAPRON, H. L., JOHNSON, J. A.; Introdução à Informática; São Paulo; Pearson; 2004

CORNACHIONE Jr, Edgard Bruno. Informática Aplicada às Áreas de Contabilidade, Administração e Economia. 4º Edição. Rio de Janeiro. Editora Atlas. 2012

LITTO, M.F.; FORMIGA, M. Educação a Distância: estado da arte. v.1. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.

MARTINS, Leandro. Treinamento Executivo - Informática para Negócios. Editora Digerati Books

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Matemática Financeira	
<b>Período Letivo:</b>	<b>Carga horária total:</b> 60h
<b>Objetivos do componente curricular</b>	
Proporcionar um maior entendimento de conceitos matemáticos fundamentais à dedução de relações algébricas (fórmulas) úteis aos cálculos de matemática financeira; Explicar a variação do dinheiro ao longo do tempo por meio dos processos de capitalização e descapitalização.	
<b>Ementa</b>	
Regra de três simples; Regra de três composta; Grandezas Proporcionais; Razão e Proporção: Definição; Propriedades; Números Proporcionais; Números Diretamente proporcionais; Números Inversamente proporcionais; Porcentagem; Juros Simples: Conceito e simbologia, Juro comercial (ou ordinário), Juro exato, Juro bancário; Taxas: Nominal e Efetiva; Taxas: Equivalente, Real e Aparente; Descontos Simples: Conceito e simbologia, Valor nominal e atual, Desconto comercial ou por fora, Desconto racional ou por dentro, Tributação sobre operações de descontos; Equivalência de capitais; Juros Compostos: Conceito e simbologia, Capitalização contínua, Capitalização mista; Convenção linear; Convenção exponencial; Situações envolvendo IOF, IR.; Taxas pré e pós-fixadas; Taxas: Nominal e Efetiva; Taxas: Equivalente, Real e Aparente; Descontos Compostos: Conceito e simbologia, Desconto comercial ou por fora, Desconto racional ou por dentro; Equivalência de capitais; Taxas: Nominal, Efetiva e Equivalente.	
<b>Ênfase Tecnológica</b>	
Compreensão dos aspectos matemáticos que afetam as decisões financeiras das empresas.	
<b>Área de Integração</b>	
Matemática financeira: gestão contábil, financeira e patrimonial.	
<b>Pré ou co-requisitos</b>	

Carga horária à distância/ Carga horária presencial: 48h/ 12h

#### Referência

##### Bibliografia Básica

FARO, Clóvis de; LACHTERMACHER, Gerson. **Introdução à matemática financeira**. Rio de Janeiro: FGV, 2012. 408 p. ISBN 9788522511488 (broch.).

HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. **Matemática financeira**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. 314 p. ISBN 9788502055315 (broch.).

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 15. ed. São Paulo: Atlas, c2022. xviii, 292 p. ISBN 9786559773237 (broch.).

##### Bibliografia Complementar

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática financeira fácil**. 14. ed., atual. São Paulo: Saraiva, 2009. 255 p. ISBN 9788502083486 (broch.).

PUCCINI, Abelardo de Lima. **Matemática financeira: objetiva e aplicada**. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2011. 353 p. ISBN 9788535246728 (broch.).

**Curso: Técnico em Administração a distância em Rede**

**Componente Curricular:** Fundamentos da Administração

**Período Letivo:** 1º

**Carga horária total:** 60h

**Objetivo do componente curricular:**

Conhecer os contextos históricos referentes à construção da Administração como disciplina.

**Ementa:**

Organizações; Tipos de organizações: pública, privada, mista, com ou sem fins lucrativos; Organização formal e informal; Estrutura organizacional; Revolução Industrial; Processo de globalização; Princípios básicos das teorias da administração: administração científica, clássica, relações humanas, burocracia, comportamental, de sistemas e da contingência; Tendências do mundo contemporâneo.

**Ênfase Tecnológica**

A Ênfase Tecnológica da disciplina de Fundamentos da Administração para o curso técnico de administração a distância enfoca a análise das teorias administrativas em conjunção com o uso de tecnologias relevantes, capacitando os alunos a compreender e aplicar princípios de gestão de forma digitalmente habilidosa.

**Área de Integração**

A Área de Integração da disciplina de Fundamentos da Administração para o curso técnico de administração a distância visa conectar os conceitos fundamentais da administração com cenários do mundo real,

incentivando os alunos a aplicar conhecimentos teóricos em contextos práticos e atuais.
<b>Pré ou co-requisitos:</b> não há
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial: 48h/ 12h</b>
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Teoria das Organizações. São Paulo: Manole, 2010</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à competitividade na economia globalizada. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral de administração. 8ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.</p> <p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, prática e processo. 4ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p> <p>SILVA, Adolphino Teixeira da. Administração Básica. 5ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>LACOMBE, Francisco. Administração – Princípios e tendências. 2ed. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Introdução à Administração. São Paula: Atlas, 2009.</p>

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Fundamentos da Economia	
<b>Período Letivo: 1º</b>	<b>Carga horária total: 60h</b>
<b>Objetivo do componente curricular:</b>	
Conhecer e aplicar os princípios e técnicas da economia como diferencial competitivo para as organizações.	
<b>Ementa:</b>	
Introdução à Economia; Os agentes econômicos; Fatores e setores de produção; Mercado: o que é o mercado, estruturas e interesses do mercado, lei da oferta e lei da procura, ponto de equilíbrio; PIB e inflação; Economia local e Arranjos Produtivos Locais; Fundamentos da Economia Internacional.	
<b>Ênfase Tecnológica</b>	
A Ênfase Tecnológica da disciplina de Fundamentos da Economia para o curso técnico de administração a distância está centrada na análise dos princípios econômicos com o suporte de ferramentas tecnológicas, capacitando os alunos a compreender as interações econômicas e tomar decisões informadas na gestão.	

**Área de Integração**

A Área de Integração da disciplina de Fundamentos da Economia para o curso técnico de administração a distância busca relacionar os conceitos econômicos essenciais com aplicações práticas no âmbito da administração, permitindo aos alunos uma compreensão abrangente das implicações econômicas nas decisões empresariais.

**Pré ou co-requisitos:** não há

**Carga horária à distância/ Carga horária presencial:** 48h/ 12h

**Bibliografia Básica**

WESSELS, W. J. Economia. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

MANKIW, N. G. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.

KRUGMAN, P. Introdução à economia. Tradução Helga Hoffmann. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 2 reimpressão.

**Bibliografia Complementar**

VASCONCELLOS, M.A.S.; OLIVEIRA, R.G.; BARBIERI, F. Manual de microeconomia. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. 34 ed. São Paulo: Cia das Letras, 2007

LANZANA, Antônio E.T. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

PASSOS, Carlos Roberto Martins; NOGAMI, Otto. Princípios de economia. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, M. A. S. (org.). Manual de macroeconomia: nível básico e nível intermediário. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

## 2º SEMESTRE

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Contabilidade e Custos	
<b>Período Letivo:</b> 2º	<b>Carga horária total:</b> 80h
<b>Objetivos do componente curricular:</b> Compreender as relações entre a Contabilidade e Custos, e as outras áreas administrativas da empresa	
<b>Ementa:</b> Princípios Contábeis; Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e DRE; Gestão de Custos: nomenclatura aplicada a custos, separação de custos e despesas; Métodos de custeio: Absorção, ABC e Direto; Métodos para avaliação de estoque: PEPS, UEPS e Média Ponderada; Formação de Preço; Análise de Custo/volume/lucro: ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro.	
<b>Ênfase Tecnológica</b> A Ênfase Tecnológica da disciplina de Contabilidade e Custos para o curso técnico de administração a distância foca na aplicação de ferramentas tecnológicas para analisar, registrar e interpretar informações contábeis, capacitando os alunos a tomar decisões financeiras fundamentadas e a gerenciar eficazmente os custos empresariais.	
<b>Área de Integração</b> A Área de Integração da disciplina de Contabilidade e Custos para o curso técnico de administração a distância visa conectar os conceitos contábeis e de gestão de custos com cenários práticos de tomada de decisão, permitindo aos alunos aplicar conhecimentos contábeis na análise e controle dos recursos financeiros em um contexto administrativo.	
<b>Pré ou co-requisitos:</b> não há	
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 64h / 16h	
<b>Bibliografia Básica</b> MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 4 edição. São Paulo: Atlas, 2009. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Introdutória Livro Texto. 11º edição. São Paulo: Atlas, 2011. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 29º Edição. São Paulo: Saraiva, 2013.	
<b>Bibliografia Complementar</b> Leite, Helio de Paula. Contabilidade para Administradores. São Paulo: Atlas, 1997.	



RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Comercial Fácil. 18ª edição. São Paulo: Saraiva, 2013.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de Contabilidade para não contadores. 7ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

CHING, Hong Y.; MARQUES, Fernando; PRADO, Lucilene. Contabilidade e Finanças para não especialistas. 3ª edição. Rio de Janeiro: Pearson, 2010.

NEVES, Silverio das; VICECONTI, Paulo Eduardo V. Contabilidade de Custos – Um Enfoque Direto e Objetivo. São Paulo: Saraiva, 2013.

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Gestão de Pessoas	
<b>Período Letivo:</b> 2º	<b>Carga horária total:</b> 60h
<b>Objetivo do componente curricular:</b> Conhecer as bases do Sistema de Recursos Humanos de uma organização e seu impacto em um contexto de profundas mudanças.	
<b>Ementa:</b> Estrutura organizacional de gestão de pessoas, Descrição de cargos; Recrutamento e seleção de pessoas, Treinamento, desenvolvimento e manutenção de pessoas; Avaliação de desempenho; Políticas de salários e remuneração. Clima, cultura e comportamento organizacional; Trabalho em equipe; Teorias de motivação, Teorias de liderança, Inteligência emocional, Estratégia de negociação e gerenciamento de conflitos, Mudança comportamental (organizacional), Qualidade de Vida no Trabalho, Administração de carreiras.	
<b>Ênfase Tecnológica</b> A Ênfase Tecnológica da disciplina de Gestão de Pessoas para o curso técnico de administração a distância enfoca a utilização de ferramentas tecnológicas para otimizar processos de recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho, capacitando os alunos a aplicar estratégias de gestão de pessoas de forma eficiente e digitalmente orientada.	
<b>Área de Integração</b> A Área de Integração da disciplina de Gestão de Pessoas para o curso técnico de administração a distância busca entrelaçar os conceitos de gerenciamento de recursos humanos com situações do mundo real, capacitando os alunos a compreender e aplicar práticas eficazes de gestão de pessoas em contextos empresariais.	
<b>Pré ou co-requisitos:</b> não há	
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 48h / 12h	
<b>Bibliografia Básica</b>	

ROBBINS, Stephen. Fundamentos do Comportamento Organizacional. Tradução técnica Reynaldo Marcondes. 8ª ed., São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **Bibliografia Complementar**

MARTINELLI, Dante P. ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e Solução de Conflitos: do impasse ao ganha-ganha através do melhor estilo. São Paulo: Atlas, 1998.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: Do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Fundamentos de Administração: manual compacto para as disciplinas TGA e Introdução à Administração. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CARVALHO, Antonio Vieira de. Funções Básicas do Sistema de RH: atrair, escolher e preparar. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W.; tradução Reynaldo C. Marcondes. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2009.

**Curso: Técnico em Administração a distância em Rede**

**Componente Curricular:** Empreendedorismo

**Período Letivo:** 2º

**Carga horária total:** 60h

#### **Objetivo do componente curricular:**

Compreender o processo de elaboração de um plano de negócios; considerando as projeções de fluxo de caixa e a viabilidade econômico - financeira de um projeto de investimento.

#### **Ementa:**

O Empreendedorismo: conceito, histórico e características; O Empreendedor: características e tipos; Habilidades do Empreendedor; Intraempreendedorismo; Empreendedorismo Digital; Processo Visionário, Oportunidade e Criatividade; Introdução ao Plano de negócios; Incubadora de empresas; Desenvolvimento de projetos: modelos de projetos, Avaliação Estratégica.

#### **Ênfase Tecnológica**

A Ênfase Tecnológica da disciplina de Empreendedorismo para o curso técnico de administração a distância centra-se na utilização de recursos tecnológicos para desenvolver ideias, planos de negócios e estratégias de mercado inovadoras, capacitando os alunos a empreender de maneira informada e adaptada ao ambiente digital.

#### **Área de Integração**

A Área de Integração da disciplina de Empreendedorismo para o curso técnico de administração a distância busca conectar os princípios empreendedores com cenários práticos de criação, gestão e desenvolvimento de negócios, permitindo aos alunos aplicar conceitos de empreendedorismo de forma concreta e contextualizada.

**Pré ou co-requisitos:** não há

**Carga horária à distância/ Carga horária presencial:** 48h / 12h

**Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. 4.ed. São Paulo: Manole, 2012. 315 p.

DORNELAS, José Carlos Assis; TIMMONS, Jeffry A.; SPINELLI, Stephen. Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século 21. São Paulo: Elsevier, 2010. 458 p.

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington Franco. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 288 p

**Bibliografia Complementar**

BRITTO, Francisco; WEVER, Luiz. Empreendedores brasileiros II: a experiência e as lições de quem faz acontecer. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 169p. v.2

DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 184p.

DRUCKER, P.F.; Inovação e espírito empreendedor. 2ª edição. São Paulo: Pioneira, 1987.

FILION, Louis J.; DOLABELA, Fernando. Boa idéia! E agora?: plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa: São Paulo: Cultura, c2000. 344p.

OSTERWALDER, A. PIGNEUR, Y., Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. 300p.

**Curso: Técnico em Administração a distância em Rede**

**Componente Curricular: Marketing**

**Período Letivo: 2º**

**Carga horária total: 60h.**

**Objetivos do componente curricular**

Identificar e diferenciar os conceitos centrais do marketing; aplicar os conceitos de B2C às organizações de varejo físico e/ou virtual, com geração de valor para o cliente; reconhecer o mix de Marketing (4P's) e relacioná-lo ao Varejo.

**Ementa**

Conceitos centrais de Marketing. Tipos de Marketing e Segmentação de Mercado. Mix de Marketing (4Ps). O

B2C (*Business To Consumer*): introdução ao Varejo. Tipos de varejos: físico e virtual. Marcas e Linhas de Produtos. Marketing de Serviços no Varejo. Táticas de Preço no Varejo. A Comunicação no Varejo. Ferramentas do composto promocional. Inovações e Multicanal no Varejo.

#### **Ênfase Tecnológica**

A Ênfase Tecnológica da disciplina de Marketing para o curso técnico de administração a distância enfatiza a utilização de ferramentas digitais e físicas para desenvolver táticas de marketing eficazes, capacitando os alunos a alcançar públicos-alvo, medir o desempenho das campanhas e tomar decisões informadas no ambiente phygital.

#### **Área de Integração**

A Área de Integração da disciplina de Marketing para o curso técnico de administração a distância visa relacionar os conceitos de marketing com situações reais de mercado, capacitando os alunos a aplicar táticas de marketing mix, em ambientes phygital.

#### **Pré ou co-requisitos**

Não há

**Carga horária à distância/ Carga horária presencial:** 48h/12h.

#### **Referência**

##### **Bibliografia básica:**

BLESSA, Regina. **Loja Perfeita:** Merchandising Estratégico, Tático e Visual. São Paulo: Editora Blessa, 2021.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing.** 15ª ed. São Paulo: Pearson do Brasil, 2018.

SMILANSKY, Shima. **Marketing Experencial:** como converter leads em defensores de marca usando experiências de marca ao vivo integradas ao marketing digital. São Paulo: Autêntica Business, 2022.

##### **Bibliografia complementar:**

BERKHOUT, Constant. **A Bíblia do Varejo:** Estratégia de marketing e vendas para sobreviver à revolução no varejo e prosperar. São Paulo: Autêntica Business, 2020.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing.** 18. ed. Porto Alegre: Bookman, 2023.

PARENTE, Juracy. **Varejo no Brasil:** gestão e estratégia. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2017.

MOLA, Jeferson Luis (org.); ROCHA, Marcos. **Varejo.** São Paulo: Saraiva Educação, 2018 (Coleção Marketing em Tempos Modernos).

MOTTA, Rodrigo; SANTOS, Neusa, SERRALVO, Francisco. **Trade marketing:** teoria e prática para gerenciar os canais de distribuição. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.

## 3º SEMESTRE

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Logística e Produção	
<b>Período Letivo:</b> 3º	<b>Carga horária total:</b> 80h
<b>Objetivo do componente curricular:</b> Desenvolver a visão sistêmica das operações logísticas e de produção, o gerenciamento de uma cadeia de suprimentos de uma organização e seus impactos no mercado.	
<b>Ementa:</b> Logística Empresarial: conceito, história e importância, Fluxos essenciais, Cadeia de Suprimento e Logística empresarial. Evolução da Produção: Produção Enxuta e Produtividade. Gestão da Cadeia de Suprimentos: Logística de suprimentos, Logística de produção, Logística de distribuição e Logística reversa. Sistemas de transporte: Modal Rodoviário, Modal Ferroviário, Modal Aquaviário, Modal Aeroviário e Modal Dutoviário. Ferramentas de gestão de materiais. Arranjo físico. Previsão de demanda e Técnicas quantitativas de previsão: Média móvel, Média exponencial móvel. Localização de instalações.	
<b>Ênfase Tecnológica</b> A Ênfase Tecnológica da disciplina de Logística e Produção para o curso técnico de administração a distância destaca a aplicação de soluções tecnológicas para otimizar processos de cadeia de suprimentos, gestão de estoques e planejamento de produção, capacitando os alunos a coordenar eficientemente operações logísticas com suporte digital.	
<b>Área de Integração</b> A Área de Integração da disciplina de Logística e Produção para o curso técnico de administração a distância busca conectar os conceitos de gestão logística e processos de produção com cenários práticos de coordenação eficaz de recursos e fluxos, permitindo aos alunos aplicar estratégias de maneira holística e adaptada às necessidades empresariais.	
<b>Pré ou co-requisitos:</b> Não há	
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 64h/16h	
<b>Bibliografia Básica</b> MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando Piero. <b>Administração da Produção</b> . São Paulo: Saraiva 2005. BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Tradução Elias Pereira. 4. ed. São Paulo: Bookman, 1999. 532 p. Título original: Business logistics management, 4/E. BOWERSOX, D. J. ; CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. Tradução pela Equipe de estudos em logística. São Paulo: Atlas, 2001. Título original: Logistical management: the integrated supply chain process.	

**Bibliografia Complementar**

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**: estratégias para a redução de custos e melhoria dos serviços. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson, 2004.

BALLOU, Ronald H.. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial**. Tradutor de Elias PEREIRA. 4. ed. Bookman, 2001.

PIRES, Sílvio R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 309 p.

TULBINO, Dalvio Ferrari. **Planejamento e Controle da Produção**. São Paulo: Atlas, 2007.

**Curso: Técnico em Administração a distância em Rede****Componente Curricular:** Finanças**Período Letivo:** 3º**Carga horária total:** 60h**Objetivo do componente curricular:**

Compreender as técnicas e ferramentas financeiras utilizadas nas avaliações de investimentos.

**Ementa:**

Introdução à Administração financeira; Documentos (duplicada, nota promissória, nota fiscal, boleto bancário, cheque); Risco e retorno; Cálculo financeiro: custo médio ponderado de capital; Capital de giro e fluxo de caixa; VPL, TIR, Payback, Índice de lucratividade; Grau de alavancagem Financeira e Operacional; Sistema financeiro nacional; Índices Financeiros e Econômicos

**Ênfase Tecnológica**

A Ênfase Tecnológica da disciplina de Finanças para o curso técnico de administração a distância destaca a utilização de ferramentas tecnológicas para análise de dados financeiros, planejamento orçamentário e tomada de decisões estratégicas, capacitando os alunos a gerir eficazmente os recursos financeiros por meio de abordagens digitalmente orientadas.

**Área de Integração**

A Área de Integração da disciplina de Finanças para o curso técnico de administração a distância visa relacionar os princípios financeiros com situações concretas de tomada de decisão, capacitando os alunos a aplicar conceitos de gestão financeira em contextos empresariais reais.

**Pré ou co-requisitos:** não há**Carga horária à distância/ Carga horária presencial:** 48h/12h**Bibliografia Básica**

ASSAF NETO, Alexandre. Fundamentos da administração financeira. São Paulo: Atlas.

PADOVEZE, Clóvis Luís. Introdução à administração financeira: texto e exercícios. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, c2011. xi, 303 p

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2010. xxiii, 775 p.

#### **Bibliografia Complementar**

SOUSA, Antonio de. Gerência financeira para micro e pequenas empresas: um manual simplificado. Rio de Janeiro: Elsevier: SEBRAE, 2007 143 p.

ASSAF NETO, A. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2009

SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. x, 186 p.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração financeira: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, c2006. 116 p.

GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. Administração financeira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xv, 496 p.

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Rotinas e Cálculos Trabalhistas	
<b>Período Letivo:</b> 3º	<b>Carga horária total:</b> 60h
<b>Objetivo do componente curricular:</b> Conhecer os princípios do direito do trabalho e suas aplicações na rotina da empresa.	
<b>Ementa:</b> Princípios do direito do trabalho; empregado e empregador; carteira de trabalho; os diversos tipos de contrato de trabalho; as diversas formas de extinção do contrato de trabalho; Aspectos legais da rotina trabalhista, Admissão de pessoal, Jornada de trabalho, horário e descanso, Descontos trabalhistas, Férias e 13º Salário; Folha de Pagamento; Rescisão de Contrato de Trabalho. Elaboração e Emissão de certidões e documentos.	
<b>Ênfase Tecnológica</b> A Ênfase Tecnológica da disciplina de Rotinas e Cálculos Trabalhistas para o curso técnico de administração a distância enfoca o uso de ferramentas digitais para realizar cálculos precisos de folha de pagamento, entender a legislação trabalhista e gerenciar eficientemente questões relacionadas a recursos humanos.	
<b>Área de Integração</b> A Área de Integração da disciplina de Rotinas e Cálculos Trabalhistas para o curso técnico de administração a	

distância busca conectar os conhecimentos sobre legislação e cálculos trabalhistas com cenários práticos de gestão de pessoal, permitindo aos alunos aplicar de forma eficaz as normas trabalhistas em contextos empresariais reais.

**Pré ou co-requisitos:** não há

**Carga horária à distância/ Carga horária presencial:** 48h/12h

**Bibliografia Básica**

SILVA, Marilene Luzia da; REZENDE; , Mardele Eugênio Teixeira. Rotinas Trabalhistas - Legislação e Práticas Para Gestão de Pessoas - Série Eixos. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2016.

SENA, Randal. Práticas Trabalhistas e Previdenciárias. 8. ed. Fortaleza: Expressão Gráfica e Editora, 2012. 404p.

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2015

**Bibliografia Complementar**

GONÇALVES, Gilson. Práticas trabalhistas de A a Z. 2. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2009. 150p.

OLIVEIRA, Rita de Cassia A. de. Desvendando o Departamento Pessoal. São Paulo: Viena, 2008

FIDELIS, Gilson José. Gestão de Pessoas – Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento Pessoal. São Paulo: Érica, 2013.

GARCIA, Roni Genicolo. Manual de Rotinas Trabalhistas. São Paulo: Atlas, 201408.

ALMEIDA, André Luiz Paz. Prática Trabalhista. 8 ed. São Paulo: Método. 2015

**Curso: Técnico em Administração a distância em Rede**

**Componente Curricular:** SMS

**Período Letivo:** 3º

**Carga horária total:** 40h

**Objetivo do componente curricular:**

Compreender a importância e os desafios da gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde no Trabalho, bem como da conscientização entre as pessoas, processos e instituições.

**Ementa:**

Sistema de gestão integrado: ISO 9000, 14000, 18000 e 26000; \*Meio ambiente e saúde no trabalho; \*Segurança no trabalho: \*Ergonomia, higiene ocupacional e responsabilidade social. \*Noções de gestão ambiental e desenvolvimento sustentável.

**Ênfase Tecnológica**

A Ênfase Tecnológica da disciplina para o curso técnico de administração a distância destaca a aplicação de tecnologias para monitorar, analisar e melhorar aspectos relacionados à saúde, segurança e sustentabilidade



no ambiente de trabalho, capacitando os alunos a adotar abordagens inovadoras na gestão dessas áreas.
<p><b>Área de Integração</b></p> <p>A Área de Integração da disciplina para o curso técnico de administração a distância visa conectar os conceitos de gestão de saúde ocupacional, segurança no trabalho e práticas ambientalmente responsáveis com cenários práticos de gestão empresarial, capacitando os alunos a promover ambientes de trabalho seguros, saudáveis e sustentáveis.</p>
<b>Pré ou co-requisitos:</b> não há
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 32h/8h
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>PIMENTA, Handson Claudio Dias. Gestão Ambiental - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2012.</p> <p>PEPLOW, Luiz Amilton. Segurança do Trabalho - Curitiba: Base Editorial, 2010.</p> <p>CICERO, Agliberto Alves. Gestão da qualidade - 10ª ed., Rio de Janeiro: FGV Editora, 2011</p> <p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>CASAGRANDE JR, Eloy Fassi; AGUDELO, Líbia Patrícia Peralta. Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2012.</p> <p>BARSANO, Paulo Roberto; BARBOSA, Rildo Pereira. Segurança do trabalho: guia prático e didático - 1ª ed., São Paulo: Érica, 2012.</p> <p>COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barroso da. Segurança e saúde no trabalho: cidadania, competitividade e produtividade. Rio de Janeiro: Qualitymark Editora, 2004.</p> <p>BARBOSA, Adriano Aurélio Ribeiro. Segurança do Trabalho - 1ª ed., Curitiba: Editora LT, 2011.</p> <p>BARBOSA FILHO, Antônio Nunes. Segurança do trabalho &amp; gestão ambiental - 4ª ed., São Paulo: Atlas, 2011.</p>

<b>Curso: Técnico em Administração a distância em Rede</b>	
<b>Componente Curricular:</b> Ética e Noções de Direito	
<b>Período Letivo:</b> 3º	<b>Carga horária total:</b> 40h
<p><b>Objetivo do componente curricular:</b></p> <p>Desenvolver habilidade e conhecimentos sobre os desafios empresariais no contexto da Ética e sustentabilidade, dos Direitos Humanos e do Direito do Consumidor.</p>	
<p><b>Ementa:</b></p> <p>Ética e responsabilidade social nos negócios. Noções gerais sobre Direitos Humanos e o Estado brasileiro. Noções gerais sobre Sustentabilidade. Noções gerais de Direitos e garantias fundamentais na Constituição de 1988. O Estado e o Direito. O Direito Privado. Noções gerais sobre responsabilidade socioambiental.</p>	

Noções gerais de Direito Empresarial e organização empresarial. Contratos Empresariais. Direito do Consumidor.
<p><b>Ênfase Tecnológica</b></p> <p>A Ênfase Tecnológica da disciplina de Ética e Noções de Direito para o curso técnico de administração a distância enfoca a utilização de recursos tecnológicos para compreender, aplicar e acompanhar questões éticas e legais no ambiente empresarial, capacitando os alunos a tomar decisões informadas e alinhadas com as normas vigentes.</p>
<p><b>Área de Integração</b></p> <p>A Área de Integração da disciplina de Ética e Noções de Direito para o curso técnico de administração a distância busca conectar os fundamentos éticos e legais com contextos práticos de tomada de decisão e gestão, permitindo aos alunos aplicar princípios éticos e compreender as implicações legais nas operações empresariais.</p>
<b>Pré ou co-requisitos:</b> Não há
<b>Carga horária à distância/ Carga horária presencial:</b> 32h/8h
<p><b>Bibliografia Básica</b></p> <p>ALONSO, Félix Ruiz. Curso de ética em administração: empresarial e pública. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>CARDOSO, Mauricio; CERENCIO, Priscilla (Org.). Direitos humanos: diferentes cenários, novas perspectivas. São Paulo: Editora do Brasil, 2012.</p> <p>COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. Legislação e organização empresarial. Curitiba: Livro Técnico, 2010.</p> <p>MARQUES, Cláudia Lima. Manual de Direito do Consumidor. 2ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.</p> <p>MILLER, G. Tyler; SPOOLMAN, Scott E. Ecologia e sustentabilidade. São Paulo: Cengage Learning, 2012.</p> <p><b>Bibliografia Complementar</b></p> <p>AMOEDO, S. Ética do trabalho: na era pós-qualidade. Rio de Janeiro: Qualitmark. 1997.</p> <p>ARANTES, Elaine Cristina. Ética empresarial. Curitiba: Instituto Federal do Paraná, 2012.</p> <p>DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>DUPAS, Gilberto. Ética e poder na sociedade da informação. São Paulo: UNESP.</p> <p>FILOMENO, José Geraldo Brito. 3. Ed. Curso Fundamental de Direito do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>LEITE, Roberto Basilone. Introdução aos Direitos do Consumidor, e a Aplicação do Código de Defesa do Consumidor. São Paulo. LTR.2002.</p>

SROUR, R. H. Poder, cultura e ética nas organizações. São Paulo: Campus.

VALLS, Alvaro L. M. O que é ética. São Paulo: Brasiliense.

#### **6.3.4 Atendimento ao Discente**

O aluno será orientado e acompanhado pelos professores e terá o apoio presencial administrativo fornecido pelo Polo, contando com a infraestrutura padrão do Ifes. O Campus ofertante será o responsável por realizar as matrículas dos alunos, cabendo ao Polo receber a documentação necessária para a efetivação da mesma e, em seguida, encaminhar ao CRA do Campus Guarapari. Além disso, serão realizadas diversas estratégias que busquem a integração e envolvimento discentes, isso incluirá momentos presenciais e/ou síncronos, conforme planejamento docente.

O acompanhamento será realizado por meio de mediação a distância através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Caso o aluno não apresente um desempenho satisfatório em termos de compreensão dos conteúdos trabalhados, ele é aconselhado a refazer seu percurso, aprofundando e ampliando suas leituras. O setor pedagógico, com o NAPNE, NTE, professores, assistência estudantil e a coordenação de curso estarão atentos e buscarão intervir sempre que preciso, visando atender as necessidades dos estudantes.

Os professores deverão organizar o planejamento da disciplina com antecedência e divulgar na primeira semana de aula o planejamento de suas atividades para organização e conhecimento discente. Para isso, algumas ferramentas poderão ser utilizadas, tais como a elaboração da agenda de Atividades Presenciais e Não Presenciais, o mapa de atividades (ver Anexo A) e o plano de ensino da disciplina.

Será adotada a recuperação paralela por meio de estudos paralelos sob o acompanhamento e orientação do professor mediador por meio de atividades propostas no ambiente virtual de aprendizagem, para que possa refazer seu percurso e dar continuidade a seus estudos, observando as prerrogativas regulamentadas pelo Ifes. Vale registrar que os casos de cancelamentos, trancamentos, transferências seguirão o ROD de cursos técnicos.

Enquanto o coordenador do Polo acompanhará o processo de orientação e os problemas dos Alunos de seu Polo, em reuniões e feedbacks dos professores mediadores, e através de instrumentos de acompanhamento do aluno preenchidos pelos professores mediadores. O Coordenador do curso

acompanhará de forma global junto aos professores formadores e através de instrumentos relatados pelos Coordenadores de Polo.

## **7 . PRAZO MÁXIMO PARA CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE CONCLUSÃO DO CURSO**

O Curso Técnico em Administração possuirá o regime semestral, seriado, organizado em 3 semestres totalizando uma duração mínima de 1 ano e meio e tempo máximo de 3 anos para a integralização curricular, conforme Art. 16 do ROD. A matrícula será efetivada por semestre letivo em que o aluno deverá cursar, podendo também, se matricular em componentes curriculares nos quais ficou em dependência quando forem ofertadas, conforme dispõe o ROD do Ifes e demais resoluções.

Será permitido o trancamento do curso, desde que obedecidos aos critérios estabelecidos e descritos no ROD do Ifes, sendo que o período de trancamento não é considerado no período de integralização máximo;

## **8 . CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

O aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e, conseqüente dispensa de componentes curriculares poderá ocorrer, desde que tais conhecimentos sejam diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão do respectivo componente curricular, comprovadamente realizado, respeitando a Regulamentação da Organização Didática dos cursos técnicos.

## **9 . REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO**

Para ingresso no Curso Técnico em Administração a Distância o candidato deverá ter concluído o Ensino Médio. Os discentes serão admitidos no Curso Técnico em Administração a Distância por meio de processo seletivo ou outra forma que o Ifes venha a adotar, por meio de Convênio e/ ou edital e em consonância ao que prevê o ROD dos Cursos Técnicos do Ifes. Anualmente são oferecidas 40 novas vagas por Polo.

## 10 . AVALIAÇÃO

### 10.1. Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso

O curso de Técnico em Administração será avaliado em todo percurso de sua execução, obedecendo às diretrizes nacionais para a avaliação de cursos de nível médio, as Diretrizes Curriculares dos cursos Tecnológicos e proposta de avaliação Institucional do Ifes, que visa avaliar e acompanhar a proposta educacional dos cursos oferecidos na modalidade presencial e com pequenas adaptações para a modalidade a distância.

Diversos instrumentos e métodos combinados serão utilizados, conforme necessidades e situações específicas, focos e aprofundamentos exigidos pela própria dinâmica de atuação do Ifes. Os instrumentos a serem utilizados envolvem alunos e avaliação pelos servidores. As dimensões a serem avaliadas são:

- Analisar e avaliar o Plano do Curso, sua execução e aplicabilidade e definir propostas de redirecionamento.
- Analisar a produção Acadêmica visando possíveis mudanças, atualizações e adequações.
- Avaliar a relação do curso com a comunidade pela avaliação Institucional, buscando fazer com que a atividade acadêmica se comprometa com a melhoria das condições de vida da comunidade.
- Avaliar os Recursos Humanos envolvidos no curso, buscando aprimorar o desenvolvimento profissional de forma permanente.
- Avaliar o grau de independência e autonomia da gestão acadêmica, os mecanismos de gestão, buscando coerência entre os meios de gestão e o cumprimento dos objetivos e planejamento institucional.
- Infraestrutura Física e Tecnológica - sua adequabilidade para atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão a satisfação dos usuários dos serviços prestados, com vistas à definição de propostas de redimensionamento.
- Adequação do projeto do curso ao Plano de Desenvolvimento Institucional.

- Avaliar as formas de atendimento ao Corpo Discente e integração deste à vida acadêmica, identificando os programas de ingresso, acompanhamento pedagógico, permanência do estudante, participação em programas de ensino, pesquisa e extensão, a representação nos órgãos estudantis, buscando propostas de adequação e melhoria desta prática no Ifes para a qualidade da vida estudantil e a integração do aluno à comunidade.
- Será adotada uma metodologia participativa, conforme orientação da avaliação Institucional e os métodos adotados partem do individual para o coletivo, favorecendo a convergência dos dados em torno de objetivos comuns, bem como a busca compartilhada de soluções para os problemas apresentados.
- Avaliação do material didático quanto aos aspectos científico, cultural, ético e estético, didático-pedagógico, motivacional, sua adequação ergonômica aos alunos e às TICs utilizadas.
- Todo o material didático constitui-se como dinamizadores da construção curricular e também como um elemento balizador metodológico do Curso.

Já na avaliação do material didático disponibilizado, serão verificados os seguintes aspectos:

- Se estão de acordo com a ementa da disciplina;
- Facilitam a aprendizagem;
- Apresenta correta utilização;
- São motivadores da aprendizagem;
- Estão adequados aos objetivos e atendem ao método;
- Os recursos privilegiam uma tecnologia mais avançada;
- Os recursos possibilitam o desenvolvimento da prática;
- Os recursos/meios foram planejados;
- Traz flexibilidade de tempo e espaço para a aprendizagem;
- Acesso a informações, conhecimentos e trocas de experiências e ideias;

- Interação entre alunos e professores;
- Participação e exploração;
- Feedback e cooperação;
- Autonomia e iniciativa;
- Aprendizagem autodirigida (o aluno procura o conhecimento, explora e direciona a aprendizagem);
- Aprendizagem auto-planejada (agendas ajustáveis às conveniências, necessidades e ritmos de cada aluno);
- Utilização da Internet como recurso para a identificação, avaliação e integração de uma grande variedade de informações; como um meio para colaboração, conversação, discussões, troca e comunicação de ideias; como uma plataforma para a expressão e contribuição de conceitos e significados;
- Dinâmica do material.

## **10.2. Avaliação do processo Ensino-Aprendizagem**

A avaliação no Curso de Técnico em Administração na modalidade a distância será considerada como um processo e percebida como uma condição que torna mais dinâmica a ação do curso pela qual se procura identificar, aferir, investigar e analisar o desenvolvimento do aluno, do professor e do próprio curso, confirmando se a construção do conhecimento ocorreu de forma teórica e prática.

Conforme definido no art. 70 do ROD (2020):

Art. 70. Na avaliação serão considerados aspectos qualitativos e quantitativos, presentes nos domínios cognitivo, afetivo e psicomotor, incluídos o desenvolvimento de hábitos, atitudes e valores, visando diagnosticar estratégias, avanços e dificuldades, de modo a reorganizar as atividades pedagógicas.

§1o A avaliação dos discentes com necessidades específicas deve considerar seus limites e potencialidades, facilidades ou dificuldades em determinadas áreas do saber ou do fazer e deve contribuir para o crescimento e a autonomia desses discentes.

§2o Na avaliação dos discentes com necessidades específicas, o Ifes oferecerá adaptações de aplicação e de instrumentos de avaliação, bem como os apoios necessários por orientação do Napne e/ou solicitação do discente, conforme previsto nas normativas do Ifes que tratam do acompanhamento e atendimento desses discentes.

§ 3o O processo de avaliação da aprendizagem deverá ser orientado pelo PPI e pelo PPC do curso, considerando cada modalidade de ensino.

Diante de tais critérios e visando cumprir o objetivo com os propósitos de uma avaliação ampla, serão utilizados instrumentos que subsidiem uma avaliação a partir dos seguintes princípios norteadores:

- 1 Ter prioritariamente a função diagnóstica que visa determinar a presença ou ausência de conhecimento e habilidades, providências para estabelecimentos de novos objetivos, retomada de objetivos não atingidos, elaboração de diferentes estratégias de reforço, sondagem, projeção de situação de desenvolvimento do aluno, dando-lhe elementos para verificar o que aprendeu e como aprendeu;
- 2 Ser processual sendo capaz de verificar o desenvolvimento do processo de aprendizagem. Não pode haver lacunas avaliativas, e toda a ação e manifestação do estudante deve fazer parte dos critérios a subsidiar uma avaliação continuada;
- 3 Ser dinâmica, ou seja, o aluno não pode ser visto fora de seu contexto de vida, seja ele social e particular, ou intelectual.

Conforme concepção deste curso, o processo avaliativo deve servir de instrumento de apoio para o próprio estudante melhorar seu desempenho. Desta forma, os resultados devem retornar sempre ao aluno, não se reduzindo meramente a notas ou conceitos, mas especialmente em forma de pareceres e sugestões para que possa melhorar seu desempenho. O que se pretende não é só a quantidade de conhecimento, mas a capacidade de acioná-los a buscar outros conhecimentos necessários ao seu desenvolvimento profissional. As atividades de avaliação devem permitir verificar os avanços do aluno no desenvolvimento das suas competências / habilidades e devem ser compostas por critérios, objetivos e normas.

A avaliação deve considerar:



- Clareza e explicitação de critérios;
- Critérios compatíveis com os objetivos;
- Clareza e explicitação de parâmetros;
- Instrumentos compatíveis com os objetivos, critérios e parâmetros.

Na educação a distância, o modelo de avaliação da aprendizagem do aluno deve considerar seu ritmo e ajudá-lo a desenvolver graus ascendentes de competências cognitivas, habilidades e atitudes, possibilitando-lhe alcançar os objetivos propostos. Mais que uma formalidade legal, a avaliação deve permitir ao aluno sentir-se seguro quanto aos resultados que vai alcançando no processo de ensino-aprendizagem. A avaliação do aluno feita pelo professor deve somar-se à autoavaliação, que auxilia o estudante a tornar-se mais autônomo, responsável, crítico, capaz de desenvolver sua independência intelectual. O aluno que não alcançar os objetivos dentro do tempo previsto poderá ser submetido a recuperação paralela, por meio de atividades propostas no ambiente virtual de aprendizagem, para que possa refazer seu percurso e dar continuidade a seus estudos. Os métodos e instrumentos de avaliação se diferenciam conforme a natureza do componente curricular bem como do momento da realização da avaliação, se presencial ou a distância, porém, qualquer que seja o método ou instrumento, estes devem contribuir com o aprendizado dos alunos. Seguem alguns exemplos de atividades avaliativas possíveis para os momentos presenciais: projetos, exercícios, trabalhos, atividades práticas, relatórios, autoavaliação, atuação prática em laboratórios, provas e outros. Já nos momentos a distância, tem-se as seguintes sugestões: solução de problemas, trabalhos, participação nos fóruns de discussão, realização de atividades dirigidas, estudo de caso, seminários, provas e relatórios que são considerados essenciais para verificar e diagnosticar as necessidades dos alunos e redirecionar seus estudos, e, assim poder resultar em uma avaliação qualitativa e quantitativa.

Os critérios e processos para aprovação do aluno obedecerão ao disposto no Regulamento da Organização Didática do Ensino Técnico do Ifes, ou seja, a verificação da eficiência em cada disciplina/módulo é realizada progressivamente durante o semestre letivo e, ao final deste, de forma individual ou coletiva, utilizando formas e instrumentos de avaliação indicados no plano de ensino. Sendo assim, os estudantes serão submetidos a, no mínimo, 3 (três) instrumentos avaliativos, distintos ou não, por disciplina, definidos a critério do professor. O valor máximo atribuído a cada

instrumento avaliativo não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos do semestre, e os resultados dos alunos são expressos em uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Ressalta-se que a nota compreenderá as avaliações aplicadas ao longo do semestre letivo, objetivando verificar o rendimento do aluno em relação ao conteúdo ministrado durante o módulo. O ROD ainda prevê a prevalência de resultados de avaliações presenciais, como aponta o artigo 74:

Art. 74. A avaliação do rendimento do discente nos cursos a distância dar-se-á no processo educativo, mediante:

- I - cumprimento das atividades programadas;
- II - realização de avaliações presenciais; e
- III - prevalência dos resultados das avaliações presenciais sobre os demais resultados obtidos em quaisquer outras formas de avaliação a distância.

Para garantir sua aprovação, o aluno deverá cumprir **75% (setenta e cinco por cento) ou mais da carga horária global no semestre** e obter média igual ou superior a 60 (sessenta). Será considerado reprovado o aluno que não preencher estas condições.

## 11 . AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO VINCULADAS AO CURSO

### 11.1. Atividades Acadêmico-científico-culturais

O curso Técnico em Administração propõe desenvolver, integradamente com os recursos humanos nele envolvidos, programas de pesquisa e extensão, como complemento técnico, operacional e científico das atividades de ensino. Esses programas desenvolvidos buscam a interdisciplinaridade, promovendo a integração das disciplinas, fornecendo ao educando uma visão sistêmica e promovendo também a integração dos aspectos sustentáveis – econômicos, sociais, ambientais e étnicos – na essência das disciplinas.

Estas atividades surgirão no decorrer do curso, em função do interesse e das atividades apresentadas pelos educandos. O curso Técnico em Administração do Ifes preocupa-se em associar conhecimento

técnico e raciocínio crítico, de modo que os acadêmicos possam buscar no tripé ensino, pesquisa e extensão a responsabilidade social inerente à missão institucional.

### **11.2. Iniciação Científica**

No decorrer do curso, os estudantes terão a oportunidade de se engajar no processo de pesquisa, mergulhando nas profundezas do conhecimento e explorando as fronteiras das suas áreas de interesse, por meios de editais de pesquisa e iniciação científica. A pesquisa desempenha um papel fundamental no aprimoramento do entendimento humano e na contribuição para o avanço das diversas disciplinas acadêmicas. Nesse contexto, o curso não apenas busca transmitir informações, mas também cultivar habilidades de pesquisa, pensamento crítico e descoberta independente. A pesquisa desempenha um papel crucial na formação de profissionais capacitados e críticos, preparando-os para enfrentar os desafios complexos do mundo dos negócios.

### **11.3 Extensão**

No ambiente do curso técnico em Administração a distância, o desenvolvimento da extensão assume um papel crucial para enriquecer a formação dos alunos, promover a interação com a comunidade e atender às diretrizes estabelecidas pelas resoluções e legislações pertinentes, como a Resolução nº 03 de 23 de maio de 2005 (CEPE) e a Lei nº 13.146/2015.

Os projetos de extensão são cuidadosamente projetados para dialogar com a organização curricular do curso técnico em Administração a distância, de forma a complementar e enriquecer a formação pretendida. Eles são estruturados de modo a abordar temas e competências abrangentes do campo da Administração, alinhados com os objetivos educacionais do curso. Isso permite aos alunos uma aplicação prática dos conhecimentos teóricos adquiridos, preparando-os para desafios reais do mundo empresarial. Seguem algumas propostas de Projetos Integradores, de Pesquisa e de Extensão que poderão ser desenvolvidos ao longo do curso:

1. **Projeto Integrador em Gestão Empresarial Virtual:** Este projeto visa simular cenários empresariais virtuais onde os alunos aplicarão conceitos de administração aprendidos no curso. Eles enfrentarão desafios reais de gestão, tomada de decisões e trabalho em equipe, desenvolvendo habilidades de resolução de problemas e liderança.

2. **Projeto de Pesquisa em Tendências de Mercado Online:** Os alunos serão incentivados a realizar uma pesquisa abrangente sobre as tendências emergentes no mercado online. Eles investigarão mudanças nos padrões de consumo, comportamento do cliente e estratégias de negócios adaptativas para se manterem competitivos em um ambiente digital em constante evolução.
3. **Projeto de Extensão em Empreendedorismo Social Virtual:** Este projeto visa estender os conceitos de empreendedorismo para a esfera social. Os alunos serão incentivados a desenvolver planos de negócios para projetos sociais, considerando questões de sustentabilidade, impacto social e responsabilidade corporativa.

## 12 . ESTÁGIO SUPERVISIONADO

A regulamentação do estágio supervisionado dos alunos da educação profissional técnica de nível médio e da educação superior do Ifes está prevista e regulamentada na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Resolução do Conselho Superior do Ifes nº 58/2018 de 17 de dezembro de 2018.

Considerada uma etapa importante no processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno, o estágio é um ato educativo escolar supervisionado que busca articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, o estágio se constitui como um instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-científico e de relacionamento humano. Em termos gerais, o estágio visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, promovendo dessa forma, o relacionamento dos conteúdos e contextos para dar significado ao conhecimento. Devendo necessariamente ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com a legislação vigente, e que busque:

- Proporcionar situações que possibilite a atuação crítica, empreendedora e criativa do aluno;
- Aprimorar os valores éticos, de cidadania e de relacionamento humano no aluno;
- Promover a familiarização com a área de interesse de atuação do futuro profissional.

O estágio supervisionado no Curso Técnico em Administração a Distância do Ifes - Campus Guarapari é uma atividade prevista em sua matriz curricular, e visa proporcionar ao aluno, dentre outras

experiências, uma melhor identificação dos variados campos de atuação do profissional da área de administração, proporcionando a associação da teoria com as práticas profissionais.

O estágio não será obrigatório para a conclusão do curso e obtenção do título profissional, estando disposto na matriz curricular do curso como opcional. Porém, entende-se que o estágio se configura como um eixo importante para a formação profissional devendo ser realizado em áreas que possibilitem o desenvolvimento do educando para a vida cidadã.

O aluno poderá realizar o estágio supervisionado desde seu ingresso no curso e estando regularmente matriculado ou estando em período de integralização. Quando realizado, deverá ter a carga horária mínima de 300h. A orientação, supervisão e avaliação serão realizadas por um professor orientador designado pela coordenadoria.

Todos os casos de estágios deverão ser gerenciados pela Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária (REC) do Campus, e pela Coordenadoria do Curso Técnico em Administração. Cabendo à REC viabilizar a execução de todos os trâmites internos e externos para que o estágio ocorra com êxito e satisfação, bem como firmar convênio com as organizações concedentes, divulgar e orientar os alunos. Já a coordenadoria do curso, deverá indicar um orientador/supervisor para cada estagiário, que tem por função a orientação, supervisão e avaliação do estágio, fornecendo ao aluno um acompanhamento e apoio técnico para que o estagiário possa superar as dificuldades oriundas das atividades.

Os alunos atendidos pelo Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) terão acompanhamento e apoio de profissionais da Educação Especial e de profissionais da área específica do estágio, previsto na Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004.

## 13 . CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Diploma de Técnico em Administração, concedido ao aluno que tiver concluído todos os componentes curriculares do curso.

## 14 . PERFIL DE COORDENADOR DE CURSO, CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Para exercer a função de Coordenador(a) de Curso é necessário que seja um servidor efetivo, da carreira de Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, com **Regime de Trabalho** de 40h ou dedicação exclusiva e lotado na Coordenadoria do Curso Técnico em Administração.

A equipe será composta por:

**Coordenador de curso:** Professor que possua experiência em EaD atuando nas atividades de coordenação do curso, coordenando a organização, a dinâmica e a metodologia do curso. Ele deverá:

- promover a intercomunicação com os Polos e toda a equipe;
- realizar junto com a equipe da coordenadoria do curso, o planejamento, os cronogramas de execução das disciplinas, momento síncronos e presenciais;
- elaborar o calendário letivo específico para o curso EaD.

**Professor formador:** Professor do Ifes, especialista na disciplina ao qual foi designado, sendo responsável:

- pelo planejamento das disciplinas e montagem das salas AVA, elaboração do material didático e atividades;
- realizar formação online dos professores mediadores sobre seu componente curricular, apresentando seu plano de ensino, metodologia, atividades e recursos de sua sala virtual;
- coordenar e orientar os professores mediadores envolvidos em sua disciplina, em parceria e com uma comunicação permanente entre os mesmos, realizando reuniões online e comunicação assíncrona constantes;
- controlar o desenvolvimento da disciplina em apoio os Professores Mediadores;
- não cabe ao professor formador mediar a comunicação com o aluno, porém deverá estabelecer a afetividade com os alunos com uma apresentação de boas vindas, pelo Fórum, vídeo de apresentação da disciplina e a realização de lives envolvendo todos os alunos;
- deverá ainda participar das formações indicadas pelo Cefor para fins de qualificação.

**Professor Mediador:** Professor indicado/selecionado pelo Polo que possua competência nas disciplinas envolvidas do curso. O professor mediador será responsável por mediar o processo de ensino e aprendizagem de determinada disciplina, junto aos alunos matriculados no seu polo. A seleção e liberação de carga horária dos professores mediadores serão condicionantes para a seleção do POLO que receberá o curso. São atribuições do Professor Mediador:

- mediar o processo de Ensino e Aprendizagem junto aos alunos do Seu Polo, orientando as atividades a distância e presenciais, esclarecendo dúvidas e envolvendo os alunos na disciplina;
- reforçar os prazos das atividades e corrigir as atividades e avaliações de acordo com o critério estabelecido pelo professor formador, tendo como prazo 1 semana, após o prazo de entrega de cada atividade. Deverá emitir feedback em cada correção de atividade, sempre observando a característica afetiva e motivacional junto ao aluno;
- reportar semanalmente ao Coordenador do Polo, os alunos que não estão acessando o AVA;
- responder às dúvidas aos alunos em até 24 horas, exceto finais de semana e feriados;
- atuar em parceria com o professor formador, observando suas orientações e participando das reuniões junto ao mesmo;
- realizar momentos síncronos com os alunos do Polo, e em atividades que envolvem apresentação de trabalhos síncronas e/ou presenciais;
- aplicar as provas presenciais desenvolvidas e definidas em calendário;
- participar/realizar as formações promovidas/indicadas pelo Cefor para fins de qualificação de sua atuação.

**Coordenador do Polo:** Servidor do Ifes, que deverá garantir o pleno funcionamento do curso em seu polo. Ele deverá:

- ser indicado ou selecionado pelo Polo com função administrativa e pedagógica de coordenação no Polo, o aluno poderá se dirigir ao Coordenador de Polo em quaisquer necessidades, da mesma maneira que um aluno do presencial procura o Coordenador do Curso;

- oferecer apoio aos professores mediadores em seu polo e estabelecendo a comunicação constante com o Coordenador do Curso;
- reportar ao Coordenador do curso Problemas e ações pedagógicas em relação a alunos ausentes ou com problema de nota;
- gerir as questões operacionais do polo;
- sanar dúvidas dos alunos sobre procedimentos e funcionamento do polo;
- dar suporte presencial ou síncrono aos alunos;
- acompanhar a vida acadêmica dos alunos;
- gerir os Professores Mediadores do polo, em colaboração com a Coordenação do Curso e a Coordenação de Mediadores;
- elaborar relatórios sobre situação dos alunos sempre que solicitado, reportando qualquer questão atípica identificada à Coordenação do Curso;
- solicitar orientação à Coordenação do Curso, sempre que necessário;
- ter disponibilidade para participar de momentos presenciais ou síncronos, de acordo com planejamento do curso, que podem ocorrer no período noturno ou aos sábados;
- participar de formações obrigatórias e de reuniões agendadas.

**Coordenador de Mediação:** profissional do quadro efetivo do Ifes com formação em área específica do curso. Responsável por:

- apoiar a coordenação de curso com relação à comunicação e interação com os professores mediadores presenciais e a distância;
- participar das atividades de capacitação e atualização;
- acompanhar o desenvolvimento dos processos seletivos de professores mediadores, em conjunto com Coordenadores de curso;
- acompanhar as atividades acadêmicas dos cursos;
- verificar o bom andamento dos cursos;
- acompanhar o planejamento e desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos professores mediadores atuantes no curso;
- acompanhar e supervisionar as atividades dos professores mediadores;
- encaminhar à Coordenação do curso, quando solicitado, relatório de desempenho dos professores mediadores.



**Designer Educacional, Revisor de Texto, Áudio Descritivo, Revisor de Texto e Intérprete de Libras:**  
 Membros da Equipe de Coordenação Central (Cefor) que vão fornecer apoio a Coordenação do Curso e aos professores formadores no planejamento de salas otimizadas, inovadoras e acessíveis, otimizando, inovando e das salas de forma a otimizá-las.

### 14.1. Corpo docente

<b>Nome</b> Andrea Maria de Quadros
<b>Titulação</b> Especialização em Marketing; MBA em Gestão Empresarial; Mestrado em Comunicação, Administração e Educação.
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Marketing

<b>Nome</b> Caio Ruano da Silva
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Empreendedorismo

<b>Nome</b> Carla Regina de Souza
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Fundamentos da Administração SMS

<b>Nome</b> Eduarda De Biase F. Gomes
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Gestão de Pessoas

<b>Nome</b> Helliene Soares Carvalho
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Ética e noções de direito

<b>Nome</b> Jonathan Tokzec Souza
<b>Titulação</b> Mestrado em Engenharia
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Informática Aplicada

<b>Nome</b> Klinger Ceccon Caprioli
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Marketing

<b>Nome</b> Milena Machado de Melo
<b>Titulação</b> Doutorado em Engenharia Ambiental
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Matemática Financeira

<b>Nome</b> Robson de Souza Linhares
<b>Titulação</b> Mestrado em Contabilidade
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Rotina e Cálculos Trabalhistas

<b>Nome</b> Simone de Souza Christo
<b>Titulação</b> Mestrado em Administração

<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Contabilidade e Custos Finanças

<b>Nome</b> Virgínia de Paula B.Carvalho
<b>Titulação</b> Mestrado em Economia
<b>Regime de Trabalho</b> DE
<b>Disciplina</b> Fundamentos da Economia Logística e Finanças

## 14.2. Corpo Técnico

<b>Nome</b> Cassiane Cominoti Abreu
<b>Titulação</b> Doutorado
<b>Cargo</b> Assistente Social
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Christiane da Silva Assis
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Técnica em Assuntos Educacionais
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Edmilssif Nascimento
<b>Titulação</b> Graduação
<b>Cargo</b> Assistente de Alunos
<b>Regime de Trabalho</b>

40h

<b>Nome</b> Emanuelle Costalonga Mateus
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Assistente em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Gecilene Aparecida Silva dos Santos
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Técnica em Enfermagem e Coordenadora da Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Glaucia Maria de Oliveira
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Assistente em Administração
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Karla Matos Curto Valle
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Bibliotecária documentalista
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Maria Angélica Alves da Silva Souza
<b>Titulação</b>

Mestrado
<b>Cargo</b> Pedagoga
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Morgana Simões Portugal Meriguete
<b>Titulação</b> Mestrado
<b>Cargo</b> Pedagoga e Coordenadora Geral de Ensino
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Pâmela Camero Moussatché
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Assistente de Aluno
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Paulo Roberto Borghi Moreira
<b>Titulação</b> Mestrado
<b>Cargo</b> Bibliotecário documentalista
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Rosilene Supriano de Jesus Rosa
<b>Titulação</b> Mestrado
<b>Cargo</b> Bibliotecária documentalista
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Sandro Augusto Fernandes
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Assistente de alunos
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Valquiria Ferreira da Silva
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Auxiliar em Assuntos Educacionais
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Warley Eric Rodrigues Rocha
<b>Titulação</b> Especialização
<b>Cargo</b> Técnico em Laboratório Informática
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

<b>Nome</b> Weslei Assis da Silva
<b>Titulação</b> Graduação
<b>Cargo</b> Técnico em Assuntos Educacionais
<b>Regime de Trabalho</b> 40h

## 15 . INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

### 15.1. Áreas de ensino específicas

Ambiente	Existente		Observação
	Quant.	Área (m <sup>2</sup> )	
Laboratório EaD	1	23,4	Exclusivo para uso EaD
Laboratórios de Informática	2	57,5 cada	21 computadores
Laboratório de Informática (40 comp)	1	68,4	41 computadores
Laboratório de Física	1	58	
Laboratório de Biologia	1	58	
Laboratório de Química	1	58	
Observatório Astronomia	1	67	
Lab. Movimento do Corpo	1	115,6	
Sala Multimídia	1	38,5	

### 15.2. Áreas de estudo geral

Ambiente	Existente		Observação
	Quant.	Área (m <sup>2</sup> )	
Salas de Aula	40	57,5 cada	
Laboratórios de Informática (20 comp)	2	60 cada	
Laboratório de Informática (40 comp)	1	68,4	
Salas anexas à Biblioteca		205,5	

### 15.3. Áreas de esportes e vivência

Ambiente	Existente		Observação
	Quant.	Área (m <sup>2</sup> )	
Campo	1	1356	
Quadra	1	1150	
Quadra Areia	1	200	
Área de Vivência (ao lado da cantina)	1	112	
Lab. Movimento do corpo (academia)	1	115,6	

### 15.4. Áreas de atendimento discente

Ambiente	Existente		Observação
	Quant.	Área (m <sup>2</sup> )	
Gabinetes de professores	20	13 cada	
Laboratório EaD (exclusivo)	1	23,4	
Atendimento Psicológico	1	18	
Atendimento Pedagógico	1	24	
Serviço Social	1	20	

NAPNE	1	12	
Enfermaria	1	16	

### 15.5. Áreas de apoio

Ambiente	Existente		Observação
	Quant.	Área (m <sup>2</sup> )	
Orquidário	1	18,5	
Lab. Movimento do corpo (academia)	1	115,6	
Sala Multimídia	1	38,5	
Auditório	1	188,1	
Cantina	1	28,5	
CAE	1	32	
Auditório	1	186,1	
Biblioteca	1	305,5	
Incubadora	1	30	
CRA	1	57,10	
Gabinetes de professores	20	13 cada	
Coordenadoria do Curso	1	34,3	
Grêmio	1	15	
Empresa Jr de Administração (Tática Jr)	1	15	

### 15.6. Infraestrutura tecnológica

O Ifes conta com o apoio de Moodle versão 3,9, que já estão em uso no Campus Guarapari para apoio presencial, bem como, nos cursos que possuem parte da Carga Horária EaD e no curso em Administração EaD em rede. Os professores da área técnicas profissional já estão capacitados nos cursos ofertados para educadores EaD e nos cursos de Professores Mediadores, considerando que estes já atuam ou atuaram no curso técnico em Administração EaD – em rede.

As aulas e conteúdos trabalhados em EaD, contam com o apoio do NTE (Núcleo de Tecnologias Educacionais) e com a seguinte infraestrutura

- Datashow e Computadores em todas as salas
- Laboratório exclusivo em EaD
- Conexão banda larga dedicada de 100MB
- WebCam com Câmera Panorâmica, inclinação e zoom motorizados Viva-voz integrado, compatíveis com vídeo por USB (UVC) e Chamada por vídeo Full HD 1080p 30 fps.

### 15.7. Polo

A seleção de polos se dará preferencialmente pelos Campi do Ifes, que atendam minimamente a



seguinte infraestrutura de apoio presencial:

- **Laboratório de Informática:** Com capacidade para atender as vagas destinadas/solicitadas pelo polo, neste caso supondo 40 alunos no Polo, deverá possuir no mínimo:
  - 20 bancadas para computador sendo uma para cada 2 alunos e 1 para o professor;
  - 21 computadores;
  - 41 cadeiras estofadas (quantidade de alunos + 1 cadeira para o professor);
  - 1 quadro branco;
  - 1 projetor com suporte;
  - 1 tela de projeção;
  - Aparelho(s) de ar-condicionado necessários para climatização;
  - Infra-estrutura para ligação dos computadores em rede e conexão com a Internet.
  
- **Sala de Apoio Administrativo:** Sala de apoio pedagógico e de coordenação, possuindo:
  - 2 (dois) mesas de computadores ou bancada;
  - 1 (uma) mesa de escritório com gaveta;
  - 5 (cinco) cadeiras giratórias;
  - 2 (dois) computadores;
  - 1 (uma) impressora multifuncional (cópia, impressão e scanner);
  - 1 Mesa redonda para reunião;
  - 1 armário de aço com duas portas;
  - Aparelho de telefone interligado ao ramal;
  - Infra-estrutura para ligação dos computadores em rede e conexão com a Internet.

## 15.8. Biblioteca

A Biblioteca do campus Guarapari possui boa estrutura física (Tabela 2) com uma área construída de 313,76m<sup>2</sup>, sendo a área do acervo de 62,45m<sup>2</sup> com os seguintes espaços:

- -Espaço de estudo individual;
- -Sala de estudos em grupo;
- -Sala de pesquisa online pesquisa e acesso à biblioteca virtual da *Pearson*;
- -Espaço da arteterapia, midiateca, hemeroteca e espaço acessível;
- -Espaço de novas aquisições;
- -Monitor de consulta ao acervo;
- -Área do acervo;
- -Espaço do guarda-volumes.

O acervo é composto de 13803 itens, conforme Tabela 3, sendo: 110 títulos e 112 exemplares de DVDs, 47 títulos e 1900 exemplares de periódicos e 2809 títulos e 11791 de exemplares de livros.

Os alunos dos cursos integrado têm acesso aos livros virtuais da plataforma *Pearson*. Ele é feito pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) gerenciado pelo Centro de Referência em Formação e Educação à Distância (Cefor). Portanto, tanto os alunos dos cursos presenciais quanto os alunos da Educação à Distância (EAD) possuem acesso à plataforma.

Tabela 1- Dados da estrutura da biblioteca - Dados computados até 09/05/2023 (Fonte: Biblioteca do campus Guarapari, 2023).

ESPAÇO FÍSICO	
Área construída (m <sup>2</sup> )	313,76m <sup>2</sup>
Metragem destinada ao acervo (m <sup>2</sup> )	62,45m <sup>2</sup>
Acessibilidade a portadores de necessidades especiais	Sim
Possui rede wireless	Sim
Possui catálogo online de serviço público	Sim
Quantidade de Assentos	56
Quantidade de Salas ou cabines individuais para estudo	10
Quantidade de Salas ou cabines para grupos de estudo	01
Quantidade de Salas de multimídia	01
Hemeroteca	01

Quantidade de Equipamentos disponíveis para pesquisa	06
Quantidade de estagiários, bolsistas e monitores	01 estagiário
Quantidade de bibliotecário(s)	03
Quantidade de Empréstimos domiciliares	5670
Quantidade de Empréstimos entre bibliotecas	48
Quantidade de Comutações bibliográficas	0
Usuários treinados em programas de capacitação	360
Itens do acervo	13620
Acesso ao portal Capes de periódicos	Sim
Acesso a outras bases de dados licenciadas ou compradas	Sim

Tabela 3 – Dados do acervo da biblioteca - Dados computados até 09/05/2023 (Fonte: Sistema Pergamum v.9.0. )

ACERVO DA BIBLIOTECA				
Total até 2022			Atual	
Material Informacional	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Livros	2750	11608	2809	11791
DVD	110	112	110	112
CD	0	0	0	0
VHS	0	0	0	0
Normas técnicas	<i>online</i>	<i>online</i>	<i>online</i>	<i>online</i>
Periódicos (Revistas)	47	1900	47	1900
Artefatos tridimensionais	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>2907</b>	<b>13620</b>	<b>2966</b>	<b>13803</b>

### 15.8.1. Acessibilidade

No que se refere à acessibilidade, em relação ao acervo, temos disponíveis, somente as publicações em braille do Instituto Benjamin Constant: Revista Brasileira para cegos e Revista Pontinhos (Revista Infante Juvenil para Cegos). Em relação aos equipamentos, temos no Espaço acessível um computador com teclado adaptado. Em relação a materiais, temos diversos materiais pedagógicos em braille, também, disponíveis ali. O Espaço acessível (Figura 2) foi criado em 2022 e foi disponibilizado aos trabalhos do NAPNE do campus.

Podemos pontuar, além disso, que o espaço da biblioteca é acessível aos cadeirantes, no que se refere às medidas entre as estantes, ao acesso às portas e às maçanetas e à altura dos mobiliários (bacias, balcão de atendimento).

Um atendimento individual é feito ao aluno, conforme sua necessidade, como no caso citado, em que acompanhamos o aluno cadeirante para pegar os livros que ficam nas prateleiras superiores.



Figura 2 – Espaço acessível - Fonte: Elaboração do autor (2023).

### 15.8.2. Serviços e Funcionamento

Os serviços oferecidos são:

- Empréstimo, devolução, renovação e reserva;
- Empréstimos entre bibliotecas do IFES;
- Consulta de livros e periódicos (jornais e revistas);
- Auxílio à pesquisa no acervo;
- Acesso ao catálogo e serviços oferecidos pelo sistema Pergamum.

Os prazos para empréstimo aos alunos dos cursos técnicos integrados são conforme abaixo:

- Prazo de entrega – 7 dias (livros técnicos)
- Prazo de entrega – 14 dias (livros literários)

A Biblioteca do *Campus* Guarapari utiliza o Sistema Integrado de Bibliotecas Pergamum e funciona das 9h às 21h.

## 16 . PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO

Considerando que o curso não terá fomento financeiro, é preciso prever que apesar da infraestrutura do campus ofertante (Guarapari) ser suficiente para garantir a realização do curso, o projeto sugere os seguintes investimentos, no campus ofertante:

- Aquisições de Bibliotecas Virtuais;
- Garantir meios e recursos para transmissões de aula simultânea.

Os investimentos nos Polos de apoio presencial (contrapartida dos polos), devem atender a estrutura mínima recomendada na seção 13.

## 17 . REFERÊNCIAS

CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS - 4ª EDIÇÃO, CNCT, CNCT - 4ª EDIÇÃO, catálogo nacional cursos técnicos cnct mec brl pdf, 23/03/2023.

SETADES – Secretaria de Estado do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (2022).

# ANEXO A – MODELO DO MAPA DE ATIVIDADES

## MAPA DE ATIVIDADES

Disciplina:

Carga Horária:

Professor:

Período:

Ano:

Ementa:

Tema Principal	Subtemas	Objetivos Específicos	Atividades Online e/ou Atividades Presenciais	T	P	Recurso do Moodle	Grau de Dificuldade	Nota	%	Observações
Semana 1 – xx/xx a xx/xx										
Semana 2 – xx/xx a xx/xx										

T – Atividade Teórica    P – Atividade Prática    % - Percentual de Conteúdo (em função da carga horária da disciplina)

Softwares necessários para a disciplina:

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar: